



OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

EDICTO

LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA ALCALDÍA DE MANIZALES

HACE SABER

Que en el proceso disciplinario radicado bajo el número **2021-184**, el día **17** de **ENERO** del año **2022**, se profirió **AUTO N° 001 POR MEDIO DEL CUAL SE ACUMULA UN PROCESO DISCIPLINARIO Y SE APERTURA UNA INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA** en contra de **JUAN CARLOS GOMEZ MONTOYA**, quien para la época de los presuntos hechos se desempeñaba como **Docente** adscrito a la **SECRETARÍA DE EDUCACION004E** de la Alcaldía de Manizales, decisión que no ha sido notificada personalmente pese a haberse enviado y entregado oportunamente la respectiva citación. Por lo anterior, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 127 de la Ley 1952 de 2019, modificado por el artículo 23 de la Ley 2094 de 2021, se procederá a notificar por Edicto la referida decisión, para lo cual se fija su parte Resolutiva:

“RESUELVE

(...) **PRIMERO: ACUMULAR** al presente proceso la **QUEJA N° 2324 (EXP. 2021-95)** y tramitarlos conjuntamente.

SEGUNDO: Abrir INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA en contra de **CARLOS ALBERTO CASTAÑEDA BERMÚDEZ** y **JUAN CARLOS GÓMEZ MONTOYA**, Líder Unidad de Cobertura y Sistemas de Información y Secretario de despacho, adscritos a la Secretaría de Educación de la Alcaldía de Manizales para la época de la ocurrencia de los hechos, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente proveído.

TERCERO: Ordenar la práctica de las siguientes pruebas:

DOCUMENTALES

A. Oficiar a la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN de la ALCALDÍA DE MANIZALES para que se sirva:

- **REMITIR** la siguiente información relacionada con los señores **CARLOS ALBERTO CASTAÑEDA BERMÚDEZ** y **JUAN CARLOS GÓMEZ MONTOYA**, Líder Unidad de Cobertura y Sistemas de Información y Secretario de despacho, adscritos a la Secretaría de Educación de la Alcaldía de Manizales para la época de la ocurrencia de los hechos:
 - Número de identificación
 - Dirección, correo electrónico y teléfono de contacto que aparece registrado en su hoja de vida
 - Cargo desempeñado
 - Actos de nombramiento y posesión para el cargo desempeñado
 - Manual de funciones del cargo desempeñado
 - Salario devengado en el año 2017, 2018, 2019, 2020, 2021.
 - Formación académica formal y no formal que repose en la hoja de vida.
- **INFORMAR** quien era la persona encargada de realizar el control, fijación de procedimientos y seguimiento del programa “A mi aula en bici” en el año 2017, así como acto administrativo u oficio de delegación de dicha función.



OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

Alcaldía de Manizales

B. Oficiar a la **SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE MANIZALES**, para que se sirva:

- **REMITIR** las metas del Plan de Desarrollo “Manizales más Oportunidades” de la Secretaría de Educación del Municipio de Manizales.
- **REMITIR** los reportes o documentación que repose en la Secretaría de Planeación, relacionada con el programa “**A mi aula en bici**” del año 2017, remitida por la Secretaría de Educación de la Alcaldía de Manizales, o emitida desde el despacho.

C. Oficiar a la **SECRETARÍA JURÍDICA** del Municipio de Manizales, para que se sirva:

- **REMITIR** copia digital del expediente contractual N° 1706080407, suscrito el 8 de junio de 2017 (Secretaría de Educación del Municipio de Manizales)

D. Oficiar al **INSTITUTO MANIZALES** para que se sirva:

- **REMITIR** toda la información y documentación que repose en la IE, relacionada con el programa “**A mi Aula en Bici**”, llevada a cabo en el año 2017, dentro del Plan de Desarrollo “Manizales más Oportunidades”
- **REMITIR** los “Compromisos de condiciones de entrega de bicicleta escolar para el estudiante, avalado por el padre de familia o acudiente responsable”, de las bicicletas entregadas a los estudiantes dentro del marco del programa “**A mi Aula en Bici**”, llevada a cabo en el año 2017.

E. Oficiar al **LICEO ISABEL LA CATÓLICA** para que se sirva:

- **REMITIR** toda la información y documentación que repose en la IE, relacionada con el programa “**A mi Aula en Bici**”, llevada a cabo en el año 2017, dentro del Plan de Desarrollo “Manizales más Oportunidades”
- **REMITIR** los “Compromisos de condiciones de entrega de bicicleta escolar para el estudiante, avalado por el padre de familia o acudiente responsable”, de las bicicletas entregadas a los estudiantes dentro del marco del programa “**A mi Aula en Bici**”, llevada a cabo en el año 2017.

F. Oficiar a la **IE MARISCAL SUCRE** para que se sirva:

- **REMITIR** toda la información y documentación que repose en la IE, relacionada con el programa “**A mi Aula en Bici**”, llevada a cabo en el año 2017, dentro del Plan de Desarrollo “Manizales más Oportunidades”
- **REMITIR** los “Compromisos de condiciones de entrega de bicicleta escolar para el estudiante, avalado por el padre de familia o acudiente responsable”, de las bicicletas entregadas a los estudiantes dentro del marco del programa “**A mi Aula en Bici**”, llevada a cabo en el año 2017.

G. Oficiar al **INSTITUTO LATINOAMERICANO** para que se sirva:

- **REMITIR** toda la información y documentación que repose en la IE, relacionada con el programa “**A mi Aula en Bici**”, llevada a cabo en el año 2017, dentro del Plan de Desarrollo “Manizales más Oportunidades”
- **REMITIR** los “Compromisos de condiciones de entrega de bicicleta escolar para el estudiante, avalado por el padre de familia o acudiente responsable”, de las bicicletas entregadas a los estudiantes dentro del marco del programa “**A mi Aula en Bici**”, llevada a cabo en el año 2017.

H. Oficiar a la **IE RURAL GIOVANNI MONTINI** para que se sirva:

ALCALDÍA DE MANIZALES

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM. Teléfono 887 97 00 ext.71500

Código postal 170001 – Atención al Cliente 018000968988.

www.manizales.gov.co

MANIZALES
+GRANDE



OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

Alcaldía de Manizales

- **REMITIR** toda la información y documentación que repose en la IE, relacionada con el programa “**A mi Aula en Bici**”, llevada a cabo en el año 2017, dentro del Plan de Desarrollo “Manizales más Oportunidades”
- **REMITIR** los “Compromisos de condiciones de entrega de bicicleta escolar para el estudiante, avalado por el padre de familia o acudiente responsable”, de las bicicletas entregadas a los estudiantes dentro del marco del programa “**A mi Aula en Bici**”, llevada a cabo en el año 2017.

I. Oficiar a la IE RURAL LA CABAÑA para que se sirva:

- **REMITIR** toda la información y documentación que repose en la IE, relacionada con el programa “**A mi Aula en Bici**”, llevada a cabo en el año 2017, dentro del Plan de Desarrollo “Manizales más Oportunidades”
- **REMITIR** los “Compromisos de condiciones de entrega de bicicleta escolar para el estudiante, avalado por el padre de familia o acudiente responsable”, de las bicicletas entregadas a los estudiantes dentro del marco del programa “**A mi Aula en Bici**”, llevada a cabo en el año 2017.

J. Oficiar al CENTRO EDUCATIVO RURAL GRANADA para que se sirva:

- **REMITIR** toda la información y documentación que repose en la IE, relacionada con el programa “**A mi Aula en Bici**”, llevada a cabo en el año 2017, dentro del Plan de Desarrollo “Manizales más Oportunidades”
- **REMITIR** los “Compromisos de condiciones de entrega de bicicleta escolar para el estudiante, avalado por el padre de familia o acudiente responsable”, de las bicicletas entregadas a los estudiantes dentro del marco del programa “**A mi Aula en Bici**”, llevada a cabo en el año 2017.

CUARTO: INDICAR al sujeto procesal que de conformidad con lo establecido en el artículo 92 numeral 3 de la Ley 734 de 2002, uno de los derechos que le asiste es ser oído en **VERSIÓN LIBRE Y ESPONTÁNEA**, por lo que sí es su deseo rendirla podrá solicitarla a éste despacho o presentarla por escrito, ello en cualquier momento, antes del fallo de primera instancia.

QUINTO: Por el Despacho se adelantarán las siguientes diligencias:

5.1. Oficiar a la División de Registro y Control de la Procuraduría General de la Nación y a la Personería Municipal, informando la apertura de la investigación disciplinaria.

5.2. Aportar Certificado de Antecedentes Disciplinarios del sujeto procesal, sustraídos del portal oficial de la Procuraduría General de la Nación.

SEXTO: Comisionar a la Profesional Universitaria **ENGIE CAMILA RAMÍREZ ZULUAGA** adscrita a este Despacho, para que practique las diligencias ordenadas y las demás que surjan durante el proceso, que tiendan a esclarecer los hechos objeto del presente proceso disciplinario.

SÉPTIMO: Conformar el cuaderno de copias atendiendo el mandato del artículo 96 de la Ley 734 de 2002.

OCTAVO: Notificar la presente providencia al sujeto procesal, de conformidad con lo establecido en los artículos 101 y 107 de la Ley 734 de 2002.

NOVENO: Contra la presente decisión no proceden recursos, según de lo dispuesto en el artículo 110 de la Ley 734 de 2002.

DÉCIMO: Libérense las respectivas comunicaciones.

ALCALDÍA DE MANIZALES

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM. Teléfono 887 97 00 ext.71500

Código postal 170001 – Atención al Cliente 018000968988.

www.manizales.gov.co

**MANIZALES
+GRANDE**



Alcaldía de Manizales

OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

Se fija el presente edicto para notificar a **JUAN CARLOS GOMEZ MONTOYA**, por un término de tres (3) días hábiles contados a partir del **10 DE MAYO DEL AÑO 2022, A LAS 07:00 A.M.**

FIJADO POR:

ENGIE CAMILA RAMIREZ ZULUAGA
Profesional Universitaria
Oficina de Control Disciplinario Interno

Se desfija el presente edicto hoy **12 DE MAYO DEL AÑO 2022, A LAS 05:00 P.M**

DESEFIJADO POR:

ENGIE CAMILA RAMIREZ ZULUAGA
Profesional Universitaria
Oficina de Control Disciplinario Interno

ALCALDÍA DE MANIZALES

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM. Teléfono 887 97 00 ext.71500

Código postal 170001 – Atención al Cliente 018000968988.

www.manizales.gov.co

**MANIZALES
+GRANDE**