

**REUNIÓN EXTRAORDINARIA****COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO****ACTA No. 005 DE 2025**

FECHA: Manizales, 29 de agosto de 2025

HORA: 2:00 p.m

LUGAR: Despacho secretaria de Servicios Administrativos

**MIEMBROS DEL COMITÉ**

Dr. Guillermo Hernández Gutiérrez – secretario de Despacho Servicios Administrativos (presidente)

Dra. Natalia Diaz Jurado – secretario de Despacho de la Secretaría de Hacienda

Dr. Andrés Mauricio Gaitán Guzmán – secretario de Despacho de la Secretaría Jurídica

Dr. José Fernando Olarte Osorio – secretario de Despacho de la Secretaría de Planeación (secretario técnico del comité)

**ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del acta anterior del Acta No. 004 del 18 de agosto de 2025
3. Revisión, ajuste y aprobación de actualización al Plan Institucional de Archivos – PINAR
4. Proposiciones y varios



### 1. Verificación del quórum

El presidente del Comité Dr. Guillermo Hernández Gutiérrez, da comienzo a la reunión al verificar que se cuenta con el quórum reglamentario para deliberar.

### 2. Lectura y aprobación del acta anterior

El secretario técnico, leyó el Acta No. 004 de la reunión del 08 de agosto de 2025, la cual fue aprobada sin modificaciones.

### 3. Revisión, ajuste y aprobación de actualización al Plan Institucional de Archivos

Toma la palabra el Dr., Guillermo Hernández Gutiérrez, quien contextualiza a los miembros del comité indicando que, en el ejercicio de seguimiento a Planes Institucionales realizado durante el mes de julio con corte a 30 de junio, se identifico de manera puntual que el Plan Institucional de Archivos – PINAR, se encontraba desarmonizado con el Programa de Gestión Documental, el cual fue actualizado mediante el Acta No. 003 del 03 de julio de 2025, esta condición; estaría afectando el cumplimiento de las metas establecidas, es por esto; que se hace necesario aplicar de acuerdo a las necesidades operativas identificadas durante el primer semestre y la realidad institucional; así como; se hace necesario realizar ajustes puntuales a algunos indicadores y metas establecidas.



De acuerdo con lo anterior, dichos ajustes responden a variaciones en las condiciones de ejecución y a la necesidad de mejorar la precisión de ciertos elementos del plan, con el objetivo de asegurar su viabilidad y alineación con los recursos disponibles. De esta manera, se presenta el respectivo Plan Institucional de Archivos con el total de 5 programas a ejecutar con su respectiva actividades, metas e indicadores de medición.

Se aclara que la formulación inicial del plan se desarrolló conforme a la información disponible al momento y se considera técnicamente adecuada. Los ajustes propuestos corresponden a un ejercicio de actualización normal dentro del ciclo de seguimiento y mejora continua.

Lo anterior es presentado ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su respectiva aprobación y consecuentemente publicación en página web, y de esta manera continuar con su implementación y poder aplicar los respectivos seguimientos requeridos y avances del presente plan formulado.

Por su parte, los miembros del Comité consideran acorde los ajustes técnicos aplicados a la herramienta y la importancia de la armonización de los instrumentos archivísticos, autorizan el respectivo ajuste.

#### 4. Proposiciones y varios

Para esta sesión no se presentan proposiciones y varios adicionales.

Agotado el orden del día, el Comité termina su sesión siendo las 3:00 p.m.

  
**GUILLERMO HERNANDEZ GUTIERREZ**

Presidente del Comité

  
**JOSE FERNANDO OLARTE OSORIO**

Secretario Técnico

