



## OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

### EDICTO

#### LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA ALCALDÍA DE MANIZALES

#### HACE SABER

Que en el proceso disciplinario radicado bajo el número **2021-108**, el día **20** de **AGOSTO** del año **2021**, se profirió **AUTO No 125 POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENÓ UNA INDAGACIÓN PRELIMINAR** en contra de **CLAUDIA MARCELA ARCILA VALENCIA**, quien para la época de los presuntos hechos se desempeñaba como **AGENTE DE TRÁNSITO** adscrita a la **SECRETARÍA DE MOVILIDAD**, decisión que no ha sido notificada personalmente pese a haberse enviado y entregado oportunamente la respectiva citación. Por lo anterior, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 107 de la Ley 734 de 2002, se procederá a notificar por Edicto la referida decisión, para lo cual se fija su parte Resolutiva:

#### “RESUELVE

**PRIMERO:** *Abrir **INDAGACIÓN PRELIMINAR** en contra de la señora **CLAUDIA MARCELA ARCILA VALENCIA** funcionaria adscrita a la **SECRETARÍA DE MOVILIDAD**, para la época de los hechos, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente proveído.*

**SEGUNDO:** *Decretar la práctica de las siguientes pruebas:*

**A.** *Oficiar al funcionario **JOSE ABAD CÁRDENAS RENDÓN**, profesional especializado de la Secretaría de Movilidad de la Alcaldía de Manizales para que sirva:*

- **INFORMAR** cuál es el correo electrónico y número de contacto de la funcionaria **CLAUDIA MARCELA ARCILA VALENCIA**
- **INFORMAR** si cual era el lugar y el horario de trabajo asignado a la Agente de Tránsito **CLAUDIA MARCELA ARCILA VALENCIA**, para el día 17 de julio de 2021.
- **INFORMAR** si se han presentado quejas o denuncias verbales o escritas por presunto trato irrespetuoso en contra de la funcionaria **CLAUDIA MARCELA ARCILA VALENCIA**, adscrita a la Secretaría de Movilidad. De ser afirmativo, indicar qué medidas se tomaron por parte de la institución. Remitir los documentos.

**B.** *Oficiar a la **POLICÍA METROPOLITANA DE MANIZALES** para que se sirva:*



## OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

Alcaldía de Manizales

- **INFORMAR** cuál es el procedimiento o protocolo que se lleva a cabo cuando se reporta ante agentes de policía en servicio activo, algún caso de caso de hostigamiento y maltrato por parte de los ciudadanos a funcionarios públicos.
- **REMITIR** copia de las anotaciones realizadas en el Libro de Novedades de la Estación de Policía de la Plaza de Mercado –Sector Galería-, del día 17 de julio de 2021.
- **REMITIR** las grabaciones de las cámaras de vigilancia del sector de la carrera 16, entre calles 24 y 25 del día 17 de julio de 2021, entre las 11:00 a.m a hasta la 1:00 p.m

### TESTIMONIALES.

- a. Citar a Declaración Juramentada al señor **LEONARDO MOYA BONILLA**, para que se pronuncie sobre los hechos objeto de indagación. Fijase como fecha para la práctica de la diligencia el día **JUEVES, 09 DE SEPTIEMBRE DE 2021, A LAS 02:00 P.M.**
- b. Citar a Declaración Juramentada al señor **ALEJANDRO CARDONA LÓPEZ**, para que se pronuncie sobre los hechos objeto de indagación. Fijase como fecha para la práctica de la diligencia el día **JUEVES, 09 DE SEPTIEMBRE DE 2021, A LAS 03:30 P.M.**

**TERCERO: INDICAR** al sujeto procesal que de conformidad con lo establecido en el artículo 92 numeral 3 de la Ley 734 de 2002, uno de los derechos que le asiste es ser oído en **VERSIÓN LIBRE Y ESPONTÁNEA**, por lo que sí es su deseo rendirla podrán solicitarla a éste despacho o presentarla por escrito, ello en cualquier momento, antes del fallo de primera instancia.

**CUARTO: CONFORMAR** el cuaderno de copias atendiendo el mandato del artículo 96 de la Ley 734 de 2002.

**QUINTO: COMISIONAR** a la Profesional Universitaria **ENGIE CAMILA RAMÍREZ ZULUAGA**, adscrita a este despacho, para que practique las diligencias ordenadas y las demás que surjan durante el proceso, que tiendan a esclarecer los hechos objeto de la presente **ACCIÓN DISCIPLINARIA**.

**SEXTO: INCORPORAR** y **DAR VALOR PROBATORIO** el oficio N° STT-1127 del 06 de agosto de 2021 y anexos, dispuestos de folio 8 a 14 dentro del cuaderno.

**SÉPTIMO: NOTIFICAR** la presente providencia al sujeto procesal, de conformidad con lo establecido en el artículo 102 de la Ley 734 de 2002.

ALCALDÍA DE MANIZALES

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM. Teléfono 887 97 00 ext.71500

Código postal 170001 – Atención al Cliente 018000968988.

[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)

**MANIZALES**  
**+GRANDE**



## OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

Alcaldía de Manizales

**OCTAVO:** *Contra la presente decisión no proceden recursos, según de lo dispuesto en el artículo 110 de la Ley 734 de 2002.*

**NOVENO:** *Libérense las respectivas comunicaciones.*

Se fija el presente edicto para notificar a **CLUADIA MARCELA ARCILA**, por un término de tres **(3)** días hábiles contados a partir del **01 DE OCTUBRE DEL AÑO 2021, A LAS 7:00 A.M.**

**FIJADO POR:**

**ENGIE CAMILA RAMÍREZ Z**

Profesional Universitaria

Oficina de Control Disciplinario Interno

Se desfija el presente edicto hoy **05 DE OCTUBRE DEL AÑO 2021, A LAS 5:00 P.M**

**DESEFIJADO POR:**

**ENGIE CAMILA RAMÍREZ Z**

Profesional Universitaria

Oficina de Control Disciplinario Interno

**ALCALDÍA DE MANIZALES**

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM. Teléfono 887 97 00 ext.71500

Código postal 170001 – Atención al Cliente 018000968988.

[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)

**MANIZALES  
+GRANDE**