

## CONTENIDO

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD .....	2
1.1. FILOSOFÍA CORPORATIVA .....	2
1.1.1. MISIÓN .....	2
1.1.2. VISIÓN .....	2
1.1.3. “SOMOS EL PUNTO DE CONEXIÓN CON LO QUE MAS QUIERES” .....	2
2. RESÚMEN EJECUTIVO.....	3
3. INFORME DE GESTIÓN.....	4
3.1. PLAN DE ACCIÓN.....	4
3.1.1. Parqueadero público.....	4
3.1.2. Circuito cerrado de Televisión .....	4
3.1.3. Rediseño institucional.....	5
3.1.4. Baños Públicos .....	5
3.1.5. Obras de Accesibilidad .....	6
3.2. ESTADOS FINANCIEROS (MAYO).....	7
3.2.1. Indicadores Financieros a mayo de 2025.....	7
3.2.2. Estado de situación financiera a mayo de 2025 .....	7
3.2.3. Estado de resultado a mayo de 2025.....	8
3.3. CUMPLIMIENTO DE METAS .....	9
3.4. INFORME DE CONTRATACIÓN .....	13
3.4.1. Relación de Contratación.....	14
3.5. ACCIONES DE MEJORAMIENTO .....	29
3.6. ACCIONES DE COOPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN .....	33

## 1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

La Terminal de Transportes de Manizales S.A. es una sociedad anónima conformada entre entidades públicas, del orden municipal de segundo grado, descentralizada indirecta, domiciliada en Manizales, y constituida mediante Escritura Pública 1272, otorgada en la Notaría Segunda del Círculo de Manizales el 8 de septiembre de 1.976.

La sociedad ha sido reformada en varias oportunidades y en la actualidad está sometida al régimen de Empresas Industriales y Comerciales del Estado; sometida al derecho privado en cuanto al desarrollo de su objeto social y al derecho público en lo demás.

### 1.1. FILOSOFÍA CORPORATIVA

#### 1.1.1. MISIÓN

Contribuimos como punto estratégico de conexión para nuestros usuarios, brindando soluciones de transporte y movilidad segura, a través de colaboradores competentes y comprometidos con el servicio público.

#### 1.1.2. VISIÓN

En el 2033 la Terminal de Transportes de Manizales será incluyente, competitiva y reconocida por su excelencia en los servicios de transporte; además de ofrecer una amplia oferta comercial.

#### 1.1.3. “SOMOS EL PUNTO DE CONEXIÓN CON LO QUE MAS QUIERES”.

El eslogan es el reflejo de la intención principal que compendia la misión, visión y deber ser de la entidad. Lo cual resalta la intención de brindar a los usuarios una experiencia superior, en cuanto a los servicios conexos y complementarios a la movilidad y al transporte; siendo así un punto de conexión de las personas con su destino.

## 2. RESÚMEN EJECUTIVO

Luego de los retos afrontados y los resultados alcanzados durante la vigencia anterior, la Terminal de Transportes de Manizales S.A. avanza en este 2025 con el compromiso de consolidar una gestión aún más eficiente, transparente y orientada al servicio. En articulación con las políticas de la Administración Central del Municipio de Manizales y su enfoque estratégico, hemos fortalecido nuestras líneas de acción para continuar aportando al desarrollo sostenible de la entidad y de la ciudad.

Durante el segundo semestre de 2024 y lo que va de 2025, hemos dado continuidad a la ejecución del plan estratégico y del plan de gestión definidos al inicio de este periodo gerencial y administrativo. Estos instrumentos, construidos sobre el diagnóstico integral realizado en los primeros meses de la nueva administración, han orientado nuestras acciones para responder a los desafíos identificados y alcanzar las metas planteadas a corto, mediano y largo plazo.

En el ámbito de la optimización de procesos internos, se lograron avances significativos mediante la incorporación de nuevas tecnologías, que han permitido modernizar las operaciones y ofrecer un servicio más ágil y confiable. Los programas de capacitación al personal y los grupos de interés se han mantenido como una prioridad, con especial énfasis en atención al usuario, transformación digital y seguridad vial, fortaleciendo una cultura de mejora continua.

En materia de infraestructura y servicios, se han consolidado proyectos de modernización y mantenimiento de nuestras instalaciones, para garantizar espacios seguros y confortables para los usuarios. Desde el punto de vista financiero, hemos sostenido la estabilidad de la entidad mediante una gestión responsable y eficiente de los recursos, a pesar de las dificultades propias del entorno económico y del sector.

El fortalecimiento de las relaciones institucionales ha sido un pilar clave de nuestra gestión. Hemos afianzado alianzas estratégicas con el sector público y privado y mantenemos una participación en espacios nacionales de terminales de transporte, que nos han permitido compartir experiencias y adoptar buenas prácticas. Pese a estos logros, persisten retos importantes, como los efectos rezagados de la pandemia y las fluctuaciones en la demanda de los servicios, además de los desafíos de un entorno económico dinámico. Por ello, continuamos implementando estrategias para la reactivación, la diversificación de servicios y la búsqueda de nuevas oportunidades que fortalezcan a la Terminal.

En conclusión, durante el inicio de 2025 hemos consolidado los cimientos de una gestión sostenible y comprometida con la excelencia. Los resultados alcanzados y las acciones emprendidas reflejan nuestra voluntad de avanzar con transparencia, eficiencia y con el propósito de satisfacer las necesidades de nuestros usuarios y contribuir al desarrollo regional.

**BERNARDO ANTONIO OCAMPO RAMOS**  
Gerente  
Terminal de Transportes de Manizales

### 3. INFORME DE GESTIÓN

Conforme a las acciones establecidas en el Plan de acción de la Terminal de Transportes de Manizales, los avances son los siguientes:

#### 3.1. PLAN DE ACCIÓN

##### 3.1.1. Parqueadero público.

**Meta Propuesta:** Construcción y adecuación de espacios para el funcionamiento de un parqueadero público.

**Avances:** A la fecha se han venido realizando las gestiones necesarias ante la curaduría segunda de Manizales, para la identificación, legalización y adaptación del predio para el proceso de establecer la viabilidad técnica y financiera del proyecto, acompañado de socios estratégicos como Infimanizales.

**Beneficiarios:** Se espera que sean beneficiarios de este proyecto, los colaboradores y usuarios de la terminal y de los locales comerciales, arrendatarios, otras entidades (Asociación cable aéreo – ACOPI), entre otras.

**Actividades Pendientes:** Se está pendiente de las cotizaciones para los estudios y diseños, para desarrollar el proceso de contratación.

**Obstáculos:** La entidad no contaba con información necesaria para iniciar el proyecto, aun cuando se tenía propuesta desde vigencias anteriores.

##### 3.1.2. Circuito cerrado de Televisión

**Meta Propuesta:** Actualización de la Infraestructura tecnológica a través de un nuevo circuito cerrado de televisión CCTV sobre IP para la entidad y cableado estructurado

**Avances:** Para la vigencia 2025 se cuenta con el inicio de proceso de contratación de la primera fase del proyecto “Circuito cerrado de Televisión” conforme a los estudios realizados en la vigencia 2024, dicha fase contempla actividades iniciales requeridas por valor de 142 millones aproximadamente.

**Beneficiarios:** Se espera que sean beneficiarios de este proyecto, los colaboradores y usuarios de la terminal y de los locales comerciales, arrendatarios, otras entidades (Policía Nacional – Alcaldía Municipal), entre otras.

**Actividades Pendientes:** Se está pendiente del cargue del proceso de contratación de CCTV.

**Obstáculos:** La entidad contaba con información desactualizada frente al proceso y estado del Circuito cerrado de televisión, la cual es necesaria para iniciar el proyecto, en este sentido se ha levantado la información requerida para dar inicio, asimismo, el proceso tiene costos superiores a los estimados a nivel presupuestal, por lo que debió establecerse por fases.

### 3.1.3. Rediseño institucional

**Meta Propuesta:** Rediseño institucional a la planta de personal

**Avances:** Para la vigencia 2025 se cuenta con cotización de la universidad Nacional por valor de \$190.000.000 millones de pesos para el rediseño institucional, el cual contiene fases de diagnóstico organizacional con un valor de \$ 40.000.000 y arquitectura institucional \$150.000.000. A la fecha se cuenta con CDP expedido para la primera fase e iniciar proceso de contratación.

**Beneficiarios:** Se espera que sean beneficiarios de este proyecto, los colaboradores de la Terminal de Transportes de Manizales.

**Actividades Pendientes:** Se cuenta con la disponibilidad presupuestal para desarrollar el proceso de contratación del diagnóstico y se está trabajando en los estudios previos y análisis del sector.

**Obstáculos:** Demoras en los procesos de flujo de información.

### 3.1.4. Baños Públicos

**Meta Propuesta:** Construcción de baños públicos

**Avances:** A junio de 2024 la obra se encontraba así:

**Contrato Nro.:** JU-1200-2-2-076 de 2023

**Objeto:** Ejecución de las obras de remodelación de espacios para baños públicos ubicados en el pasillo No. 2 de la Terminal de Transportes de Manizales.

**Valor inicial:** \$266.067.752,65 (incluidos AIU, impuestos, costos directos e indirectos).

**Fecha de inicio:** 8 de abril de 2024

**Plazo inicial:** 2 meses (hasta el 8 de junio de 2024).

**Adición:** \$62.516.371 por menores y mayores cantidades de obra.

**Prórroga:** 1 mes adicional, extendiendo la fecha de finalización al 8 de julio de 2024.

**Estado actual:** 100% de ejecución de la obra y en operación.

**Actividades realizadas:** Demoliciones, replanteo de espacios, construcción de estructuras base, instalación de tuberías y sistemas eléctricos, y acabados.

**Beneficiarios:** Se espera que sean beneficiarios de este proyecto, los colaboradores y usuarios de la terminal y de los locales comerciales, arrendatarios, otras entidades (Asociación cable aéreo – ACOPI), entre otras.

**Actividades Pendientes:** Ninguna.

**Obstáculos:** Ninguno.

### 3.1.5. Obras de Accesibilidad

**Meta Propuesta:** Desarrollar Obras de accesibilidad en el marco de la Norma técnica de infraestructura de las Terminales de Transporte

**Avances:** Se han realizado:

- **Voz Ascensor:** Contrato para sonorizar el ascensor del terminal con información para personas con discapacidad visual, que les permita identificar claramente su ubicación y dirección.
- **Pasamanos:** Adecuación de pasamanos conforme a Norma técnica de infraestructura de las Terminales de Transporte, con identificación en braille, altura estándar, entre otros.

**Beneficiarios:** Se espera que sean beneficiarios de este proyecto, los colaboradores y usuarios y visitantes de la terminal y de los locales comerciales y arrendatarios.

**Actividades Pendientes:** Se está pendiente de la instalación de un sendero podo táctil en las instalaciones de la terminal (corredor 2) entre zona de descenso y zona de taxis para garantizar la movilidad a personas con discapacidad visual. Este proceso depende de la entrega de la obra de Cable aéreo línea tres, pues cuenta con sendero y debe articularse al de la entidad.

**Obstáculos:** La entidad debió subsanar algunas situaciones previas en materia documental a fin de terminar el proceso conforme a requerimientos normativos, financieros y técnicos.

### 3.2. ESTADOS FINANCIEROS (MAYO)

#### 3.2.1. Indicadores Financieros a mayo de 2025

TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES				
INDICADORES FINANCIEROS				
Indicadores	Fórmula	may-25	may-24	
LIQUIDEZ	Activo corriente/ pasivo corriente	2.97	1.91	Por cada \$1 peso en el pasivo corriente la empresa cuenta con 2.97 pesos en el activo corriente para responder.
ENDEUDAMIENTO TOTAL	Pasivo Total/ Activo Total	12%	13.52%	Del total del activo de la empresa el 12% pertenece a terceros por obligaciones contraídas
CAPITAL DE TRABAJO	Activo corriente - pasivo corriente	3	2	Muestra los recursos que tiene la entidad para desarrollar sus actividades. La empresa tiene los activos suficientes para cubrir con sus obligaciones a corto plazo.
RENTABILIDAD DEL ACTIVO (ROA)	utilidad neta/ activo total	2%	2.44%	El activo presenta un rendimiento del 2% a Abril de 2025
RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO (ROE)	utilidad neta/ patrimonio	2%	2.82%	El patrimonio presenta un rendimiento del 2% a Abril de 2025
EBITDA	utilidad operativa mas depreciación, mas amortizaciones	1105794019	1335906815	Determina las ganancias o la utilidad obtenida en la empresa sin tener en cuenta los gastos financieros, provisiones de impuestos, depreciaciones y amortizaciones
MARGEN EBITDA	Ebitda/ ingresos operacionales	30%	39%	indica que la empresa tiene una rentabilidad operacional del 30%

#### 3.2.2. Estado de situación financiera a mayo de 2025

TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES									
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA INDIVIDUAL									
PERIODO CONTABLE TERMINADO AL 31-05- 2025, 2024									
(Cifras en pesos colombianos)									
	Mayo de 2025	Mayo de 2024	Variacion Absoluta	Variacion %		Mayo de 2025	Mayo de 2024	Variacion Absoluta	Variacion %
<b>ACTIVO</b>					<b>PASIVO</b>				
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	\$ 2,487,717,366	\$ 2,493,275,774	\$ (5,558,408)	-0.22%	<b>PASIVO CORRIENTE</b>	\$ 838,160,958	\$ 1,302,590,869	\$ (464,429,911)	-36%
Efectivos, Equivalentes de Efectivos	1,463,988,286	1,467,372,129	-3383843	-0.23%	Préstamos por pagar a corto	0	637,173,725	(637,173,725)	
Cuentas por Cobrar	324,870,942	319,439,476	5431466	1.70%	Cuentas por Pagar	522,085,015	392,906,016	129,178,999	33%
Bienes y Servicios Pagados por anticipado	698,858,138	706,464,169	-7606031	-1.08%	Beneficios a Empleados	316,075,943	272,511,128	43,564,815	16%
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	\$ 39,994,909,862	\$ 39,735,876,992	\$ 259,032,870	0.65%	<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>	\$ 4,193,068,047	\$ 4,406,414,467	\$ (213,346,420)	-5%
Bienes y servicios pagados por anticipado	0	0			Préstamos por pagar a largo plazo	1,483,366,701	1,699,129,921	(215,763,220)	-13%
Inversiones de Administración de Liquidez	126,078,600	126,078,600	0	0.00%	Otros Pasivos	2,709,701,346	2,707,284,546	2,416,800	0%
Propiedad Planta y Equipo	27,869,978,922	28,224,517,692	-35458770	-1.26%					
Otros Activos	11,998,852,340	11,385,280,700	613571640	5.39%					
<b>TOTAL ACTIVO</b>	\$ 42,482,627,228	\$ 42,229,152,766	\$ 253,474,462	0.60%	<b>TOTAL PASIVO</b>	\$ 5,031,229,005	\$ 5,709,005,336	\$ (677,776,331)	-12%
					<b>PATRIMONIO</b>	37,451,398,223	36,520,147,430	931,250,793	3%
					Patrimonio Institucional	37,451,398,223	36,520,147,430	931,250,793	3%
					<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	\$ 42,482,627,228	\$ 42,229,152,766	\$ 253,474,462	1%
						0			
<b>BERNARDO ANTONIO OCAMPO RAMOS</b>		<b>RICARDO FEDERICO STOLTZE CARMONA</b>		<b>DANIA PAOLA ESCOBAR VELÁSQUEZ</b>					
Gerente		Revisoría Fiscal T.P 288644 -T		Contadora T.P 224794-T					



3.2.3. Estado de resultado a mayo de 2025

		<b>TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A</b> <b>ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL INDIVIDUAL</b> <b>PERIODO CONTABLE TERMINADO AL 31-05- 2025- 2024</b>			
(Cifras en pesos colombianos)					
<b>INGRESOS Y GASTOS</b>					
<b>ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>					
	Mayo de 2025	Mayo de 2024	Variacion Absoluta	Variacion %	
<b>INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>	<b>\$ 3,703,951,506</b>	<b>\$ 3,440,821,814</b>	<b>\$ 263,129,692</b>	<b>7.6%</b>	
Tasa de Uso	1,885,737,250	1,760,428,900	125,308,350	7%	
Arrendamientos	1,818,214,256	1,680,392,914	137,821,342	8%	
<b>GASTOS</b>					
Gastos Operacionales de Administración	2,598,157,487	2,104,914,999	493,242,488	23%	
Deterioro, Depreciación y agotamiento	218,058,776	270,852,821	(52,794,045)		
<b>RESULTADO OPERACIÓN ORDINARIA</b>	<b>\$ 887,735,243</b>	<b>\$ 1,065,053,994</b>	<b>\$ (177,318,751)</b>	<b>-17%</b>	
			0		
			0		
<b>OTROS INGRESOS</b>	<b>\$ 54,648,674</b>	<b>\$ 72,093,175</b>	<b>\$ (17,444,501)</b>	<b>-24%</b>	
Financieros	43,558,735	31,901,276	\$ 11,657,459	37%	
Ingresos Extraordinarios (recuperaciones, aprovechamientos, indemnizaciones y otros ingresos)	11,089,939	40,191,899	\$ (29,101,960)	-72%	
<b>OTROS GASTOS</b>	<b>\$ 119,311,914</b>	<b>\$ 108,100,823</b>	<b>\$ 11,211,091</b>	<b>10%</b>	
<b>RESULTADO INTEGRAL DEL PERIODO</b>	<b>\$ 823,072,003</b>	<b>\$ 1,029,046,346</b>	<b>\$ (205,974,343)</b>	<b>-20%</b>	
<b>BERNARDO ANTONIO OCAMPO RAMOS</b>	<b>RICARDO FEDERICO STOLTZE CARMONA</b>		<b>DANIA PAOLA ESCOBAR VELÁSQUEZ</b>		
Gerente	Revisoría Fiscal		Contadora		
	T.P 288644 -T		T.P 224794-T		

### 3.3. CUMPLIMIENTO DE METAS

A la fecha se está a la espera de la aprobación del Plan de Gestión Institucional, el cual propone las siguientes metas para el periodo 2024-2027:

ACCIÓN		
DIMENSIÓN	META	AVANCES
ESTRATÉGICA	Desarrollar acciones para la construcción y adecuación de espacios para el funcionamiento de un parqueadero público.	A la fecha se han venido realizando las gestiones necesarias ante la curaduría segunda de Manizales, para la identificación, legalización y adaptación del predio para el proceso de establecer la viabilidad técnica y financiera del proyecto, acompañado de socios estratégicos como Infimanizales.
ESTRATÉGICA	Fortalecer las políticas de gestión comercial institucional, en procura del crecimiento y desarrollo institucional.	<p>Formalización del “Protocolo Comercial para el Arrendamiento de Espacios”, como herramienta para garantizar transparencia, equidad y orden en los procesos comerciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratos e ingresos nuevos por arrendamiento (enero – mayo 2025): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atracción Mecánica de Peluches (2 puntos)</li> <li>- Zona VIP Brasilia (Se fortaleció con la apertura de tres espacios: dos nuevos puntos de atención y una zona VIP) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buñuelísimo</li> <li>- Tax Carga</li> <li>- Almacén Conductor</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Se desarrolló campaña digital en redes sociales, con enfoque institucional resaltando los beneficios de ubicar negocios en la Terminal.</li> </ul>
ESTRATÉGICA	Establecer mecanismos de relacionamiento institucional (público y privado), en procura del fortalecimiento de la Gestión institucional, el posicionamiento en el mercado y transparencia en el servicio público.	<p>Acciones en conjunto con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cable Aéreo</li> <li>- Corpocaldas</li> <li>- Secretaría Departamental de Desarrollo, Innovación y empleo</li> <li>- Alcaldía de Manizales</li> <li>- INPEC</li> <li>- Alianza Francesa</li> <li>- Banco de la República</li> <li>- RCN Radio (en proceso ) con su primera actividad en abril.</li> </ul> <p>Entre Otras Actividades</p>
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	Implementar un sistema de información de reporte dinámico de cartera	Se está en el proceso de identificación de necesidades conforme a plan de mejoramiento para la implementación del sistema de información. A la fecha se cuenta con informe, el cual permite analizar de forma oportuna la cartera con la que cuenta la entidad.

ESTRATÉGICA	Definir un plan de inversión institucional alineado a las condiciones financieras y a la normatividad vigente.	A la fecha se cuentan con 3 productos de inversión resultantes de los excedentes en el flujo de efectivo, así:		
		Entidad	Tipo de producto	Utilidad
		Bancolombia	Fiducia	20.313.138
		Banco de Bogotá	Fiducia	5.896.035
		Infimanizales	Deposito a la Vista	2.866.760
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	Modernizar el proceso de tasa de uso a través de herramientas tecnológicas que faciliten la gestión de recaudo en tiempo real.	En el mes de junio de 2025, se realizará apertura a la nueva oficina de tasa de uso en el terminal cámbulos, y el 16 de junio de la misma anualidad se inicia la modernización de la infraestructura del terminal mixto. Cumpliendo con las condiciones de ergonomía, mejorando la calidad de vida de nuestros colaboradores.		
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	Adecuar la capacidad instalada (infraestructura y mobiliario físico y tecnológico) del archivo central para la conservación de documentos	En la vigencia 2025 se compra mobiliario para mejorar la dotación de la Gestión Documental en el archivo central.		
ESTRATÉGICA	Desarrollar ferias culturales y de emprendimiento con grupos de interés convirtiendo a la Terminal en eje impulsor del desarrollo cultural, empresarial y económico de la ciudad.	<p>Actividad destacada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Feria institucional por los 16 años de Operación de la Terminal en el sector Cámbulos (abril de 2025), con participación de la Filarmónica de Caldas y emprendedores locales.</li> <li>Ferias de emprendimiento en conjunto con: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alcaldía de Manizales</li> <li>- Alcaldía de Villamaría</li> <li>- Sector comercial Terminal de Manizales</li> </ul> </li> </ul>		
OPERATIVA	Realizar el cambio de la cubierta como estrategia de modernización de la infraestructura de la Terminal de Transportes de Manizales S.A.	Se realizó el diagnóstico inicial de los puntos críticos a cambiar, actualmente se cuenta con las cotizaciones para realizar los estudios, análisis y diseños que se encuentran en construcción. Meta – Plan de Acción 2025.		
OPERATIVA	Instalar un Sendero Podo táctil como estrategia de inclusión Y modernización de la infraestructura de la Terminal de Transportes de Manizales S.A.	Se está pendiente de la instalación de un sendero podo táctil en las instalaciones de la terminal (corredor 2) entre zona de descenso y zona de taxis para garantizar la movilidad a personas con discapacidad visual. Este proceso depende de la entrega de la obra de Cable		

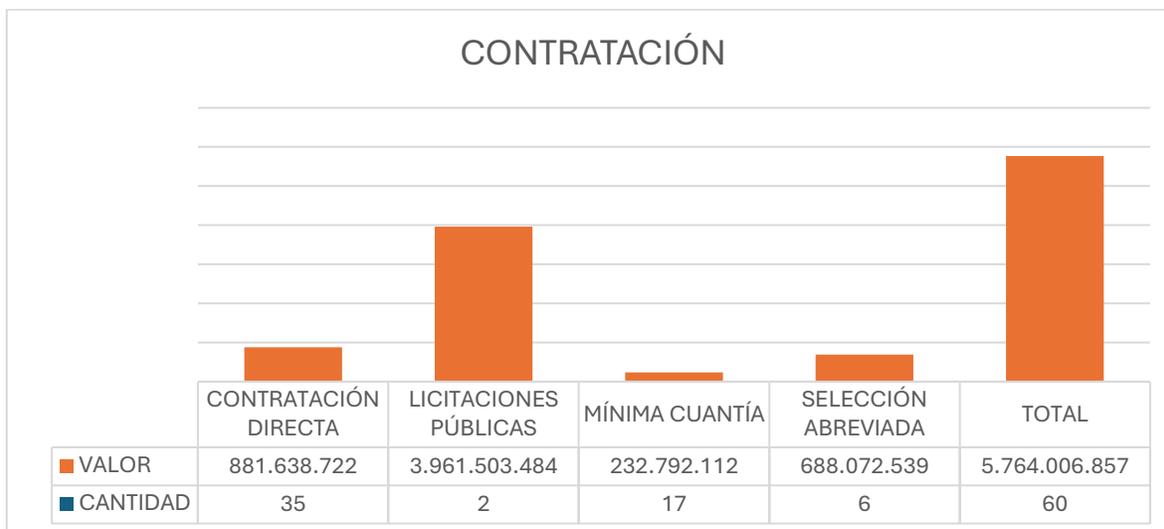
		aéreo línea tres, pues cuenta con sendero y debe articularse al de la entidad.
OPERATIVA	Actualizar el circuito cerrado de televisión de la Terminal de Transportes de Manizales.	Para la vigencia 2025 se cuenta con el inicio de proceso de contratación de la primera fase del proyecto "Circuito cerrado de Televisión" conforme a los estudios realizados en la vigencia 2024, dicha fase contempla actividades iniciales requeridas por valor de 142 millones aproximadamente.
OPERATIVA	Implementar estrategias de almacenamiento en la nube (conectividad, transferencia de datos).	Actividad programada para la vigencia 2026.
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	Fortalecer el entorno TI de la entidad (cableado estructurado, unidades de almacenamiento).	Para la vigencia 2025 se cuenta con el inicio de proceso de contratación de cableado estructurado por valor de 70 millones aproximadamente.
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	Realizar la compra de hardware y software para la implementación de estrategias de mejora continua de la gestión TI de la entidad.	Para la vigencia 2025 se cuenta con el inicio de proceso de contratación de compra de hardware por valor de 142 millones aproximadamente.
ESTRATÉGICA	Sanear jurídicamente los predios de la Terminal de Transportes de Manizales S.A. que se encuentran en controversias de propiedad y posesión.	Se realizan actividades de identificación de predios, con el fin de establecer plan de trabajo. A la fecha se han venido realizando las gestiones necesarias ante la curaduría segunda de Manizales, para la identificación, legalización y adaptación de predios.
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	Implementar un sistema de información para el control y seguimiento de los procesos judiciales.	Actividad cumplida al 100% en el SIICO.
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	Actualizar el manual de contratación (según las necesidades) acorde con la normatividad vigente para las Empresas Industriales y Comerciales del Estado.	Se cuenta con diagnóstico para la definición de actividades de actualización.
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	Optimizar el Sistema de Información Financiero en el marco de las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Se cuentan con avances en el sistema de información financiero a través de CAUs de mejora del proceso.
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	Implementar una herramienta como mecanismo de control y ejecución de gasto.	Se cuenta con herramienta manual (Excel) como mecanismo de control y ejecución de gasto.

ESTRATÉGICA	Implementar un módulo de generación de indicadores financieros para facilitar la toma de decisiones.	Se cuentan con avances en el sistema de información financiero a través de CAUs de mejora del proceso.
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	Implementar un sistema de seguimiento de recobro de incapacidades que permita asegurar el 100% del procedimiento.	El sistema cuenta con campo habilitado para el registro como herramienta para el seguimiento.
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	Desarrollar 3 acciones para la gestión de rediseño institucional.	Para la vigencia 2025 se cuenta con cotización de la universidad Nacional por valor de \$190.000.000 millones de pesos para el rediseño institucional, el cual contiene fases de diagnóstico organizacional con un valor de \$ 40.000.000 y arquitectura institucional \$150.000.000. A la fecha se cuenta con CDP expedido para la primera fase que iniciará el proceso de contratación.
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	Implementar un sistema de seguimiento de las actividades desarrolladas en el Plan Estratégico de Talento Humano.	Actividad programada para la vigencia 2026.
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	Implementar la sistematización de los procedimientos administrativos de la Gestión Estratégica del Talento Humano.	Actividad programada para la vigencia 2026.
ESTRATÉGICA	Implementar una herramienta institucional de capacitaciones en el marco de la política de gestión del conocimiento.	Actividad programada para la vigencia 2026.
ESTRATÉGICA	Implementar una zona protegida dentro de las instalaciones de la Terminal de Transportes de Manizales S. A	Se cuenta con contrato vigente con el BYR en torno a la protección y atención de emergencias en la TTM.
OPERATIVA	Actualizar el manual operativo, asegurando su alineación con la normativa vigente y las necesidades actuales de la entidad.	Se cuenta con borrador en proceso de actualización y corrección de acuerdo con visitas de referenciación.
OPERATIVA	Automatizar los procesos de gestión Operativa implementando sistemas tecnológicos para la optimización de tareas, la reducción de tiempos y la mejora en los procesos internos.	Se cuenta con compra de elementos para puesta en marcha de proceso sistematizado.
OPERATIVA	Alcanzar el 80% de cumplimiento de los ítems evaluados conforme a la normativa NTC 6047 en cuanto a la infraestructura del (TTM), garantizando	Se avanza en: Voz ascensor Pasamanos

	así que se convierta en una terminal inclusiva y accesible.	Baños Públicos
OPERATIVA	Desarrollar acciones de educación en seguridad vial a los actores viales vinculados a la Terminal de Transportes de Manizales (TTM).	Se certificaron 154 conductores de la TTM en la vigencia 2025. Proceso continuo
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	Fortalecer el uso del sistema de Información para el desarrollo de actividades de auditorías y seguimientos propios de la Oficina Asesora de Control Interno.	Se cuenta con módulo en SIICO desarrollado, en estado de uso, revisión y ajustes.
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	Estandarizar los planes de mejoramiento internos y externos, con la totalidad de instancias de evaluación institucional.	Se cuenta con formato de Plan de mejora institucional usado para la totalidad de procesos.
ESTRATÉGICA	Implementar medios de seguimiento, gestión y evaluación de planes de mejoramiento internos y externos a través de sistemas de información.	Se cuenta con módulo en SIICO desarrollado, en estado de revisión.

### 3.4. INFORME DE CONTRATACIÓN

A la fecha frente al componente de Contratación pública, el cual se realiza para cubrir las necesidades de la entidad, dando cumplimiento al Plan Anual de Adquisiciones debidamente adoptado, el avance es el siguiente:



### 3.4.1. Relación de Contratación

CÓDIGO CONTRATO	OBJETO CONTRATO	VALOR VIGENTE	MODALIDAD CONTRATACIÓN
JU-1200-2-2-002	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA DEPENDENCIA DE SISTEMAS DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS, DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACION O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS Y PERSONAL A SU CARGO	30.580.912	CONTRATACIÓN DIRECTA
JU-1200-2-2-010	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION COMERCIAL Y DE COMUNICACIONES DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., QUE SE REALIZA DESDE LA DEPENDENCIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE COMUNICACIONES, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS	30.580.912	CONTRATACIÓN DIRECTA
JU-1200-2-2-004	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN EL DESARROLLO DE UNA SERIE DE ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO QUE PERMITIRAN DE MANERA EFICAZ DAR AGILIDAD A LAS FUNCIONES TRAMITADAS DENTRO DE LA DEPENDENCIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y COMUNICACIONES DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACION O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS Y PERSONAL A SU CARGO	23.955.048	CONTRATACIÓN DIRECTA

JU-1200-2-2-001	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION COMO ABOGADA, PARA APOYAR LA DEPENDENCIA JURIDICA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES JURIDICAS Y EN GENERAL LAS REQUERIDAS AL INTERIOR DE ESTA, PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACION O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS Y PERSONAL A SU CARGO	30.580.912	CONTRATACIÓN DIRECTA
JU-1200-2-2-014	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACION O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS Y PERSONAL A SU CARGO	30.580.915	CONTRATACIÓN DIRECTA
JU-1200-2-2-003	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES RELACIONADAS AL PROCESO DE PLANEACION DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A	31.157.920	CONTRATACIÓN DIRECTA
JU-1200-2-2-017	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES REFERIDAS A LA GESTION AMBIENTAL Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., Y ASESORAR EN COMPRAS SOSTENIBLES DEL MEDIO AMBIENTE	11.467.842	CONTRATACIÓN DIRECTA

JU-1200-2-2-005	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES Y EN GENERAL LAS REQUERIDAS AL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA JURIDICA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACION O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS Y PERSONAL A SU CARGO	30.580.912	CONTRATACIÓN DIRECTA
JU-1200-2-2-006	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL DE LA ENTIDAD Y APOYAR LA GESTION JURIDICA QUE PERMITA DE MANERA EFICAZ DAR AGILIDAD Y SOLUCION A LAS FUNCIONES TRAMITADAS DENTRO DE LA DEPENDENCIA JURIDICA DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A	30.580.912	CONTRATACIÓN DIRECTA
JU-1200-2-2-012	PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES Y DE ARTICULACION DE PROCESOS CON EL DESPACHO MIXTO, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DE LA MEGAMETA Y LA PLANEACION ESTRATEGICA DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES. S.A DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACION O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS Y PERSONAL A SU CARGO	23.955.048	CONTRATACIÓN DIRECTA
JU-1200-2-2-019	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACION O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS Y PERSONAL A SU CARGO	2.999.381	CONTRATACIÓN DIRECTA

JU-1200-2-2-021	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA DEPENDENCIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS, DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACION O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS Y PERSONAL A SU CARGO	2.994.381	CONTRATACIÓN DIRECTA
JU-1200-2-2-016	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA EJECUCION DE LABORES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN LA INFRAESTRUCTURA FISICA, MAQUINARIA Y EQUIPOS PROPIOS DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A.	18.656.000	CONTRATACIÓN DIRECTA
JU-1200-2-2-011	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO TITULADO PARA APOYAR EL AREA PRESUPUESTAL DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES ESENCIALES ESTABLECIDAS DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACION O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS Y PERSONAL A SU CARGO	30.580.912	CONTRATACIÓN DIRECTA
JU-1200-2-2-022	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE CATEGORIA A REFERENCIA MANIZALES DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO MARCO.	14.230.000	MÍNIMA CUANTÍA

JU-1200-2-2-018	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE REVISORIA FISCAL PARA LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE SEA APLICABLE SOBRE LA MATERIA Y DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS	7.455.000	CONTRATACIÓN DIRECTA
JU-1200-2-2-015	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS, DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACION O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS Y PERSONAL A SU CARGO	30.580.912	CONTRATACIÓN DIRECTA
JU-1200-2-2-009	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ACOMPAÑAMIENTO, ACTUALIZACION, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE SIICO SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION DE CONTROL ORGANIZACIONAL DE PROPIEDAD DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., TODO LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES EXIGIDAS	26.400.000	CONTRATACIÓN DIRECTA
JU-1200-2-2-008	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ACTUALIZACION, SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ASESORIA PERSONALIZADA DEL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS	83.420.625	CONTRATACIÓN DIRECTA

JU-1200-2-2-007	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION Y SOPORTE DE LA PAGINA WEB OFICIAL DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A	23.661.278	CONTRATACIÓN DIRECTA
JU-1200-2-2-013	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA EJECUCION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST EN LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A DE MANERA INDEPENDIENTE, SIN SUBORDINACION, DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS Y PERSONAL A SU CARGO.	30.580.912	CONTRATACIÓN DIRECTA
JU-1200-2-2-020	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN AREAS ATINENTES A LA ARQUITECTURA YO INGENIERIA CIVIL O AFINES DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., ASESORIA LEY ESTATUTARIA 1618 Y RESOLUCION 2491 DE 2022, APOYO Y GESTION EN LOS TEMAS RELACIONADAS CON LOS PROYECTOS DE CONSTRUCCION DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACION O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS	19.200.000	CONTRATACIÓN DIRECTA
JU-1200-2-2-024	CONTRATAR EL SERVICIO DE ALQUILER DE UNA 1 FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA Y DE UNA 1 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL FULL COLOR QUE INCLUYA LOS SERVICIOS DE SUMINISTRO DE TONER, MANTENIMIENTO, SUMINISTRO DE REPUESTOS Y TODOS LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA SU FUNCIONAMIENTO, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS EXIGIDAS	5.170.000	MÍNIMA CUANTÍA

JU-1200-2-2-025	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE BIENES DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS EXIGIDAS	10.000.000	MÍNIMA CUANTÍA
JU-1200-2-2-028	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACION O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS Y PERSONAL A SU CARGO	17.996.286	CONTRATACIÓN DIRECTA
JU-1200-2-2-023	ONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS EN LA DEPENDENCIA DE SISTEMAS DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., EN EL APOYO A LA RENOVACION TECNOLOGICA, SEGURIDAD DE LA INFORMACION, ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA PLATAFORMA DE OFFICE 365, ACTIVOS DE INFORMACION, TRATAMIENTO DE RIESGOS ENTRE OTROS, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS, DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACION O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMIA	30.580.912	CONTRATACIÓN DIRECTA
JU-1200-2-2-029	CONTRATAR LA ACTUALIZACION DE UN AVALUO COMERCIAL PARA LOS BAÑOS PUBLICOS DE PROPIEDAD DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A.	1.416.100	MÍNIMA CUANTÍA

JU-1200-2-2-030	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA DEPENDENCIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS, DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACION O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS Y PERSONAL A SU CARGO	11.467.842	CONTRATACIÓN DIRECTA
JU-1200-2-2-027	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA PARA LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS EXIGIDAS.	23.711.622	MÍNIMA CUANTÍA
JU-1200-2-2-031	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE REFRIGERIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION, BIENESTAR Y DEMAS ACTIVIDADES O REUNIONES DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS EXIGIDAS	17.000.000	MÍNIMA CUANTÍA
JU-1200-2-2-036-2025	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CONTABLE Y ADMINISTRATIVA DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES ESENCIALES ESTABLECIDAS DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACION O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS Y PERSONAL A SU CARGO	17.966.286	CONTRATACIÓN DIRECTA

JU-1200-2-2-037-2025	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A. DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS EXIGIDAS	4.000.000	MÍNIMA CUANTÍA
JU-1200-2-2-033-2025	CONTRATAR LA RENOVACION Y ADQUISICION DE LAS LICENCIAS MICROSOFT 365 BUSINESS STANDARD PARA LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS EXIGIDAS	24.900.000	MÍNIMA CUANTÍA
JU-1200-2-2-032-2025	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA COORDINACION Y MANEJO DE LA ZONA PROTEGIDA, CON EL OBJETIVO DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y LA ATENCION INMEDIATA DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS MEDICAS DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA TERMINAL TRANSPORTES DE MANIZALES, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS	15.600.000	CONTRATACIÓN DIRECTA
JU-1200-2-2-035-2025	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FOTOCOPIADORA RICOH MP 500, EL RESET DE IMPRESORAS, MANTENIMIENTO DE LAS DOCE 12 IMPRESORAS LASER Y DE INYECCION, EL SUMINISTRO	7.800.000	MÍNIMA CUANTÍA

JU-1200-2-2-026-2025	CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA EL ASCENSOR DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A. DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS EXIGIDAS	7.330.400	CONTRATACIÓN DIRECTA
JU-1200-2-2-038-2025	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REVISION Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA ELECTRICA DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A. Y EL SUMINISTRO DE LOS REPUESTOS NECESARIOS PARA LA ADECUADA PRESTACION DEL SERVICIO. LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ESTABLECIDAS	14.046.790	MÍNIMA CUANTÍA
JU-1200-2-2-034-2025	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA EL AREA DE COMUNICACIONES Y DE VENTA Y MERCADEO DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A EN ASESORIA, DISEÑO, GESTION DE MASS MEDIA, Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS, CON EL FIN DE MANTENER Y FORTALECER EL POSICIONAMIENTO DE LAS MARCAS EN CANALES DIGITALES	30.000.000	CONTRATACIÓN DIRECTA
JU-1200-2-2-046-2025	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE REVISORIA FISCAL PARA LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A. DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE SEA APLICABLE SOBRE LA MATERIA Y DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS	23.500.000	CONTRATACIÓN DIRECTA

JU-1200-2-2-048-2025	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES REFERIDAS A LA GESTION AMBIENTAL Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., Y ASESORAR EN COMPRAS SOSTENIBLES DEL MEDIO AMBIENTE	30.580.912	CONTRATACIÓN DIRECTA
JU-1200-2-2-043-2025	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO ABOGADA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DEPENDENCIA DE TALENTO HUMANO DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES, DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACION O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS Y PERSONAL A SU CARGO	34.403.526	CONTRATACIÓN DIRECTA
JU-1200-2-2-042-2025	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES Y EN GENERAL LAS REQUERIDAS AL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA JURIDICA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACION O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS Y PERSONAL A SU CARGO	34.403.526	CONTRATACIÓN DIRECTA
JU-1200-2-2-045-2025	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERIA, IMPLEMENTOS DE OFICINA Y MATERIAL PUBLICITARIO PARA LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS EXIGIDAS	16.783.000	MÍNIMA CUANTÍA

JU-1200-2-2-039-2025	CONTRATAR EL PROGRAMA DE SEGUROS PARA AMPARAR Y PROTEGER LOS ACTIVOS E INTERESES PATRIMONIALES, BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A. Y DE AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS EXIGIDAS	189.373.832	SELECCIÓN ABREVIADA
JU-1200-2-2-041-2025	CONTRATAR EL SERVICIO DE ASEO Y MANTENIMIENTO DE PISOS EN LAS INSTALACIONES DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE PASAJEROS POR CARRETERA DEL MUNICIPIO DE MANIZALES Y EL DESPACHO DE TRANSPORTE MIXTO DE MANIZALES, DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS	1.768.649.645	LICITACIONES PÚBLICAS
JU-1200-2-2-044 DE 2025	CONTRATAR LA ELABORACION E INSTALACION DE UNA CAJA FUERTE DE SEGURIDAD PARA LA OFICINA DE TASA DE USO DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A. SEDE CAMBULOS, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ESTABLECIDAS	5.000.000	MÍNIMA CUANTÍA
JU-1200-2-2-047 DE 2025	CONTRATAR LA COMPRA E INSTALACION DE MOBILIARIO PARA LA OFICINA DE TASA DE USO DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., SEDE CAMBULOS, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ESTABLECIDAS	13.990.000	MÍNIMA CUANTÍA

<p>JU-1200-2-2-049 DE 2025</p>	<p>CONTRATAR EL SUMINISTRO DE UNIFORMES, CALZADO Y VESTIDO DE LABOR COMO DOTACION DE LEY PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., ASI COMO LA ADQUISICION DE CHAQUETAS Y CAMISAS, CON EL FIN DE IDENTIFICAR Y FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y LA PROMOCION COMERCIAL, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES TECNICAS DEFINIDAS POR LA ENTIDAD</p>	<p>144.103.121</p>	<p>SELECCIÓN ABREVIADA</p>
<p>JU-1200-2-2-040 DE 2025</p>	<p>CONTRATAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PARA LAS INSTALACIONES DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A. Y EL DESPACHO DE TRANSPORTE MIXTO, DEL MUNICIPIO DE MANIZALES</p>	<p>2.192.853.839</p>	<p>LICITACIONES PÚBLICAS</p>
<p>JU-1200-2-2-050 DE 2025</p>	<p>CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REVISION Y MANTENIMIENTO GENERAL DE PRESION DE AGUA, DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A. Y EL SUMINISTRO DE LOS REPUESTOS NECESARIOS PARA LA ADECUADA PRESTACION DEL SERVICIO. LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ESTABLECIDAS</p>	<p>4.870.670</p>	<p>MÍNIMA CUANTÍA</p>
<p>JU-1200-2-2-053 DE 2025</p>	<p>CONTRATAR LA OBRA DE DESMONTE Y ADECUACION DE LA CASETA EXISTENTE DE LA OFICINA TASA DE USO PARA LA TERMINAL DE TRANSPORTES MIXTO. DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ESTABLECIDAS</p>	<p>39.146.000</p>	<p>MÍNIMA CUANTÍA</p>

JU-1200-2-2-051 DE 2025	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMAS DESARROLLADOR DE SOFTWARE EN PLATAFORMAS WEB, Y DEMAS TECNOLOGIAS A LA QUE TENGA LUGAR, PARA EL DESARROLLO, IMPLEMENTACION, DE UN APLICATIVO PARA LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS, DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACION O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS Y PERSONAL A SU CARGO	44.000.000	CONTRATACIÓN DIRECTA
JU-1200-2-2-052 DE 2025	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA TRIBUTARIA, FISCAL Y CONTABLE QUE SE REQUIERA EN DICHAS AREAS, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS	6.500.000	CONTRATACIÓN DIRECTA
JU-1200-2-2-054 DE 2025	CONTRATAR LA COMPRAVENTA DE SILLAS Y MOBILIARIO PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A. DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO DENTRO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS EXIGIDAS	29.529.600	MÍNIMA CUANTÍA
JU-1200-2-2-056 DE 2025	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EL TRANSFORMADOR TIPO SECO DE 400KVA, CELDAS DE MEDIDA Y SECCIONADOR MECANICO PROPIEDAD DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS EXIGIDAS	59.900.000	SELECCIÓN ABREVIADA

JU-1200-2-2-057	CONTRATAR EL SERVICIO DE FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS PARA LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE PASAJEROS POR CARRETERA DEL MUNICIPIO DE MANIZALES Y LA TERMINAL DE DESPACHO MIXTO DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS EXIGIDAS	1.198.330	MÍNIMA CUANTÍA
JU-1200-2-2-055 DE 2025	CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE LOGISTICA, RECREACION Y ORGANIZACION A TODO COSTO DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR APROBADAS POR LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ESTABLECIDAS	82.114.782	SELECCIÓN ABREVIADA
JU-1200-2-2-058 DE 2025	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA DEPENDENCIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS, DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACION O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS Y PERSONAL A SU CARGO	26.758.298	CONTRATACIÓN DIRECTA
JU-1200-2-2-059 DE 2025	CONTRATAR LA ADQUISICION DE 2 SWITCHES, LA INSTALACION Y CONFIGURACION Y MANTENIMIENTO DEL CABLEADO ESTRUCTURADO Y LA INSTALACION Y CONFIGURACION DE UN PUNTO DE FIBRA OPTICA CON SISTEMA ELECTRICO, PARA LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., TODO DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO DENTRO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CANTIDADES EXIGIDAS	70.580.804	SELECCIÓN ABREVIADA

JU-1200-2-2-061 DE 2025	CONTRATAR LA COMPRAVENTA DE EQUIPOS DE HARDWARE DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS PARA LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A	142.000.000	SELECCIÓN ABREVIADA
----------------------------	--	-------------	---------------------

### 3.5.ACCIONES DE MEJORAMIENTO

A abril de 2025, se tiene vigente dos (2) planes de mejoramiento vigente suscrito con la Contraloría General del Municipio de Manizales – CGMM en diciembre de 2023 y 2024, con avance del 98% y 58% respectivamente de forma global:

Número consecutivo del hallazgo	Hallazgo	Acción de mejoramiento	Seguimiento	Evaluación (%)	
HALLAZGO N° 01	Administrativa con presunto alcance Disciplinario. Falta de seguimiento y supervisión contractual.	Realizar una auditoría interna a la contratación (Supervisión)	Se verifica definición de Plan Anual de Auditoría bajo RES GE-1000-8-024 ENE 12 2024 - PLAN ANUAL DE AUDITORÍA, la cual contiene la programación de la Auditoría Interna al Proceso de Contratación (supervisión), asimismo, se notifica auditoría el 21/03/2024 para dar inicio a la auditoría el día 04/04/2024 conforme al plan e inicia conforme a cronograma, esta se encuentra finalizada.	100%	100%

		Realizar 2 capacitaciones a los supervisores de contratos	A la fecha se han realizado dos (02) capacitación a supervisores el día 07/03/2024 y el día 14/05/2024, donde se trataron temas frente a responsabilidades, rol, recomendaciones, entre otros..	100%	
HALLAZGO N° 02	Administrativa. Idoneidad de los miembros del comité evaluador procesos contractuales.	Realizar 1 capacitación a los miembros de comités evaluadores de contratación	A la fecha se han realizado dos (02 ) capacitaciones a miembros de comités evaluadores el día 11/03/2024 y 14/05/2024, donde se trataron temas frente a responsabilidades, rol, recomendaciones, entre otros.	100%	100%
HALLAZGO N° 03	Administrativa. Desactualización de los Avalúos Comerciales Locales Comerciales TTM.	Definir un cronograma de actualización de avalúos comerciales con definición de prioridad y evaluación de ejecución	Se evidencia cronograma de actualización de avalúos comerciales con definido, se observa con definición de prioridad, y evaluación de ejecución. Se observan demoras en ejecución pero cumplimiento de la acción	90%	90%
HALLAZGO N° 04	Administrativa. Desactualización de los Manuales de Arrendamiento y Manual de Supervisión.	Actualizar un (1) Manual de Arrendamiento	Se encuentra Manual de Arrendamientos Actualizado en Diciembre de 2023	100%	100%
		Actualizar un (1) Manual de Supervisión	Se encuentra Manual de Supervisión Actualizado en Agosto de 2024	100%	
HALLAZGO N° 05	Administrativa. Deficiencias en el plan estratégico y planes de acción en los indicadores de gestión vs evaluación de la gestión de la auditada.	Actualizar la Plataforma estratégica Institucional, alineando los planes de acción al Plan Estratégico Institucional 2024	Se evidencia avance en Planeación Estratégica RES GE-1000-8-071 FEB 02 2024 y Plan de Gestión Institucional desarrollado y con aprobación de junta directiva, con avances significativos pero no totales	100%	100%

HALLAZGO N° 06	Administrativa. Deficiencias área de sistemas en la gestión del Sistema Integrado de Información vs objetivos estratégicos misionales y de apoyo de la auditada.	Ejecutar el 100% del Plan de Mejoramiento Suscrito en virtud de la auditoría externa al Sistema de Información	Se evidencian avances sobre el plan de mejoramiento interno al sistema de información, sobre el cual se hace seguimiento individual, manifiesta que conforme al tiempo adicional asignado, se realizó la ejecución de las tareas, se avanza en las acciones y quedan pendientes algunas de acuerdo a requerimientos presupuestales o procedimentales.	91%	91%
HALLAZGO N° 07	Administrativa. Deficiente aplicación Resolución N°073 CGMM - prórroga plan de mejoramiento AFG- 1.10-2022- vigencia 2021.	Realizar 2 seguimientos a los planes de mejoramiento externos vigentes como ejercicio de verificación de la planeación de acciones de mejoramiento	Se evidencia reunión de seguimiento a plan de mejoramiento del CICCI del 01/03/2024 y del 18/04/2024.	100%	100%
HALLAZGO N° 08	Administrativa con presunto alcance Disciplinario. Saldo en la cuenta 110502 Caja menor por valor de \$2.300.000 al cierre fiscal de la vigencia 2022.	Realizar el traslado de cuenta del valor correspondiente a base de Tasa de Uso de Caja Menor a Caja General	Se traslado a la cuenta general con subcuenta "consignaciones base de tasa de uso".	100%	100%
HALLAZGO N° 09	Administrativa. Deficiencias en la aplicación de la depreciación para vehículo adquirido por la entidad.	Realizar el proceso de aplicación correcta de depreciación para vehículo adquirido por la entida de acuerdo a las políticas contables referente a la vida útil del mismo	Corregido en sistema de información.	100%	100%
HALLAZGO N° 10	Administrativa. Falta de registro de las provisiones en la cuenta 270190 Otros litigios y demandas por valor de \$22.178.269.	Realizar las provisiones en la cuenta los litigios y demandas de acuerdo a las políticas contables	Se realizó el proceso de provisión correspondiente a cada litigio según política.	100%	100%



HALLAZGO N° 11	Administrativa. Inconsistencias de información en la rendición de la cuenta fiscal vigencia 2022 en SIA Contralorías.	Realizar la verificación y certificación de los anexos de la rendición de la cuenta en el aplicativo SIA Contralorías	En el reporte anual de SIA, se observa revisión de anexos con aplicación de listas de chequeo.	100%	100%
----------------	---	---	--	------	------

98%

Número consecutivo del hallazgo	Hallazgo	Acción de mejoramiento	Seguimiento	Evaluación (%)	
HALLAZGO N° 01	Administrativo. Extemporaneidad de publicación de algunos documentos en la plataforma SIA OBSERVA de contratos suscritos en el año 2023.	Auditoría de Rendición de la Cuenta - Contratación SIA Observa	Se evidencia ejecución de auditoría interna con evaluación y suscripción de plan de mejoramiento a 6 meses.	100%	75%
		Realizar un (01) documento contentivo de los lineamientos de rendición de la cuenta los Aplicativos SIA Misional y SIA Observa	Se establece una Resolución de delegación GE-1000-8-039 de 21 de enero de 2025 sobre la rendición en los aplicativos SIA Misional y SIA Observa, está al pendiente la actualización de flujos de trabajo para garantizar efectividad de cargue.	50%	
HALLAZGO N° 02	Administrativo. Falta de procedimientos en el proceso de rendición de la cuenta.	Realizar un (01) documento contentivo de los lineamientos de rendición de la cuenta los Aplicativos SIA Misional y SIA Observa	Se establece una Resolución de delegación GE-1000-8-039 de 21 de enero de 2025 sobre la rendición en los aplicativos SIA Misional y SIA Observa, está al pendiente la actualización de flujos de trabajo para garantizar efectividad de cargue.	50%	50%

HALLAZGO N° 03	Administrativo. Inconsistencias en la rendición de información en la plataforma SIA Contralorías.	Realizar un (01) documento contentivo de los lineamientos de rendición de la cuenta los Aplicativos SIA Misional y SIA Observa	Se establece una Resolución de delegación GE-1000-8-039 de 21 de enero de 2025 sobre la rendición en los aplicativos SIA Misional y SIA Observa, está al pendiente la actualización de flujos de trabajo para garantizar efectividad de cargue.	50%	50%
----------------	---	--	---	-----	-----

58%

### 3.6. ACCIONES DE COOPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN

En el primer semestre del año en curso se ha enfocado en el fortalecimiento de relaciones y la planeación de actividades conjuntas con aliados institucionales. A través de encuentros, mesas de trabajo y espacios de diálogo, se han retomado y consolidado alianzas estratégicas con entidades públicas, privadas y sociales, con el fin de ejecutar en el segundo semestre, acciones culturales, comerciales y de bienestar en la Terminal.

Este enfoque permite garantizar una programación coordinada, pertinente y alineada con los intereses de los usuarios:

1. Primer semestre de 2025:
  - Exposición '100 años de la Patria' con LA PATRIA.
  - Jornada 'Estoy Contigo' sobre salud mental, en alianza con Secretaría de Salud.
  - 'Conexión Terminal': Feria de emprendimiento con participación de universidades, sector público y emprendedores locales.
  - Reuniones de articulación con el Banco de la República, Alianza Francesa, UBPD COLOMBIA, RCN Radio y secretaria de las Mujeres para futuras actividades conjuntas en segundo semestre 2025.
  - Actividad conmemorativa de los 16 años de la Terminal, con presencia de la Filarmónica de Caldas y actores institucionales.
2. Feria institucional por los 16 años de operación de la Terminal de Manizales en el sector cámbulos, (abril de 2025), con participación de la Filarmónica de Caldas y emprendedores locales, convirtiendo a la Terminal en eje impulsor del desarrollo cultural, empresarial y económico de la ciudad.

3. Sembraton: Actividad interinstitucional que se realizó el día 29 de abril de 2025, con la participación de los colaboradores de la Terminal de Transportes de Manizales. Se sembraron aproximadamente 30 árboles, priorizando especies nativas adaptadas al clima de Manizales. La actividad contribuyó y promovió la conciencia ambiental entre los participantes y fortaleció el compromiso institucional con la sostenibilidad.
4. Correcta separación de residuos sólidos: Se desarrollaron campañas de sensibilización dirigida a los arrendatarios, y usuarios de la Terminal de Transportes de Manizales, con el objetivo de fomentar prácticas responsables en la separación de residuos desde la fuente. A través de actividades formativas y acompañamiento continuo, se logró fortalecer el conocimiento y el compromiso de los participantes, generando avances significativos en la correcta clasificación de residuos y contribuyendo a la reducción de su generación desde los puntos de origen.
5. Campaña de manejo de residuos de aparatos eléctricos: Se viene trabajando en una campaña de sensibilización que será dirigida al personal de la Terminal de Transportes de Manizales, enfocada en el manejo adecuado de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos. La estrategia incluirá jornadas informativas, recolección segura y disposición responsable de estos elementos, con el propósito de reducir su generación desde la fuente y prevenir impactos ambientales asociados al manejo inadecuado de residuos peligrosos. La iniciativa fortalecerá la cultura institucional de sostenibilidad y el cumplimiento de buenas prácticas ambientales.
6. Ahorro y uso eficiente de la energía: Durante el primer semestre del año, se llevaron a cabo campañas de sensibilización orientadas a promover el consumo responsable de energía eléctrica con los arrendatarios de la Terminal de Transportes de Manizales. Estas acciones incluyeron la difusión de recomendaciones prácticas para el ahorro energético y la concientización del personal sobre el impacto ambiental del uso ineficiente. Adicionalmente, se realizaron recorridos periódicos de inspección en los puntos de distribución eléctrica, con el fin de identificar oportunidades de mejora y asegurar el correcto funcionamiento de los sistemas.
7. Planes ambientales:

Planes	Porcentaje de avance 2025
Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).	50%
Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS)	60%
Plan de Manejo Ambiental (PMA)	65%

8. Promoción de Espacios Comerciales
9. Gestión de Arriendos: Actualmente, se tiene 1 local comercial disponible, lo cual es un logro significativo considerando la ocupación en un espacio de alto tráfico. Las visitas comerciales de nuevos emprendimientos, como "Buñuelísimo", el "Almacén del Conductor", empresa de envíos de paquetería "Tax Carga", y se establecieron 2 espacios comerciales para atracciones mecánicas "Maquinas de peluches" como últimos ocupantes de los locales que estaban disponibles en el mes de Diciembre, resaltan el atractivo de la Terminal para negocios. Abriendo la posibilidad de proyectar sectores comerciales específicos enfocados en las ventajas y beneficios de alquilar dentro de la Terminal, como tecnología, servicios y productos turísticos.
10. Convenio con la Empresa Arauca: A través de esta alianza, se aseguraron dos nuevos puntos de atención y una zona VIP, generando ingresos anuales que fortalecen la estabilidad económica de la Terminal y aumentan la calidad del servicio al cliente.

En materia de gestión operativa:

11. Certificación de Conductores en Seguridad Vial: Se logró la certificación de 154 conductores de transporte intermunicipal en temas de Seguridad Vial, promoviendo una cultura de responsabilidad en la vía y aportando a la construcción de entornos más seguros para todos los usuarios de la Terminal.
12. Semana "Nos Movemos a Manizales por la Vida": En articulación con la Agencia Nacional de Seguridad Vial (ANSV), se desarrolló esta estrategia que involucró a todos los actores viales que utilizan la Terminal, mediante actividades pedagógicas como charlas, talleres y campañas de sensibilización enfocadas en la importancia de la seguridad vial.
13. Jornadas de Vacunación: Se llevaron a cabo 38 jornadas de vacunación contra la fiebre amarilla, facilitando el acceso a este servicio para viajeros y población flotante, contribuyendo así a la salud pública desde el entorno terminal.
14. Jornada de Limpieza de Bahías: En trabajo conjunto con el INPEC, se ejecutó una jornada de limpieza de las bahías de la Terminal, con la participación de personas privadas de la libertad, promoviendo la inclusión social y el mejoramiento de los espacios físicos de operación.
15. Estrategias contra la Extorsión: En articulación con el GAULA y autoridades locales, se implementaron estrategias de prevención frente al delito de extorsión, a través de actividades de sensibilización dirigidas a conductores y usuarios, fortaleciendo la seguridad y la confianza ciudadana en la Terminal.