

**FORMATO PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**
**FECHA DE ELABORACIÓN**
**12 de noviembre de 2024**
**PLAN DE ACCIÓN**

| 1. RESPONSABLE   |                                    | 3. PROGRAMACIÓN DE METAS  |   |                               | 4. ESTRUCTURA PLAN DE DESARROLLO  |          |                      | 5. PROYECTO  | 6. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES   |                 |                      | 7. FUENTE DE FINANCIACIÓN                                       |                  | 8. SEGUIMIENTO INDICADORES Y METAS |                            |                              |
|--|------------------------------------|---|---|-------------------------------|-----------------------------------|----------|----------------------|--|--|-----------------|----------------------|---|------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Dependencia  | Nombre del Responsable             | Meta Producto   | Meta Detallada  | Programación para la vigencia | Línea Estratégica                 | Programa | Subprograma          | Nombre del Proyecto  | Descripción  | Fecha de Inicio | Fecha de terminación | Fuente de financiación  | Monto (Pesos)    | Fecha de Seguimiento               | Porcentaje de Cumplimiento | Descripción del Cumplimiento |
| Promoción Turística y Administración de Escenarios       | Mauricio Cortés Neira              | Implementar un plan anual de promoción y competitividad turística | Ejecutar una estrategia de promoción anual para el posicionamiento de ciudad como destino turístico   | 1                             | Desarrollo Económico y Productivo | Turismo  | DESARROLLO TURÍSTICO | Administración y Operación del Centro Cultural y de Convenciones Teatro los Fundadores | Administrar el Centro Cultural y de Convenciones Teatro los Fundadores de acuerdo a los lineamientos del convenio suscrito con INFIMANIZALES   | 1/01/2025       | 31/12/2025           | Operación Comercial (Fundadores)                                | \$ 762.121.800   |                                    |                            |                              |
|  |                                    |   |   |                               |                                   |          |                      |  | Fondo (Cultura y Civismo)  |                 |                      | \$ 350.000.000  |                  |                                    |                            |                              |
| Promoción Turística y Administración de Escenarios       | Mauricio Cortés Neira              | Implementar un plan anual de promoción y competitividad turística | Ejecutar una estrategia de promoción anual para el posicionamiento de ciudad como destino turístico   | 1                             | Desarrollo Económico y Productivo | Turismo  | DESARROLLO TURÍSTICO | Administración y Operación del Centro de Eventos y Exposiciones de Manizales           | Administrar el Centro de Eventos y Exposiciones de Manizales de acuerdo a los lineamientos del convenio suscrito con INFIMANIZALES   | 1/01/2025       | 31/12/2025           | Operación Comercial (Expoferias)                                | \$ 1.172.817.465 |                                    |                            |                              |
| Mercadeo y Comunicaciones                                | Luisa Fernanda Jaramillo Gutiérrez | Implementar un plan anual de promoción y competitividad turística | Ejecutar una estrategia de promoción anual para el posicionamiento de ciudad como destino turístico   | 1                             | Desarrollo Económico y Productivo | Turismo  | DESARROLLO TURÍSTICO | Patrocinios y Avales Feria y Cumpleaños  | Realizar las acciones necesarias para garantizar la firma de acuerdos comerciales de patrocinios que apalancan la realización del Cumpleaños de Manizales en su versión 176 y la Feria de Manizales en su versión No. 68   | 1/01/2025       | 31/12/2025           | Operación Comercial (Patrocinios y Avales)                      | \$ 2.000.000.000 |                                    |                            |                              |
| Mercadeo y Comunicaciones                                | Luisa Fernanda Jaramillo Gutiérrez | Implementar un plan anual de promoción y competitividad turística | Ejecutar una estrategia de promoción anual para el posicionamiento de ciudad como destino turístico   | 1                             | Desarrollo Económico y Productivo | Turismo  | DESARROLLO TURÍSTICO | Operación Comercial (Arrendamientos y Cuotas de Administración)                        | Gestionar oportunamente el cobro de arrendamientos comerciales en la Red de Ecoparques y el cobro de las cuotas de administración del Teatro Fundadores y Expoferias   | 1/01/2025       | 31/12/2025           | Operación Comercial (Arrendamientos y Cuotas de Administración) | \$ 680.496.955   |                                    |                            |                              |
| Promoción Turística y Administración de Escenarios       | Mauricio Cortés Neira              | Implementar un plan anual de promoción y competitividad turística | Ejecutar una estrategia de promoción anual para el posicionamiento de ciudad como destino turístico   | 1                             | Desarrollo Económico y Productivo | Turismo  | DESARROLLO TURÍSTICO | Administrar la Red de Ecoparques del Municipio   | Administrar, operar, mantener e implementar los Planes de Manejo Ambiental de los Ecoparques Alcázar – Arenillo, Bosque Popular el Prado, Ecoparque los Yarusos, Monumento a los Colonizadores y Parque de la Mujer Luz Marina Zuluaga   | 1/01/2025       | 31/12/2025           | Fondo (Medio Ambiente)  | \$ 2.696.598.570 |                                    |                            |                              |
| Promoción y Coordinación de Eventos                      | Juan Pablo Marín Jaramillo         | Implementar un plan anual de promoción y competitividad turística | Ejecutar 52 eventos anuales de turismo MICE y espectáculo público                                     | 52                            | Desarrollo Económico y Productivo | Turismo  | DESARROLLO TURÍSTICO | Eventos Deportivos   | Planear y ejecutar eventos deportivos de gran formato que generan derrama económica y promoción de destino de acuerdo a los lineamientos de la Secretaría del Deporte Municipal  | 1/01/2025       | 31/12/2025           | Fondo (Deportes)  | \$ 500.000.000   |                                    |                            |                              |
| Promoción Turística y Administración de Escenarios       | Mauricio Cortés Neira              | Implementar un plan anual de promoción y competitividad turística | Ejecutar una estrategia de promoción anual para el posicionamiento de ciudad como destino turístico   | 1                             | Desarrollo Económico y Productivo | Turismo  | DESARROLLO TURÍSTICO | Promoción Turística  | Realizar las acciones establecidas en el plan promocional de la ciudad de Manizales como destino turístico (pautas promocionales, vallas publicitarias, instalación de imágenes promocionales, toma de pantallas, pautas digitales, entre otros)   | 1/01/2025       | 31/12/2025           | Fondo (TIC y Competitividad)                                    | \$ 1.600.000.000 |                                    |                            |                              |
| Promoción Turística y Administración de Escenarios       | Mauricio Cortés Neira              | Implementar un plan anual de promoción y competitividad turística | Apoyar 5 iniciativas turísticas al año  | 5                             | Desarrollo Económico y Productivo | Turismo  | DESARROLLO TURÍSTICO | Competitividad Turística   | Ejecutar acciones encaminadas al mejoramiento de la competitividad turística de la oferta empresarial de Manizales (Encadenamiento productivo, conectividad, fortalecer la declaratoria del Paisaje Cultural Cafetero, fortalecimiento del producto turístico, estímulo al sector turístico, certificación del Centro Histórico, destino turístico inteligente, entre otros) | 1/01/2025       | 31/12/2025           | Fondo (TIC y Competitividad)                                    | \$ 1.091.160.000 |                                    |                            |                              |
|  |                                    |   | Fortalecer 30 empresas por año en prestación de servicios   | 30                            |                                   |          |                      |  |  |                 |                      |   |                  |                                    |                            |                              |
|  |                                    |   | Brindar acompañamiento técnico y administrativo a 4 iniciativas de turismo comunitario en el cuatreno | 1                             |                                   |          |                      |  |  |                 |                      |   |                  |                                    |                            |                              |
|  |                                    |   | Promover 3 rutas turísticas por año (Paisaje cultural cafetero Colombiano, aviturismo, gastronomía)   | 3                             |                                   |          |                      |  |  |                 |                      |   |                  |                                    |                            |                              |
|  |                                    |   | Mantener la certificación de Centro Histórico como destino turístico sostenible                       | 1                             |                                   |          |                      |  |  |                 |                      |   |                  |                                    |                            |                              |
| Ejecutar una estrategia de destino turístico inteligente | 1                                  |   |   |                               |                                   |          |                      |  |  |                 |                      |   |                  |                                    |                            |                              |
| Promotora de Eventos y Turismo SAS                       | Mónica Londoño Arango              | Implementar un plan anual de promoción y competitividad turística | Planear y ejecutar 4 versiones de la Feria de Manizales   | 1                             | Desarrollo Económico y Productivo | Turismo  | DESARROLLO TURÍSTICO | Feria de Manizales 2025  | Planear, ejecutar y realizar seguimiento a la contratación y ejecución de la Feria de Manizales 2025 en su edición No. 68 (Artistas, novedades, desfiles, difusión, personal, logística, apoyo a otros eventos, muestras culturales, apoyo a festivales, acciones administrativas)   | 4/01/2025       | 12/01/2025           | Fondo (TIC y Competitividad)                                    | \$ 3.000.000.000 |                                    |                            |                              |
|  |                                    |   |   |                               |                                   |          |                      |  |  |                 |                      | Fondo (Cultura y Civismo)                                       | \$ 3.000.000.000 |                                    |                            |                              |
| Promotora de Eventos y Turismo SAS                       | Mónica Londoño Arango              | Implementar un plan anual de promoción y competitividad turística | Planear y ejecutar 4 versiones de la Pre Feria de Manizales   | 1                             | Desarrollo Económico y Productivo | Turismo  | Empresariado         | Pre Feria de Manizales 2025  | Realizar la pre producción de la Feria de Manizales en su edición No. 69 (Lanzamientos, difusión, desfiles, artistas, entre otros)   | 1/09/2025       | 31/12/2025           | Fondo (TIC y Competitividad)                                    | \$ 1.500.000.000 |                                    |                            |                              |
|  |                                    |   |   |                               |                                   |          |                      |  |  |                 |                      | Fondo (Cultura y Civismo)                                       | \$ 1.500.000.000 |                                    |                            |                              |
| Promoción y Coordinación de Eventos                      | Juan Pablo Marín Jaramillo         | Implementar un plan anual de promoción y competitividad turística | Ejecutar 52 eventos anuales de turismo MICE y espectáculo público                                     | 52                            | Desarrollo Económico y Productivo | Turismo  | DESARROLLO TURÍSTICO | Eventos Culturales   | Realizar acciones para la planeación, ejecución y seguimiento de eventos de ciudad que impulsen el arte y la cultura en articulación con el enfoque de industria de reuniones (MICE)   | 1/01/2025       | 31/12/2025           | Fondo (Cultura y Civismo)                                       | \$ 4.300.000.000 |                                    |                            |                              |
| Promotora de Eventos y Turismo SAS                       | Mónica Londoño Arango              | Implementar un plan anual de promoción y competitividad turística | Planear y ejecutar 4 versiones del Cumpleaños de Manizales  | 1                             | Desarrollo Económico y Productivo | Turismo  | DESARROLLO TURÍSTICO | Cumpleaños de Manizales 2025   | Planear, ejecutar y realizar seguimiento a la contratación y ejecución del cumpleaños de Manizales en su edición 176 (Actividades, logística, artista, muestras culturales, entre otros)   | 1/10/2025       | 15/10/2025           | Fondo (Cultura y Civismo)                                       | \$ 1.000.000.000 |                                    |                            |                              |

**Dirección:**  
 Av. Alberto Mendoza Hoyos,  
 KM 2, vía al Magdalena,  
 Manizales, Caldas.

**Correo Electrónico**  
 contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co  
**Código Postal:** 17001  
**Celular:** 300 692 2062

**Horario de Atención:**  
 Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y  
 de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.,  
 Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.