



OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

EDICTO

LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA ALCALDÍA DE MANIZALES

HACE SABER

Que en el proceso disciplinario radicado bajo el número **2020-72**, del día **08** de **SEPTIEMBRE** del año **2020**, se profirió **AUTO No 32 POR MEDIO DEL CUAL SE APERTURA UNA INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA** en contra de **RUBÉN DARÍO ÁVILA CUENCA** en su calidad de funcionario de la **AUXILIAR ADMINISTRATIVO (BIBLIOTECARIO)** de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIAN – MEGACOLEGIO** adscrito a la **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN** de la **ALCALDÍA DE MANIZALES** para la época de los hechos, decisión que no ha sido notificada personalmente pese a haberse enviado y entregado oportunamente la respectiva comunicación. Por lo anterior, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 107 de la Ley 734 de 2002, se procederá a notificar por Edicto la referida decisión, para lo cual se fija su parte Resolutiva:

“RESUELVE

PRIMERO: Abrir **INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA** en contra de **RUBÉN DARÍO ÁVILA CUENCA**, en su condición de **BIBLIOTECARIO** adscrito a la **SECRETARIA DE EDUCACIÓN** de la **ALCALDIA DE MANIZALES**, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente proveído.

SEGUNDO: Ordenar la práctica de las siguientes pruebas:

TESTIMONIALES:

- Citar a **DECLARACIÓN JURAMENTADA** a **JHON JAIRO MONTES**, quien se desempeña como **COORDINADOR** de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIÁN – MEGACOLEGIO-**, para que se pronuncie sobre los hechos que son objeto de indagación preliminar. Fijase como fecha para la práctica de la diligencia el día **07** de **OCTUBRE** de **2020** a las **2:00 P.M**
- Citar a **DECLARACIÓN JURAMENTADA** a **LUIS ALFONSO OCAMPO MARÍN**, en su calidad de **RECTOR** de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIÁN – MEGACOLEGIO**, para que se pronuncie sobre los hechos que son objeto de indagación preliminar. Fijase como fecha para la práctica de la diligencia el día **07** de **OCTUBRE** de **2020** a las **3:00 P.M**
- Citar a **DECLARACIÓN JURAMENTADA** a **JHOANA MILENA FLOREZ CHALARCA** para que se pronuncie sobre los hechos que son objeto de indagación preliminar. Fijase como fecha para la práctica de la diligencia el día **07** de **OCTUBRE** de **2020** a las **4:00 P.M**

DOCUMENTALES:

ALCALDÍA DE MANIZALES

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM

Teléfono 887 97 00 ext.71500 – Código postal 170001 – Atención al Cliente 018000 968988

www.manizales.gov.co



OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

- Oficiar a la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIÁN – MEGACOLEGIO** para que **REMITA**

- Registros de video vigilancia correspondientes al tiempo y lugar de ocurrencia de los hechos. De no contar con sistema de video allegar una certificación en este sentido.

Así mismo, para que **INFORME:**

- Nombre completo, dirección y teléfono de contacto del **CELADOR** de dicha institución Educativa que se encontraba de turno para el momento de los hechos, el 08 de julio de 2020.

- Oficiar a la **POLICIA METROPOLITANA DE MANIZALES** para que **REMITA:**

- Copia íntegra de las diligencias de policía adelantadas por los uniformados del **CAI DE POLICIA SAN SEBASTIÁN** que atendieron el incidente reportado por la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIÁN – MEGACOLEGIO** – el 08 de junio de 2020.

Así mismo, para que **INFORME:**

- Nombre completo, cargo, dirección y teléfono de los uniformados que atendieron el caso.

TERCERO: Indicar al sujeto procesal que de conformidad con lo establecido en el artículo 92 numeral 3 de la ley 734 de 2002, uno de los derechos que le asisten es ser oído en **VERSIÓN LIBRE Y ESPONTÁNEA**, por lo que si es su deseo rendirla podrá solicitarla a este despacho o presentarla por escrito, en cualquier momento, hasta antes del fallo de primera instancia.

CUARTO: Adelantar las siguientes diligencias:

- Oficiar a la **UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN** para que **REMITA** la siguiente información, correspondiente al señor **RUBÉN DARÍO ÁVILA CUENCA**, para el año 2020:

- Número de identificación
- Dirección, teléfono fijo, celular y correo electrónico que aparecen registrados en su hoja de vida.
- Cargo desempeñado
- Actos de nombramiento y posesión
- Manual de funciones del cargo desempeñado
- Sueldo devengado durante la vigencia 2020

ALCALDÍA DE MANIZALES

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM

Teléfono 887 97 00 ext.71500 – Código postal 170001 – Atención al Cliente 018000 968988

www.manizales.gov.co



OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

- Copia de la formación académica formal y no formal que repose en la hoja de Vida.
- Oficiar a la División de Registro y Control de la Procuraduría General de la Nación y a la Personería Municipal, informando la apertura de investigación disciplinaria.
- Aportar Certificado de Antecedentes Disciplinarios del sujeto procesal, sustraídos del portal oficial de la Procuraduría General de la Nación.

QUINTO: Comisionar al profesional universitario **JUAN PABLO OSORIO GALLO** adscrito a este Despacho, hasta que se profiera decisión definitiva, para que practique las diligencias ordenadas y las demás que surjan durante el proceso que tiendan a esclarecer los hechos objeto de la presente acción disciplinaria.

SEXTO: Conformar el cuaderno de copias atendiendo el mandato del artículo 96 de la ley 734 de 2002.

SÉPTIMO: Notificar la presente providencia al sujeto procesal, de conformidad con lo establecido en los artículos 101 y 107 de la ley 734 de 2002.

OCTAVO: Contra la presente decisión no proceden recursos, según lo dispuesto en el artículo 110 de la ley 734 de 2002.

NOVENO: Líbrense las respectivas comunicaciones.”

Se fija el presente edicto para notificar a **RUBÉN DARÍO ÁVILA CUENCA**, por un término de tres (3) días hábiles contados a partir del **16 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020, A LAS 7:00 A.M.**

FIJADO POR:

JUAN PABLO OSORIO GALLO

Profesional Universitario
Control Disciplinario Interno

Se desfija el presente edicto hoy **18 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020, A LAS 4:00 P.M**

DESFIJADO POR:

JUAN PABLO OSORIO GALLO

Profesional Universitario
Control Disciplinario Interno

ALCALDÍA DE MANIZALES

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM

Teléfono 887 97 00 ext.71500 – Código postal 170001 – Atención al Cliente 018000 968988

www.manizales.gov.co