

SECRETARIA DE SALUD PÚBLICA

Alcaldía de Manizales

USA 0330

Manizales, 04 de junio 2020

ANONIMO

Referencia: PQRS GED 18725- 20 abril 2021

Revisión protocolos de bioseguridad COVID-19 FUENTE DE SODA DAGUSTO Carrera 23
Nro. 14-51

Atendiendo su solicitud el pasado 25 de mayo se realizó visita de verificación cumplimiento de protocolos de bioseguridad de acuerdo con la legislación sanitaria vigente, encontrándose lo siguiente:

- No se está registrando temperatura de ingreso y salida del personal que labora en el establecimiento.
- No se están registrando las actividades de limpieza y desinfección que se deben ejecutar en el local.
- No está disponible el censo de las personas que conviven con los empleados así como su estado de salud.
- No está definida ni señalizada la zona de aislamiento para casos de personas sospechosas de padecer COVID, ni el protocolo para ubicar a las personas en este lugar.
- No están disponibles los letreros de rutas de comunicación con ARL, EPS, Números de emergencia.
- No se están realizando actividades de desinfección para ingresar al establecimiento.
- En el momento de la visita se observa que el personal que labora en el establecimiento y los clientes hacen adecuado uso de tapabocas y guardan medidas de distanciamiento social.

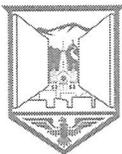
ALCALDÍA DE MANIZALES

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM. Teléfono 887 97 00 ext. 71500

Código postal 170001 - Atención al Cliente 018000968988.

www.manizales.gov.co

MANIZALES
+GRANDE



SECRETARIA DE SALUD PÚBLICA

Alcaldía de Manizales

- El establecimiento cuenta con protocolo de bioseguridad para COVID, falta socializarlo con empleados y nuevo propietario.

Se notifica al propietario del local que se deben cumplir inmediatamente con todos los aspectos sanitarios para prevención del COVID para poder continuar ejerciendo la actividad comercial o de lo contrario se tomará medida sanitaria de seguridad consistente en suspensión temporal de actividades.

-Con respecto al ruido que se genera por la música, ocasionando molestias al vecindario, se remitirá a las Secretarías del Medio Ambiente (emite concepto técnico sobre la presión sonora, acorde a lo establecido en la Resolución 627 de 2006), y remite a la Secretaria Gobierno, para que aplique los correctivos del caso, acorde a lo establecido ítem 3 del artículo 93 de la ley 1801 de 2016, Código Nacional de Policía y Convivencia.

-Con respecto a la solicitud de hacer precisión en lo que tiene que ver con la tarifa predial aplicada en un predio para este tipo de establecimientos pues es evidente no es una cafetería, se remitirá a al Secretaria de Hacienda para lo de su competencia.

-Anexo lista de Chequeo Protocolo de Bioseguridad.

Atentamente.

JUVENAL LÓPEZ LONDOÑO
Técnico Área de La Salud
Unidad de Salud Ambiental
Secretaría de Salud Pública de Manizales

ALEJANDRO LÓPEZ GIRALDO
Técnico Área de La Salud Contratista
Unidad de Salud Ambiental
Secretaría de Salud Pública de Manizales

Proyectó: Alejandro López Giraldo

Revisó: Juvenal López Londoño

Transcribió: William Tabares García

Copias: 1 copia: Secretaria del Medio Ambiente-Dr.: Juan Sebastián Ramos Velasco, Secretaria de Gobierno-Dra.: Diana Constanza Mejía Grand

ALCALDÍA DE MANIZALES

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM. Teléfono 887 97 00 ext. 71500

Código postal 170001 - Atención al Cliente 018000968988.

www.manizales.gov.co

**MANIZALES
+GRANDE**



MANIZALES
+GRANDE

CONTROL SANITARIO
ADOPCIÓN DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR Y
CONTROLAR LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID 19

| | | |
|---|--|--|
| EMPRESA / INSTITUCIÓN: <u>Fuente de Soda Dagosto</u> | SEDE: <u>GED 18725 20 ABR 2021</u> | N.A. |
| NIT. <u>15 326 739</u> | DIRECCIÓN: <u>C12 23 Nro. 14-51</u> | |
| REPRESENTANTE LEGAL <u>Wilson Dario Zabala Roldan</u> | TELÉFONO DE CONTACTO <u>3206763248</u> | PROTOCOLO: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| ARL: <u>No</u> ACTIVIDAD ECONÓMICA: <u>8692</u> | HORA: <u>2:00 PM</u> FECHA: <u>25 MAY / 21</u> | REGISTRO EN EL APLICATIVO: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| CENSO DE LOS TRABAJADORES SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES <u>3</u> | NÚMERO DE TRABAJADORES PRESENCIALES <u>3</u> | NÚMERO DE TURNOS <u>1</u> N.A. <input type="checkbox"/> |

| LISTA DE CHEQUEO | CUMPLE | CUMPLE PARCIAL MENTE | NO CUMPLE | NA | OBSERVACIONES |
|------------------|--------|----------------------|-----------|----|---------------|
|------------------|--------|----------------------|-----------|----|---------------|

1. MEDIDAS GENERALES

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|--|--|
| Adopción de medidas a cargo de los responsables de los trabajadores (Educación, difusión de la información, disposición de EPP y medidas para la limpieza y desinfección, medidas para el cumplimiento del autocuidado y distanciamiento social, control de sintomáticos, articulación y reporte a ARL) | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|--|--|

2. MEDIDAS GENERALES QUE DEBEN ADOPTAR LOS LÍDERES

| | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|--|--|
| Adopción de medidas a cargo de los líderes de trabajo (Cumplimiento de las medidas establecidas por la empresa, cuadro de turnos para actividad laboral y alimentación, suministro y verificación del uso de EPP y aplicación de las medidas de prevención, censo de trabajadores, promover medidas de prevención en casa, salida y regreso) | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|--|--|

3. MEDIDAS QUE DEBEN ADOPTAR LAS ADMINISTRADORAS DE RIESGOS LABORALES

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Adopción de medidas a cargo de las administradoras de riesgos laborales (Evaluación de riesgos, asesoría y capacitación, ruta para el monitoreo y reporte de casos) | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

4. MEDIDAS QUE DEBEN ADOPTAR LOS TRABAJADORES FUERA DE LA EMPRESA

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|--|--|
| Adopción de medidas de prevención por parte de los trabajadores fuera de la actividad laboral. (Prácticas de autocuidado en la vivienda, al salir y al regresar a la misma) | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|--|--|

5. MEDIDAS QUE SE DEBEN GARANTIZAR EN LAS EMPRESAS

| | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| 5.1. Disponibilidad y aplicación del Protocolo Sanitario | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| 5.2. Clasificación de espacios | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| 5.3. Definición de roles y responsabilidades según rol en la empresa | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| 5.4. Medidas de control durante la jornada laboral | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | No registra |
| 5.5. Medidas de control para el ingreso a la empresa | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | No registra |
| 5.6. Medidas de control para la salida de la empresa | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | No registra |
| 5.7. Control de actividades durante el día | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| 5.8. Programación de actividades, personal y turnos | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 5.9. Uso de espacios comunes | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| 5.10. Control en baños, vestidores y duchas | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| 5.11. Elementos de protección personal -EPP | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| 5.12. Mantenimiento de los Elementos de Protección Personal - EPP | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| 5.13. Comunicación y señalización de medidas de prevención | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| 5.14. Entrega, carga y descarga de materiales, insumos o producto | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| 5.15. Recepción de documentos | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| 5.16. Entrega de productos | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |

6. MEDIDAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|---------------------|
| Disponibilidad y almacenamiento de insumos para las medidas de limpieza y desinfección | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| Aplicación de las medidas de limpieza y desinfección en la empresa | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | No registra medidas |
| Disponibilidad del Plan de Saneamiento (manejo interno de residuos, suministro y calidad del agua potable, manejo integral de plagas) | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | No esta disponible |

7. MEDIDAS DE HIGIENE EN DOTACIÓN.

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|--|--|
| Verificación y aplicación de las medidas de higiene en dotación | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|--|--|

8. MANIPULACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|--|--|
| Aplicación de las medidas de prevención en la manipulación y limpieza de equipos y herramientas | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|--|--|

9. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN BAÑOS, VESTIDORES Y DUCHAS.

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|--|-------------|
| Limpieza y desinfección en baños, vestidores y duchas. | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | No registra |
|--|--|--|-------------------------------------|--|-------------|

10. MEDIDAS DE PREVENCIÓN, CONTENCIÓN Y MITIGACIÓN EN EMPRESAS.

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|--|--------------------|
| Disponibilidad de censo de contactos de los empleados (familia o convivientes) y estado de salud (antecedentes personales) | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | No esta disponible |
| Disponibilidad de registro diario para actividades presenciales o en teletrabajo (control de síntomas) | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | No esta disponible |

