



SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

ACLARACIÓN CONVOCATORIA EXTERNA PLANTA TEMPORAL 2024

Manizales, marzo 13 de 2024

ASUNTO: ACLARACIÓN CONVOCATORIA EXTERNA PLANTA TEMPORAL 2024

El día 11 de marzo de 2024 se publicó la convocatoria externa para proveer unos cargos de carácter temporal en la planta de cargos de la Alcaldía de Manizales.

Que, por error involuntario, se convocaron en la SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA, tres (3) cargos de Profesional Universitario con el siguiente perfil:

MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS	
I. IDENTIFICACIÓN	
NIVEL	Profesional
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	Profesional Universitario
CÓDIGO	219
GRADO	01
NÚMERO DE CARGOS	Uno (1)
DEPENDENCIA	Secretaría de Salud Pública – Unidad de Salud Pública
CARGO DEL JEFE INMEDIATO	Profesional Especializado
II. ÁREA FUNCIONAL – UNIDAD DE SALUD PÚBLICA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Coordinar y desarrollar gestiones administrativas en el componente de prevención y atención del suicidio en el municipio de Manizales.	
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en psicología.	N/A

MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS	
I. IDENTIFICACIÓN	
NIVEL	Profesional
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	Profesional Universitario
CÓDIGO	219
GRADO	01
NÚMERO DE CARGOS	Uno (1)
DEPENDENCIA	Secretaría de Salud Pública – Unidad de Salud Pública
CARGO DEL JEFE INMEDIATO	Profesional Especializado
II. ÁREA FUNCIONAL – UNIDAD DE SALUD PÚBLICA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	

ALCALDÍA DE MANIZALES

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM

Teléfono 887 97 00 ext.71500 – Código postal 170001 – Atención al Cliente 018000 968988

www.manizales.gov.co



SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Coordinar y desarrollar gestiones administrativas en el componente de prevención y atención del consumo de sustancias psicoactivas en el municipio de Manizales.

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en psicología.	N/A
Tarjeta profesional en los casos consagrados en la ley	

MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS

I. IDENTIFICACIÓN

NIVEL	Profesional
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	Profesional Universitario
CÓDIGO	219
GRADO	01
NÚMERO DE CARGOS	Uno (1)
DEPENDENCIA	Secretaría de Salud Pública – Unidad de Aseguramiento y Prestación de Servicios de Salud
CARGO DEL JEFE INMEDIATO	Profesional Especializado Área Salud

II. ÁREA FUNCIONAL – UNIDAD DE ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Desarrollar gestiones administrativas del aseguramiento al Sistema General de Seguridad Social en Salud en el municipio de Manizales, con énfasis en el control de la evasión y elusión.

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en ciencias sociales y humanas.	N/A
Tarjeta profesional en los casos consagrados en la ley	

Que los cargos antes relacionados, fueron asignados por derecho preferencial mediante la figura de encargo con funcionarios de carrera administrativa tal y como se evidencia en la CONVOCATORIA INTERNA PLANTA TEMPORAL 2024 del 05 de marzo de 2024, así:

SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA

Para la provisión del empleo denominado **PROFESIONAL UNIVERSITARIO**, código **219**, nivel **2**, grado **01**, asignación mensual **\$3.740.107** adscrito a la **SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA**; se tiene establecido los siguientes requisitos de conocimientos básicos de estudio y experiencia.

ALCALDÍA DE MANIZALES

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM

Teléfono 887 97 00 ext.71500 – Código postal 170001 – Atención al Cliente 018000 968988

www.manizales.gov.co



SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

II. ÁREA FUNCIONAL – UNIDAD DE SALUD PÚBLICA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Coordinar y desarrollar gestiones administrativas en el componente de prevención y atención del suicidio en el municipio de Manizales.	
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en psicología.	N/A

Que, una vez verificada la plataforma SIABIP en el módulo de Formación y la Nómina de empleados de acuerdo con el procedimiento Provisión de Empleos de Carrera Administrativa Mediante Encargo. PSI-ATH-PR 017 Versión 20, se constató que, en el grado inmediatamente inferior **MARIA JAKELINE ESPITIA FAJARDO**, titular del cargo **Auxiliar Administrativo**, Código **407**, Grado **04**, asignación mensual **\$1.855.465**, adscrito a la **Secretaría de Educación - SGP**, reúne requisitos de formación para desempeñar dicho cargo, tiene evaluación anual ordinaria en sobresaliente, además no tiene antecedentes disciplinarios, adquiriendo el derecho preferencial a ser encargada.

Para la provisión del empleo denominado **PROFESIONAL UNIVERSITARIO**, código **219**, nivel **2**, grado **01**, asignación mensual **\$3.740.107** adscrito a la **SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA**; se tiene establecido los siguientes requisitos de conocimientos básicos de estudio y experiencia.

II. ÁREA FUNCIONAL – UNIDAD DE SALUD PÚBLICA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Coordinar y desarrollar gestiones administrativas en el componente de prevención y atención del consumo de sustancias psicoactivas en el municipio de Manizales.	
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en psicología.	N/A
Tarjeta profesional en los casos consagrados en la ley	

Que, una vez verificada la plataforma SIABIP en el módulo de Formación y la Nómina de empleados de acuerdo con el procedimiento Provisión de Empleos de Carrera Administrativa Mediante Encargo. PSI-ATH-PR 017 Versión 20, se constató que, en el grado inmediatamente inferior **ANA ROCIO QUINTERO DAZA**, titular del cargo **secretario**, Código **440**, Grado **04**, asignación mensual **\$1.855.465**, adscrito a la **Secretaría del Interior**, reúne requisitos de formación para desempeñar dicho cargo, tiene evaluación anual ordinaria en sobresaliente, además no tiene antecedentes disciplinarios, adquiriendo el derecho preferencial a ser encargada.

Para la provisión del empleo denominado **PROFESIONAL UNIVERSITARIO**, código **219**, nivel **2**, grado **01**, asignación mensual **\$3.740.107** adscrito a la **SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA**; se tiene establecido los siguientes requisitos de conocimientos básicos de estudio y experiencia.

**SECRETARÍA DE
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en ciencias sociales y humanas.	N/A
Tarjeta profesional en los casos consagrados en la ley	

Que, una vez verificada la plataforma SIABIP en el módulo de Formación y la Nómina de empleados de acuerdo con el procedimiento Provisión de Empleos de Carrera Administrativa Mediante Encargo. PSI-ATH-PR 017 Versión 20, se constató que, en el grado inmediatamente inferior **MARTHA CECILIA YARA ECHEVERRY**, titular del cargo **Auxiliar Administrativo**, Código **407**, Grado **07**, asignación mensual **\$2.551.394**, adscrito a la **Secretaría de Desarrollo Social**, reúne requisitos de formación para desempeñar dicho cargo, tiene evaluación anual ordinaria en sobresaliente, además no tiene antecedentes disciplinarios, adquiriendo el derecho preferencial a ser encargada.

Por lo anterior, se aclara que los citados cargos NO hacen parte integral de la oferta publicada en la presente convocatoria.