

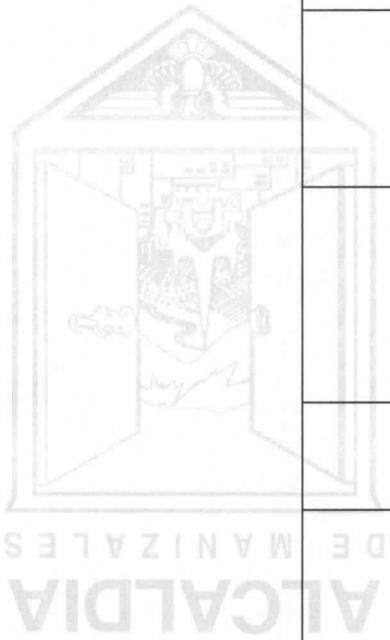
MUNICIPIO/ LOCALIDAD / COMUNA	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO	ACTIVIDAD DEL POAV	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA Y HORA	COMISIONADOS	SITUACIÓN TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
Manizales	SEMINARIO REDEDENTORISTA	Principal	Establecimiento Educativo No Oficial de Educación Formal	Visita de verificación de funcionamiento	Seguimiento, verificación de funcionamiento Laboratorios Virtuales	Feb. 21 8:00 a.m. a 6:00 p.m.	Luis angel Gomez Lopez Elkin Marín Loiza Blanca Aydee Garcia S.	Realizar visita In Situ a la Institución Educativa para verificar el funcionamiento del laboratorio virtual el cual se les autorizó en la resolución de costos del 2018 por parte de la Secretaría de Educación de Manizales. Se	Para el momento de la visita las directivas de la Institución realizaron la socialización del Laboratorio Virtual mediante Circular a los padres de familia, a los cuales les corresponde realizar su pago, el contrato se encontraba en jurídica por revisión a una cláusula. En la actualidad se encuentra en pleno desarrollo el Laboratorio Virtual sin novedades.
Manizales	NUEVO GIMNASIO	Principal	Establecimiento Educativo No Oficial de Educación Formal	Visita de verificación de funcionamiento	Seguimiento, verificación de funcionamiento Laboratorios Virtuales	Feb. 21 8:00 a.m. a 6:00 p.m.	Luis angel Gomez Lopez Elkin Marín Loiza Blanca Aydee Garcia S.	Realizar visita In Situ a la Institución Educativa para verificar el funcionamiento del laboratorio virtual el cual se les autorizó en la resolución de costos del 2018 por parte de la Secretaría de Educación de Manizales. Se	En la visita constata que el programa relacionado al laboratorio virtual no ha iniciado, tampoco se han realizado costos por este concepto. Las directivas de la Institución informan que han tomado la decisión de no implementar ni desarrollar el Laboratorio Virtual, teniendo en cuenta que poseen sus propias plataformas.
Manizales	EUGENIA RAVASCO	Principal	Establecimiento Educativo No Oficial de Educación Formal	Visita de verificación de funcionamiento	Seguimiento, verificación de funcionamiento Laboratorios Virtuales	Feb. 21 8:00 a.m. a 6:00 p.m.	Luis angel Gomez Lopez Elkin Marín Loiza Blanca Aydee Garcia S.	Realizar visita In Situ a la Institución Educativa para verificar el funcionamiento del laboratorio virtual el cual se les autorizó en la resolución de costos del 2018 por parte de la Secretaría de Educación de Manizales. Se	En la visita constata que el programa relacionado al laboratorio virtual no ha iniciado, se encuentra en aun en analisis para su implementación, tampoco se han realizado costos por este concepto . Actualmente las directivas de la Institución han tomado la decisión de no implementar ni desarrollar el Laboratorio Virtual, teniendo en cuenta que poseen sus propias plataformas.
Manizales	GIMNASIO CAMPESTRE LA CONSOLATA	Principal	Establecimiento Educativo No Oficial de Educación Formal	Visita de verificación de funcionamiento	Seguimiento, verificación de funcionamiento Laboratorios Virtuales	Feb. 21 8:00 a.m. a 6:00 p.m.	Luis angel Gomez Lopez Elkin Marín Loiza Blanca Aydee Garcia S.	Realizar visita In Situ a la Institución Educativa para verificar el funcionamiento del laboratorio virtual el cual se les autorizó en la resolución de costos del 2018 por parte de la Secretaría de Educación de Manizales. Se	En la visita constata que el programa relacionado al laboratorio virtual no ha iniciado, se encuentra en aun en analisis para su implementación, tampoco se han realizado costos por este concepto . Actualmente las directivas de la Institución han tomado la decisión de no implementar ni desarrollar el Laboratorio Virtual, teniendo en cuenta que poseen sus propias plataformas.

PLAN DE VISITAS 2019

DEPARTAMENTO / DISTRITO / MUNICIPIO DE MANIZALES SECRETARÍA DE EDUCACIÓN			ÁREA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA PLAN DE VISITAS A INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN FORMAL PERIODO: 2019				INFORME DE EJECUCIÓN		
MUNICIPIO/ LOCALIDAD / COMUNA	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO	ACTIVIDAD DEL POAV	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA Y HORA	COMISIONADOS	SITUACIÓN TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
Manizales	COLEGIO NUESTRA SENORA DEL ROSARIO	Principal	Establecimiento Educativo No Oficial de Educación Formal	Visita de verificación de funcionamiento	Seguimiento, verificación de funcionamiento Laboratorios Virtuales	Marzo, 01 8:00 a.m. a 5:30 p.m.	Luis ángel Gómez Lopez Elkin Marín Loaiza Blanca Aydee Garcia S.	Realizar visita In Situ a la Institución Educativa para verificar el funcionamiento del laboratorio virtual el cual se les autorizó en la resolución de costos del 2018 por parte de la Secretaría de Educación de Manizales.	En el momento de la visita el programa relacionado al laboratorio virtual no ha iniciado, se encuentra en periodo de prueba, instalado en 30 computadores para estudio y análisis para su implementación. En la actualidad no se concluye que no implementar ni desarrollar el Laboratorio Virtual según decisión de las directivas de la institución.
Manizales	LICEO ARQUIDIOCESANO DE NUESTRA SENORA	Principal	Establecimiento Educativo No Oficial de Educación Formal	Visita de verificación de funcionamiento	Seguimiento, verificación de funcionamiento Laboratorios Virtuales	Marzo, 18 8:00 a.m. a 5:30 p.m.	Luis ángel Gómez Lopez Elkin Marín Loaiza Blanca Aydee Garcia S.	Realizar visita In Situ a la Institución Educativa para verificar el funcionamiento del laboratorio virtual el cual se les autorizó en la resolución de costos del 2018 por parte de la Secretaría de Educación de Manizales.	En la visita se constata que el laboratorio virtual ya está instalado, con contrato firmado y licencias habilitadas de uso de software. En la actualidad se encuentra en pleno desarrollo el Laboratorio Virtual sin novedades.
Manizales	COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SENORA - COLSEÑORA	Principal	Establecimiento Educativo No Oficial de Educación Formal	Visita de verificación de funcionamiento	Seguimiento, verificación de funcionamiento Laboratorios Virtuales	Marzo, 06 8:00 a.m. a 5:30 p.m.	Luis ángel Gómez Lopez Elkin Marín Loaiza Blanca Aydee Garcia S.	Realizar visita In Situ a la Institución Educativa para verificar el funcionamiento del laboratorio virtual el cual se les autorizó en la resolución de costos del 2018 por parte de la Secretaría de Educación de Manizales.	En la visita se constata que el laboratorio virtual no está en desarrollo ni se implementó; decisión de las directivas de la Institución luego de un análisis general, dado que se tienen constituidas otras prioridades al interior de la misma. Se realizaron algunos cobros por este concepto en la matrícula del estudiante, pero se evidencian mediante recibos la devolución de dinero por este concepto a los padres de familia.
Manizales	COLEGIO FILIPENSE NUESTRA SENORA DE LOURDES	Principal	Establecimiento Educativo No Oficial de Educación Formal	Visita de verificación de funcionamiento	Seguimiento, verificación de funcionamiento Laboratorios Virtuales	Marzo, 01 8:00 a.m. a 5:30 p.m.	Luis ángel Gómez Lopez Elkin Marín Loaiza Blanca Aydee Garcia S.	Realizar visita In Situ a la Institución Educativa para verificar el funcionamiento del laboratorio virtual el cual se les autorizó en la resolución de costos del 2018 por parte de la Secretaría de Educación de Manizales.	En la visita se constata que el laboratorio virtual ya está instalado, con contrato firmado y licencias habilitadas de uso de software. En la actualidad se encuentra en pleno desarrollo el Laboratorio Virtual sin novedades.
Manizales	SEMINARIO MENOR NUESTRA SENORA DEL ROSARIO	Principal	Establecimiento Educativo No Oficial de Educación Formal	Visita de verificación de funcionamiento	Seguimiento, verificación de funcionamiento Laboratorios Virtuales	Marzo, 01 8:00 a.m. a 5:30 p.m.	Luis ángel Gómez Lopez Elkin Marín Loaiza Blanca Aydee Garcia S.	Realizar visita In Situ a la Institución Educativa para verificar el funcionamiento del laboratorio virtual el cual se les autorizó en la resolución de costos del 2018 por parte de la Secretaría de Educación de Manizales.	En la visita se constata que el laboratorio virtual ya está instalado, con contrato firmado y licencias habilitadas de uso de software. En la actualidad se encuentra en pleno desarrollo el Laboratorio Virtual sin novedades.

DEPARTAMENTO / DISTRITO / MUNICIPIO DE MANIZALES SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		PLAN DE VISITAS A INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN FORMAL PERIODO: 2019							INFORME DE EJECUCIÓN	
MUNICIPIO/ LOCALIDAD / COMUNA	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO	ACTIVIDAD DEL POAV	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA Y HORA	COMISIONADOS	SITUACIÓN TRATADA	MEDIDAS TOMADAS	
Manizales	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LOS ANGELES	Principal	Establecimiento Educativo No Oficial de Educación Formal	Visita de verificación de funcionamiento	Seguimiento, verificación de funcionamiento Laboratorios Virtuales	Marzo. 01 8:00 a.m. a 5:30 p.m.	Luis ángel Gómez López Elkin Marín Loaiza Blanca Aydee García S.	Realizar visita In Situ a la Institución Educativa para verificar el funcionamiento del laboratorio virtual el cual se les autorizó en la resolución de costos del 2018 por parte de la Secretaría de Educación de Manizales.	En la visita se constata que el laboratorio virtual ya está instalado, con contrato firmado y licencias habilitadas de uso de software. En la actualidad se encuentra en pleno desarrollo el Laboratorio Virtual sin novedades.	
Manizales	COLEGIO BOSTON	Principal	Establecimiento Educativo No Oficial de Educación Formal	Visita de verificación de funcionamiento	Control de costos - Régimen controlado	Marzo. 06 8:00 a.m.	Luis ángel Gómez López Elkin Marín Loaiza Blanca Aydee García S.	Realizar las 4 visitas de evaluación programadas clasificadas en Régimen Controlado.	Se realizó el 100% de las visitas programadas, correspondiente a las (4) I.E. No Oficiales. De las cuales se pudo constatar que (1) de ellas, (el colegio Boston) mediante resolución de tarifas y costos emitida en el año 2018 se encuentra en "Régimen Libertad Reglada" se presentaba una inconsistencia desde el Usuario de la Institución educativa en la plataforma del EVI, la cual fue detectada por las directivas de la Institución y subsanada en el transcurso de la visita. Las otras (3) se clasificaron en Régimen Controlado por el ISCE y se encuentran en plan de mejoramiento.	
Manizales	COL. MUNDOS POSIBLES	Principal	Establecimiento Educativo No Oficial de Educación Formal	Visita de verificación de funcionamiento	Control de costos - Régimen controlado	Marzo. 12 8:00 a.m.	Luis ángel Gómez López Elkin Marín Loaiza Blanca Aydee García S.			
Manizales	LICEO INTEGRADO MANIZALES	Principal	Establecimiento Educativo No Oficial de Educación Formal	Visita de verificación de funcionamiento	Control de costos - Régimen controlado	Marzo. 21 8:00 a.m.	Luis ángel Gómez López Elkin Marín Loaiza Blanca Aydee García S.			
Manizales	CORP. ALBERTO ARANGO RESTREPO CEDER	Principal	Establecimiento Educativo No Oficial de Educación Formal	Visita de verificación de funcionamiento	Control de costos - Régimen controlado	Marzo. 28 8:00 a.m.	Luis ángel Gómez López Elkin Marín Loaiza Blanca Aydee García S.			
Manizales	LICEO SAN MARCOS	Principal	Establecimiento Educativo No Oficial de Educación Formal	Visita de verificación de funcionamiento	Licencia de fto en el último año lectivo	Abril. 04 8:00 a.m.	Luis ángel Gómez López Elkin Marín Loaiza Blanca Aydee García S.	Visitar las 3 I.E. para Verificación de Requisitos Legales de Funcionamiento	Se realizó el 100% de las visitas programadas, correspondiente a las (3) programadas de Verificación de Requisitos Legales de Funcionamiento, de las cuales (2) les fueron emitidas las Licencias de Funcionamiento el año anterior y (1) solicitando Licencia de Funcionamiento o reconocimiento de carácter oficial, se evidencia que todas cumplen con los requisitos Legales.	
Manizales	SAN SEBASTIAN	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educación Formal	Visita de verificación de funcionamiento	Licencia de fto en el último año lectivo	Mayo. 21 8:00 a.m.	Luis ángel Gómez López Elkin Marín Loaiza Blanca Aydee García S.			
Manizales	SAN JUAN DE JUDA	Sector Centro	Establecimiento de Comercio Privado	Verificación de requisitos legales, establecimiento no autorizado.	Verificación de requisitos legales, dentro del marco del Decreto 1075 de 2015 y demás normas que regulan la Educación Formal	Abr. 09 8:00 a.m.	Luis ángel Gómez López Elkin Marín Loaiza Blanca Aydee García S.	Revisión de la documentación relacionada en las certificaciones y verificación de los reportes de información Institucional establecidos en la normatividad, y otros aspectos de funcionamiento.	Se evidencia un buen funcionamiento en general de la Institución. Se recomienda a las directivas de la Institución tener presente la orientación brindada en cuanto a la información que debe contener los certificados y diplomas que se expidan, en cuanto a los actos administrativos de Licencia de Funcionamiento respectivos.	
Manizales	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CHIPRE	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educación Formal	Evaluación y control	Verificación de requisitos legales, dentro del marco del Decreto 1075 de 2015 y demás normas que regulan la Educación Formal	Jun. 05 8:00 a.m.	Luis ángel Gómez López Elkin Marín Loaiza Blanca Aydee García S.			

DEPARTAMENTO / DISTRITO / MUNICIPIO DE: MANIZALES SECRETARÍA DE EDUCACIÓN			ÁREA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA PLAN DE VISITAS A INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN FORMAL PERIODO: 2019				INFORME DE EJECUCIÓN		
MUNICIPIO/ LOCALIDAD / COMUNA	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO	ACTIVIDAD DEL POAIV	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA Y HORA	COMISIONADOS	SITUACIÓN TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
Manizales	SAN PLO X	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educación Formal	Evaluación y control	Verificación de requisitos legales, dentro del marco del Decreto 1075 de 2015 y demás normas que regulan la Educación Formal	Jul. 18 8:00 a.m.	Luis Ángel Gómez López Elkin Marín Loaiza Blanca Aydee García S.	Revisión de la documentación legal, de la información relacionada en las certificaciones y verificación de los reportes de información institucional establecidos en la normatividad, y otros aspectos de funcionamiento.	Se evidencia un buen funcionamiento en general de la Institución, en aplicación de la normatividad vigente, se pudo apreciar que la rectoría no realizó la rendición de cuentas a la comunidad y en los términos establecidos; por lo cual el rector adquirió el compromiso de realizar la respectiva audiencia pública de rendición de cuentas de la vigencia 2018, antes de terminar el presente mes de julio; de igual forma se establece un plan de mejoramiento por este caso, el cual la institución presentará a la Secretaría de Educación en un plazo no superior al 17 de agosto del 2019.



DEPARTAMENTO / DISTRITO / MUNICIPIO DE MANIZALES SECRETARÍA DE EDUCACIÓN			ÁREA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA PLAN DE VISITAS A INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO PERIODO- PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE 2019			INFORME DE EJECUCIÓN			
MUNICIPIO/ LOCALIDAD/ COMUNA	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO	ACTIVIDAD DEL POAV	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA Y HORA	COMISIONADOS	SITUACIÓN TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
Manizales	Manos Expertas Academia y Peluquería	Principal	Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano No Oficial	Visita de Verificación cumplimiento de requisitos para Licencia de Funcionamiento y Registro de Programa	Verificar el cumplimiento de los requisitos para Licencia de Funcionamiento establecidos en el artículo 2.6.3.4 del Decreto 1075 de 2015	Feb. 19 8:00 am	Martha Lucia Campuzano J. Elizabeth Loaiza Largo	<p>Teniendo en cuenta que el establecimiento "Manos Expertas Academia y Peluquería" funcionará según contrato de arrendamiento en las instalaciones de la Fundación Gota de Leche de esta ciudad, la cual cuenta con su respectiva Licencia de Funcionamiento para uso múltiple entre los cuales se encuentra el Uso Educativo, según Resolución N°080 del 5 de agosto de 1996, en la visita se realizó recorrido por los diferentes espacios que serán utilizados para funcionar como IETDH,</p> <p>evidenciándose los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Una oficina administrativa ubicada en la entrada principal.</li> <li>2. Dos aulas para el desarrollo de las horas académicas teóricas-prácticas, dotadas con muebles, equipos y medios educativos propios para el desarrollo de las competencias en peluquería. Y un aula múltiple, la cual podrá ser utilizada cuando se requiera.</li> <li>3. Dos baterías sanitarias con lavamanos, Área de descanso y Cafetería.</li> </ol>	<p>De acuerdo a los resultados del informe realizado por las funcionarias encargadas de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos 2.6.3.4 y 2.6.4.3 del Decreto 1075 de 2015, para el otorgamiento de Licencia de Funcionamiento y el Registro de programas, consideraron procedente que por parte de la Secretaría de Educación de Manizales, se emitieran los respectivos actos administrativos, así:</p> <p>Licencia de Funcionamiento: Resolución N°0385 del 25 de febrero de 2019. Registro de Programa: Resolución N°0645 del 11 de abril de 2019.</p>
Manizales	Lenguajes & Accounting L.A.S	Principal	Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano No Oficial	Visita de verificación de funcionamiento	Verificar si la IETDH inició actividades académicas, de acuerdo a compromiso adquirido como resultado de visita de Evaluación y control realizada a dicha IETDH año 2018 y no estar reportando información en el SIET	Mar. 08 8:00 am	Martha Lucia Campuzano J. Elizabeth Loaiza Largo	<p>Como resultado de la visita de Evaluación y Control realizada el 4 de abril de 2018, se encontró que la institución no había iniciado actividades académicas, por lo que se les informó sobre la aplicación del Parágrafo del artículo 2.6.3.4 del Decreto 1075 de 2015. Por solicitud de las directivas quienes manifestaron el interés de iniciar el desarrollo del programa registrado, se otorgó plazo hasta el 15 de diciembre de 2018 para que dieran cumplimiento a lo estipulado en el artículo citado.</p> <p>En Oficio SEM-IV-09563 del 28 de febrero de 2019, esta Secretaría informó a las directivas de la institución la realización de la visita de verificación de funcionamiento, el cual fue devuelto por la empresa de correos indicando que el establecimiento no se encontraba en la dirección señalada, no obstante las funcionarias encargadas de la visita se dirigieron a la dirección Carrera 23 C 64-05, sede donde se otorgó Licencia de Funcionamiento a dicha institución con el fin de verificar el funcionamiento.</p> <p>Se pudo evidenciar que en dicha dirección no se encontraba funcionando ninguna institución, para lo cual se tomó registro fotográfico, el cual se anexa.</p>	<p>Se levantó acta de la situación encontrada la cual se remitió a las directivas de la institución al correo electrónico que se encuentra en los documentos que respaldan el pronunciamiento al respecto.</p> <p>Igualmente, se procedió a realizar contacto telefónico con el fin de informar el envío de dicho documento a las directivas de la institución, pero no fue posible la comunicación ya que se indicaba que la línea no estaba asignada.</p> <p>Dado que no se obtuvo respuesta de las directivas, en cumplimiento del Parágrafo del artículo 2.6.3.4 del Decreto 1075 de 2015, se procedió a iniciar el proceso de cancelación de la licencia de funcionamiento y del programa registrado.</p> <p>Esta Secretaría expidió la Resolución N°0787 del 14 de mayo de 2019, mediante la cual se canceló la licencia de funcionamiento y el registro del programa "Técnico laboral en Auxiliar Contable y Financiera", la cual fue notificada.</p>
Manizales	Fundación Colombo Alemana Alexander Von Humboldt	Principal	Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano No Oficial	Visita de verificación de funcionamiento	Verificar si la IETDH suspendió actividades académicas, dado que no se renovaron los registros de los programas de conocimientos académicos en Alemania, al no cumplir con el requisito de Certificaciones en Calidad exigidas en la Ley de Bilingüismo (Ley 1651 de 2013).	Mar. 20 8:00 am	Martha Lucia Campuzano J. Elizabeth Loaiza Largo	<p>Las funcionarias encargadas de la visita, al llegar a la dirección carrera 24 62-91, sede donde se otorgó la Licencia de Funcionamiento a la IETDH "FUNDACION COLOMBO ALEMANA ALEXANDER VON HUMBOLDT", se encontró que la institución no tenía estudiantes matriculados a partir del año 2018 y se encontraba funcionando con estudiantes que están terminando los diferentes niveles en Alemania. Para lo cual se tomó registro fotográfico de los estudiantes matriculados en cada uno de los niveles.</p> <p>Lo anterior, dado que los programas de conocimientos académicos en alemán como idioma extranjero que oferta esta institución, no pudieron ser renovados, ya que no contaba con las certificaciones de Calidad exigidas en la Ley de Bilingüismo (Ley 1651 de 2013, Artículo 6°).</p> <p>De otra parte, la señora Directora informó que hubo cambio de representante legal.</p>	<p>La institución remitirá lista de los estudiantes matriculados antes de año 2018, igualmente enviará información sobre el cambio de representante legal.</p> <p>Mediante Oficio con fecha del 28 de marzo del presente año, la Directora envía la información requerida, así:</p> <p>Lista de los estudiantes matriculados antes de año 2018, en los diferentes Niveles, certificación expedida por la Secretaría Jurídica de la Gobernación de Caldas, donde se indica la inscripción de la nueva Presidenta y representante legal de la Fundación Colombo Alemana Alexander Von Humboldt de la ciudad de Manizales.</p>

DEPARTAMENTO / DISTRITO / MUNICIPIO DE MANIZALES SECRETARÍA DE EDUCACIÓN			PLAN DE VISITAS A INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO PERIODO: PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE 2019			ÁREA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA			INFORME DE EJECUCIÓN		
MUNICIPIO/ LOCALIDAD / COMUNA	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO	ACTIVIDAD DEL POAV	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA Y HORA	COMISIONADOS	SITUACIÓN TRATADA	MEDIDAS TOMADAS		
Manizales	Recorridos ciudad	Sectores Palermo y Alta Suiza	Los detectados	Recorridos ciudad	Realizar control del riesgo en la oferta educativa sin el cumplimiento de requisitos en el municipio de Manizales.	Mar- 28 8:00 am	Martha Lucia Campuzano J. Elizabeth Loaliza L.	<p>En el sector del Barrio Palermo en la Calle 67B-29-06 se encontró el establecimiento con publicidad externa denominado "CENEFES" "MILTON OCHOA-ASESORIAS ACADÉMICAS", por lo que se procedió a verificar el tipo de oferta educativa que se encontraban realizando. El señor Gonzalo Bogotá Oñate se presenta como Representante Legal - Regional de dicho establecimiento, e informa que la oferta educativa se limita cursos informales que denominan "PRECESES" con duraciones de 72, 84 hasta máximo 104 horas. Indicando que los cursos están dirigidos a docentes de las instituciones educativas y estudiantes, indicando que cuenta con un convenio de alquiler de aulas con una institución para realizar los cursos con los estudiantes.</p> <p>No obstante se socializa con el Representante Legal la normatividad que rige para la oferta Educativa "INFORMAL" según lo reglamentado en el artículo 2.6.6.8 Educación Informal, del Decreto 1075 de 2015. Así mismo se orienta sobre el cumplimiento de lo establecido en el artículo 47 del Decreto Ley 2150 de 1995, para esta oferta educativa.</p>	<p>Se establecieron dos compromisos, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remitir copia del Convenio de alquiler de aulas con la institución respectiva, con plazo al 12 de abril del presente año.</li> <li>- Remitir copia de los documentos establecidos en el artículo 47 del Decreto Ley 2150 de 1995, con plazo al 30 de abril del presente año.</li> </ul> <p>Si el establecimiento no cumple con la entrega de la documentación, se procederá a verificar nuevamente en el recorrido programado para el 27 de junio del presente año, si continúan con la oferta educativa y de ser así, se reportará a las entidades competentes (Superintendencia de Industria y Comercio, Secretaría de Planeación y de Gobierno, respectivamente).</p>		
Manizales	Escuela de Carabineros Alejandro Gutiérrez	Principal	Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano No Oficial	Visita de Evaluación y Control	Verificar que el funcionamiento de la Institución y el desarrollo de los programas registrados se estén desarrollando según lo establecido en los actos administrativos tanto de licencia de funcionamiento como de registro de los programas, dentro del marco del Decreto 1075 de 2015 y demás normas que regulan la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano	Abril 3 y 4 8:00 am	Martha Lucia Campuzano J. Elizabeth Loaliza Largo	<p>Una vez verificados los diferentes aspectos a evaluar, establecidos en el instrumento que para este fin tiene establecido la Secretaría, se encontraron las siguientes situaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Certificado que están expedito y publicidad:</b> se evidenció que manejan términos diferentes a los contenidos en los actos administrativos de registro de los programas y de la modalidad de educación ofrecida, en particular en cuanto a que modifican la denominación del programa y que otorgan "Título".</li> <li>- <b>Nivel de Escolaridad:</b> Aunque la institución al momento de registrar el programa "Trabajo Laboral en Asistencia Social para la Seguridad", no estableció requisitos de escolaridad, se encontró que están exigiendo para ingreso Grado Noveno aprobado y solo certifican a los estudiantes que sean Bachilleres.</li> <li>- <b>SIET:</b> Revisada la información registrada por la institución en el SIET, se encontró diferencia entre el número de estudiantes matriculados y certificados, indicando las directivas que solo estaban certificando a los estudiantes que fueran Bachilleres.</li> <li>- <b>Normatividad:</b> Al ser consultados por la normatividad que rige la ETDH, se detectó desconocimiento de la misma, informando las directivas que es debido a los cambios constantes que se dan en el personal, por tratarse de una Escuela de la Policía Nacional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se orientó a la institución sobre la obligación de expedir el Certificado de formación laboral, a todos los estudiantes que cursen y aprueben el programa "Trabajo Laboral en Asistencia Social para la Seguridad", de acuerdo a lo establecido en la Resolución de registro de este programa.</li> <li>- La institución a través del proceso de seguimiento a egresados, expedirá los certificados a los estudiantes que hayan cursado y aprobado dicho programa y actualizarán la información en el SIET.</li> <li>- Se entregó a las directivas de la institución un "Modelo de Certificado a otorgar", con la información mínima que debe contener y los términos correspondientes a la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, para que ajusten el emitido por la institución.</li> <li>- Se socializó con las directivas del Decreto 1075 de 2015, con el fin de que lo tengan presente en el funcionamiento de la institución y se dé a conocer al nuevo personal directivo, cuando se presenten cambios al interior de la ésta.</li> </ul>		
Manizales	Bonsúa Academia	Principal	Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano No Oficial	Visita de verificación de funcionamiento	Verificar si la IETDH está desarrollando actividades académicas.	Abril 30 8:00 am	Martha Lucia Campuzano J. Elizabeth Loaliza Largo	<p>Las funcionarias encargadas de la visita, al llegar a la dirección carrera 22-23-26, sede donde se otorga la Licencia de Funcionamiento a la IETDH "BONSUA ACADEMIA", se pudo evidenciar que la sede de la institución se encontraba desocupada. Para lo cual se tomó registro fotográfico.</p>	<p>Se realizará comunicación telefónica con la representante legal y directora de la IETDH "BONSUA ACADEMIA", señora LUCILEY OROZCO CASTAÑO, con el fin de notificarle la presente acta, para su conocimiento y pronunciamiento al respecto. La Representante legal y directora de IETDH "BONSUA ACADEMIA", debe remitir a esta Secretaría mediante escrito la decisión tomada frente al funcionamiento de la institución.</p>		

DEPARTAMENTO / DISTRITO / MUNICIPIO DE: MANIZALES SECRETARÍA DE EDUCACIÓN			ÁREA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA PLAN DE VISITAS A INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO PERIODO: PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE 2019			INFORME DE EJECUCIÓN			
MUNICIPIO/ LOCALIDAD / COMUNA	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO	ACTIVIDAD DEL POAIV	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA Y HORA	COMISIONADOS	SITUACIÓN TRATADA	MEASURAS TOMADAS
Manizales	Corporación Grupo Teatral TICH	Principal	Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano No Oficial	Visita de Evaluación y Control	Verificar que el funcionamiento de la institución y el desarrollo de los programas registrados se estén desarrollando según lo establecido en los actos administrativos tanto de licencia de funcionamiento como de registro de los programas, dentro del marco del Decreto 1075 de 2015 y demás normas que regulan la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano	Mayo 22 - 23 8:00 am	Martha Lucía Campuzano J. Elizabeth Loaiza Largo	Se verificaron los diferentes aspectos a evaluar, teniendo en cuenta los requisitos establecidos en el artículo 2.6.4.8 del Decreto 1075 de 2015, así como la información contenida en los actos administrativos de licencia de funcionamiento (Res. N° 531 del 24 de marzo de 2009) y de registro del programa (Res. N° 861 del 8 de abril de 2016).	<p><b>PLAN DE MEJORAMIENTO:</b></p> <p>1. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las directivas deben proceder a ajustar su estructura administrativa, ya que se evidencian en la visita que la presentada no se ajusta a la realidad institucional.</li> <li>- Contar con los correspondientes contratos de vinculación de todo el personal que labore en la institución, donde se especifiquen sus funciones.</li> <li>- Actualizar el Manual de Convivencia de acuerdo a la normalidad vigente y teniendo presente la información y términos establecidos para las instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano. Decreto 1075 de 2015.</li> </ul> <p>2. ARCHIVOS Y DOCUMENTACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se requiere que la institución organice su proceso de gestión documental, dando cumplimiento a la Ley General de Archivos (Ley 594 del 14 de julio de 2000). De otra parte, deben proceder a contar con respaldos de la información en diferentes medios electrónicos, ya que la institución no cuenta con archivos físicos, ni digitales organizados que soporten el desarrollo adecuado de las actividades Directivas, académicas y Administrativas de la institución.</li> </ul> <p>- Es necesario que la institución cuente con servicios tecnológicos que permitan apoyar los procesos académicos y administrativos.</p> <p><b>3. PUBLICIDAD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La institución debe utilizar en la publicidad y en cualquier documento que emita, la información y los términos correspondientes a la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, en cumplimiento del Artículo 2.6.5.1 del Decreto 1075 de 2015, y deberán mencionar el número de las Resoluciones tanto de la Licencia de Funcionamiento como del respectivo registro y la Secretaría de Educación que se las otorgó. Sólo deberán hacer uso de las expresiones contenidas en dichos actos administrativos.</li> </ul> <p>- Es importante que la institución identifique la institución y el programa tal cual aparecen en las Resoluciones tanto de Licencia de Funcionamiento, como de Registro, respectivamente, así:</p> <p>Nombre de la institución: "CORPORACIÓN GRUPO TEATRAL TICH"</p> <p>Nombre del Programa: "ESCUELA DE TEATRO DE CALDAS LIBERES TEATRALES Y CULTURALES"</p> <p>4. SISTEMA DE INFORMACIÓN SIET: se recuerda a las directivas el cumplimiento de la circular N°17 del Ministerio de Educación Nacional, respecto a los periodos de registro de la información en la plataforma SIET.</p> <p>5. AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL: La institución debe contar con un Formato o instrumento donde realicen la autoevaluación institucional, que permita observar los resultados de la misma y como ha sido utilizada esta información como insumo para establecer los planes de mejoramiento que se requieran.</p> <p>Se establece como fecha el 30 de agosto del presente año, para que las directivas de la institución envíen a esta secretaría, las respectivas evidencias de la implementación del Plan de Mejoramiento, el cual debe remitirse en medio magnético Cd y los archivos en Formato Pdf.</p>

DEPARTAMENTO / DISTRITO / MUNICIPIO DE MANIZALES SECRETARÍA DE EDUCACIÓN			ÁREA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA PLAN DE VISITAS A INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO PERIODO: PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE 2019			INFORME DE EJECUCIÓN			
MUNICIPIO/ LOCALIDAD/ COMUNA	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO	ACTIVIDAD DEL POAV	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA Y HORA	COMISIONADOS	SITUACION TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
Manizales	Instituto San Juan Apostol	Principal	Institucion de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano No Oficial	Vista de Evaluación y Control	Verificar que el funcionamiento de la institucion y el desarrollo de los programas registrados se estén desarrollando según lo administrativos tanto de licencia de funcionamiento como de registro de los programas, dentro del marco del Decreto 1075 de 2015 y demás normas que regulan la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano	Junio 18 - 19 8:00 am	Martha Lucia Campuzano J. Elizabeth Loaiza Largo	La visita fue atendida por la Directora Hermana Ximena Lozada Devia, quien informa que actualmente no tienen estudiantes matriculados en ninguno de los programas registrados en la Secretaría de Educación de Manizales, informando que consideran que no es posible que la institución siga funcionando con la oferta de Programas de Formación Laboral.  Teniendo en cuenta la situación encontrada, se procedió a cambiar las actividades programadas en la agenda, para lo cual se utilizó el documento Acta de Reunión General para consignar los resultados de la visita.	Se verifica la Existencia y Representación Legal expedida por el Canciller de la Arquidiócesis de Bogotá a la persona jurídica "Hermanas de San Juan Evangelista", como entidad Sin Animo de Lucro de origen católico, con NIT: 860.015.475-1. Se anexa documento. Se le indica a la Directora que debe solicitar por escrito la cancelación de la licencia de funcionamiento y el registro de los programas a la Secretaría de Educación de Manizales Área de Inspección y Vigilancia, en cumplimiento de lo reglamentado en el Decreto 1075 de 2015, en cuanto al no funcionamiento de las instituciones y el vencimiento del registro de los programas. (Parágrafo del artículo 3.6.3.4 y artículo 2.6.6.4.7). Se le recuerda a la Directora que es necesario indicar al momento del cerr definitivo de la institución, quien quedará con el manejo y custodia de la documentación que se haya generado durante el funcionamiento de la institución. Se tipo como fecha para el envío de la solicitud el 19 de agosto de 2019.
Manizales	Recorridos ciudad	Sector Centro y Avenida Paralela	Los detectados	Recorridos ciudad	Realizar control del riesgo en la oferta educativa sin el cumplimiento de requisitos en el municipio de Manizales.	Junio 27	Martha Lucia Campuzano J. Elizabeth Loaiza Largo	En la carrera 24A N° 56-99, se verifica que sigue funcionando el establecimiento con publicidad externa denominada FOCUS, ofreciendo cursos de inglés. En el recorrido también se detectó que el establecimiento AMERICAN SCHOOL WAY, continúa funcionando en las sedes de la carrera 23-62-39 Edificio Capitalia y Carrera 23-55-60. En el sector del Barrio la Ataholada (Ivassco) se procede a realizar verificación de funcionamiento del establecimiento LESURE (Calle 55 N° 25-99) y de "GLOBAL LENGUAJE" (Calle 55 N° 25-36), en las direcciones sumistradas. No se encontró publicidad ofertando cursos o programas. Se anexa registro fotográfico.	1. Aunque al establecimiento "FUNDACION GENERACION DE AVANCE FUNGWA", ya había sido requerido por parte de esta Secretaría, se le solicitará nuevamente la remisión del documento "Certificado de Inocuidad Sanitaria", e indicará directamente en la publicidad de qué se tratan los "subsídios estudiantiles". 2. Nuevamente se le solicitará al representante legal de "CEINFES" "MILTON OCHOA" "ASESORIAS ACADÉMICAS", el envío de los documentos requeridos según acta de Reunión General N° 01 del 28 de marzo de 2019. De no ser enviados se procederá a informar de esta situación a la Secretaría de Industria y Comercio. 3. Se procedió a verificar el tipo de oferta educativa que se encontraban realizando, nos atiende el señor Erik Hernandez, se solicita material de GENUUS publicidad y se les informa que de acuerdo al tipo de curso que ofertan se hace necesario realizar reunión con la representante legal la señora Carolina Perez con el fin de orientar sobre el cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1075 de 2015 o en el artículo 47 del Decreto Ley 2150 de 1995, para esta oferta educativa. Se referirá a los representantes legales de los establecimientos, en cuanto al cumplimiento de requisitos establecidos en el Decreto 1075 de 2015 y se informará a las entidades competentes: Super Intendencia de Industria y Comercio y Secretaría de Gobierno Municipal.

PLAN DE VISITAS 2019									
UNIDAD DE CALIDAD									
PLAN DE VISITAS A ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS									
PERIODO: PRIMER SEMESTRE 2019									
INFORME DE EJECUCIÓN									
DEPARTAMENTO / MUNICIPIO DE MANIZALES SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO	ACTIVIDAD DEL POAV	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA	COMISIONADOS	SITUACIÓN TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
Manizales	IE Inem Baldomero Sanín Cano	Principal	E.E. Priorizado es Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector de la IE	Feb. 11 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Se realizó la visita en la fecha programada y en ella se verificó la implementación de los Planes de Gestión TTC y Lector	Se solicitó ajustar estos Planes, versión 2019, y enviarlos a la Unidad de Calidad
Manizales	IE Rural Miguel Antonio Caro	Principal	E.E. Priorizado es Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector de la IE	Feb. 13 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Se realizó la visita en la fecha programada y en ella se verificó la implementación de los Planes de Gestión TTC y Lector	Se solicitó ajustar estos Planes, versión 2019, y enviarlos a la Unidad de Calidad
Manizales	IE Rural La Trinidad	Principal	E.E. Priorizado es Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector de la IE	Feb. 19 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Se realizó la visita en la fecha programada y en ella se verificó la implementación de los Planes de Gestión TTC y Lector	Se solicitó ajustar estos Planes, versión 2019, y enviarlos a la Unidad de Calidad
Manizales	CE Rural Granada	Principal	E.E. Priorizado es Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector de la IE	Feb. 21 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Se realizó la visita en la fecha programada y en ella se verificó la implementación de los Planes de Gestión TTC y Lector	Se solicitó ajustar estos Planes, versión 2019, y enviarlos a la Unidad de Calidad
Manizales	IE La Asunción	Principal	E.E. Priorizado es Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector de la IE	Feb. 25 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Se realizó la visita en la fecha programada y en ella se verificó la implementación de los Planes de Gestión TTC y Lector	Se solicitó ajustar estos Planes, versión 2019, y enviarlos a la Unidad de Calidad
Manizales	IE San Pío X	Principal	E.E. Priorizado es Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector de la IE	Feb. 28 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Se realizó la visita en la fecha programada y en ella se verificó la implementación de los Planes de Gestión TTC y Lector	Se solicitó ajustar estos Planes, versión 2019, y enviarlos a la Unidad de Calidad
Manizales	IE Atanasio Girardot	Principal	E.E. Priorizado es Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector de la IE	Mar. 05 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Se realizó la visita en la fecha programada y en ella se verificó la implementación de los Planes de Gestión TTC y Lector	Se solicitó ajustar estos Planes, versión 2019, y enviarlos a la Unidad de Calidad
Manizales	IE Rural Jose Antonio Galán	Principal	E.E. Priorizado es Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector de la IE	Mar. 07 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Se realizó la visita en la fecha programada y en ella se verificó la implementación de los Planes de Gestión TTC y Lector	Se solicitó ajustar estos Planes, versión 2019, y enviarlos a la Unidad de Calidad
Manizales	IE Rural Rafael Pombo	Principal	E.E. Priorizado es Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector de la IE	Mar. 12 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Esta visita no se pudo realizar por cruce de agendas con otra actividad	Se reprogramó para el segundo semestre del año 2019
Manizales	IE Rural La Violeta	Principal	E.E. Priorizado es Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector de la IE	Mar. 14 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Se realizó la visita en la fecha programada y en ella se verificó la implementación de los Planes de Gestión TTC y Lector	Se solicitó ajustar estos Planes, versión 2019, y enviarlos a la Unidad de Calidad

PLAN DE VISITAS 2019									
DEPARTAMENTO / DISTRITO / MUNICIPIO DE: MANIZALES SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	UNIDAD DE CALIDAD PLAN DE VISITAS A ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PERIODO: PRIMER SEMESTRE 2019								
MUNICIPIO/ LOCALIDAD / COMUNA	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENT O	ACTIVIDAD DEL POAV	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA	COMISIONADOS	SITUACION TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
Manizales	IE Normal Superior de Manizales	Principal	E.E. Priorizado es Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector de la IE	Mar. 19 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Esta visita no se pudo realizar en la fecha inicialmente programada, por cruce de agendas con otra actividad. Se realizó la visita el día 24 de abril de 2019 y en ella se verificó la implementación de los Planes de Gestión TTC y Lector	Se solicitó ajustar estos Planes, versión 2019, y enviarlos a la Unidad de Calidad
Manizales	IE Leon de Greiff	Principal	E.E. Priorizado es Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector de la IE	Mar. 21 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Se realizó la visita en la fecha programada y en ella se verificó la implementación de los Planes de Gestión TTC y Lector	Se solicitó ajustar estos Planes, versión 2019, y enviarlos a la Unidad de Calidad
Manizales	IE San Jorge	Principal	E.E. Priorizado es Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector de la IE	Mar. 26 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Se realizó la visita en la fecha programada y en ella se verificó la implementación de los Planes de Gestión TTC y Lector	Se solicitó ajustar estos Planes, versión 2019, y enviarlos a la Unidad de Calidad
Manizales	IE San Juan Bautista La Salle	Principal	E.E. Priorizado es Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector de la IE	Mar. 28 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Se realizó la visita en la fecha programada y en ella se verificó la implementación de los Planes de Gestión TTC y Lector	Se solicitó ajustar estos Planes, versión 2019, y enviarlos a la Unidad de Calidad
Manizales	IE La Sultana	Principal	E.E. Priorizado es Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector de la IE	Abr. 02 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Esta visita no se pudo realizar en la fecha inicialmente programada, por cruce de agendas con otra actividad. Se realizó la visita el día 3 de abril de 2019 y en ella se verificó la implementación de los Planes de Gestión TTC y Lector	Se solicitó ajustar estos Planes, versión 2019, y enviarlos a la Unidad de Calidad
Manizales	IE Eugenio Pacelli	Principal	E.E. Priorizado es Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector de la IE	Abr. 04 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Se realizó la visita en la fecha programada y en ella se verificó la implementación de los Planes de Gestión TTC y Lector	Se solicitó ajustar estos Planes, versión 2019, y enviarlos a la Unidad de Calidad
Manizales	IE Instituto Latinoamericano	Principal	E.E. Priorizado es Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector de la IE	Abr. 09 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Se realizó la visita en la fecha programada y en ella se verificó la implementación de los Planes de Gestión TTC y Lector	Se solicitó ajustar estos Planes, versión 2019, y enviarlos a la Unidad de Calidad
Manizales	IE Siete de Agosto	Principal	E.E. Priorizado es Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector de la IE	Abr. 11 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Se realizó la visita en la fecha programada y en ella se verificó la implementación de los Planes de Gestión TTC y Lector	Se solicitó ajustar estos Planes, versión 2019, y enviarlos a la Unidad de Calidad

PLAN DE VISITAS 2019									
DEPARTAMENTO / DISTRITO / MUNICIPIO DE: MANIZALES SECRETARIA DE EDUCACION	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENT O	ACTIVIDAD DEL POAV	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA	COMISIONADOS	SITUACION TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
UNIDAD DE CALIDAD PLAN DE VISITAS A ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PERIODO: PRIMER SEMESTRE 2019									
INFORME DE EJECUCION									
Manizales	IE Rural Maria Goretti	Principal	E.E. Priorizado es Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TIC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TIC y del Plan Lector de la IE	Apr. 23 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Esta visita se reprogramó para el día 18 de marzo de 2019. Se realizó la visita y en ella se verificó la implementación de los Planes de Gestión TIC y Lector	Se solicitó ajustar estos Planes, versión 2019, y enviarlos a la Unidad de Calidad
Manizales	IE Instituto Manizales	Principal	E.E. Priorizado es Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TIC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TIC y del Plan Lector de la IE	Apr. 25 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Esta visita no se pudo realizar en la fecha inicialmente programada, por cruce de agendas con otra actividad. Se realizó la visita el día 29 de abril de 2019 y en ella se verificó la implementación de los Planes de Gestión TIC y Lector	Se solicitó ajustar estos Planes, versión 2019, y enviarlos a la Unidad de Calidad
Manizales	IE Pablo VI	Principal	E.E. Priorizado es Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TIC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TIC y del Plan Lector de la IE	May. 07 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Esta visita se reprogramó para el día 26 de marzo de 2019. Se realizó la visita y en ella se verificó la implementación de los Planes de Gestión TIC y Lector	Se solicitó ajustar estos Planes, versión 2019, y enviarlos a la Unidad de Calidad
Manizales	IE Rural La Cabaña	Principal	E.E. Priorizado es Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TIC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TIC y del Plan Lector de la IE	May. 09 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Esta visita no se pudo realizar por cruce de agendas con otra actividad	Se reprogramó para el segundo semestre del año 2019
Manizales	IE Francisco José de Caldas	Principal	E.E. Priorizado es Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TIC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TIC y del Plan Lector de la IE	May. 14 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Esta visita no se pudo realizar por cruce de agendas con otra actividad	Se reprogramó para el segundo semestre del año 2019
Manizales	IE Instituto Universitario de Caldas	Principal	E.E. Priorizado es Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TIC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TIC y del Plan Lector de la IE	May. 16 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Esta visita no se pudo realizar por cruce de agendas con otra actividad	Se reprogramó para el segundo semestre del año 2019
Manizales	IE Normal Superior de Caldas	Principal	Educación Formal Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TIC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TIC y del Plan Lector de la IE	May. 21 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Esta visita se reprogramó para el día 6 de mayo de 2019. Se realizó la visita y en ella se verificó la implementación de los Planes de Gestión TIC y Lector	Se solicitó ajustar el Plan de Gestión TIC, versión 2019, y enviarlos a la Unidad de Calidad
Manizales	IE Bosques del Norte	Principal	Educación Formal Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TIC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TIC y del Plan Lector de la IE	May. 23 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Esta visita se reprogramó para el día 7 de mayo de 2019. Se realizó la visita y en ella se verificó la implementación de los Planes de Gestión TIC y Lector	Se solicitó ajustar estos Planes, versión 2019, y enviarlos a la Unidad de Calidad

PLAN DE VISITAS 2019									
DEPARTAMENTO / DISTRITO / MUNICIPIO DE: MANIZALES SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENT O	ACTIVIDAD DEL POAV	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA	COMISIONADOS	SITUACIÓN TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
UNIDAD DE CALIDAD PLAN DE VISITAS A ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PERIODO: PRIMER SEMESTRE 2019									
INFORME DE EJECUCIÓN									
Manizales	IE Fe y Alegría La Paz	Principal	Educación Formal Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector de la IE Oficiales	May. 28 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Esta visita se reprogramó para el día 22 de mayo de 2019. Se realizó la visita y en ella se verificó la implementación de los Planes de Gestión TTC y Lector	
Manizales	IE Colegio de Cristo	Principal	Educación Formal Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector de la IE Oficiales	May. 30 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Esta visita no se pudo realizar por cruce de agendas con otra actividad	Se reprogramo para el segundo semestre del año 2019
Manizales	IE Leonardo da Vinci	Principal	Educación Formal Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector de la IE Oficiales	May. 9 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Se realizó la visita en la fecha programada y en ella se verificó la implementación de los Planes de Gestión TTC y Lector	Se solicitó ajustar el Plan Lector, versión 2019, y enviarlo a la Unidad de Calidad
Manizales	IE Escuela Nal. Aux. de Enfermería	Principal	Educación Formal Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector de la IE Oficiales	May. 10 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Se realizó la visita en la fecha programada y en ella se verificó la implementación de los Planes de Gestión TTC y Lector	Se solicitó ajustar el Plan de Gestión TTC, versión 2019, y enviarlo a la Unidad de Calidad
Manizales	IE Santo Domingo Savio	Principal	Educación Formal Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector de la IE Oficiales	May. 21 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Se realizó la visita en la fecha programada y en ella se verificó la implementación de los Planes de Gestión TTC y Lector	Se solicitó ajustar estos Planes, versión 2019, y enviarlos a la Unidad de Calidad
Manizales	IE Estambul	Principal	Educación Formal Oficial	Asistencia Técnica en la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de Gestión TTC y del Plan Lector de la IE Oficiales	May. 24 7:00 am	Jorge Mario Jaramillo Castaño	Se realizó la visita en la fecha programada y en ella se verificó la implementación de los Planes de Gestión TTC y Lector	Se solicitó ajustar estos Planes, versión 2019, y enviarlos a la Unidad de Calidad

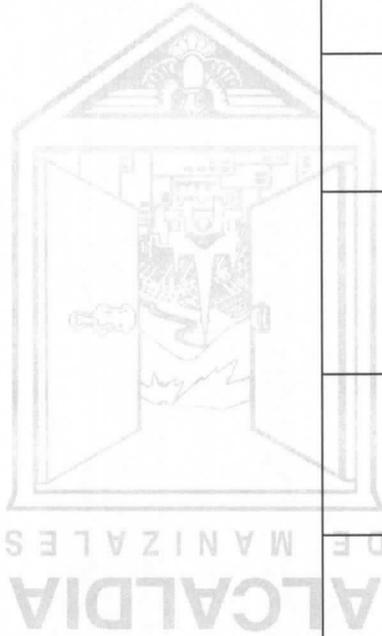
PLAN DE VISITAS 2019

DEPARTAMENTO / DISTRITO / MUNICIPIO DE: MANIZALES SECRETARÍA DE EDUCACIÓN			UNIDAD DE COBERTURA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN PLAN DE VISITAS A ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PERIODO:				INFORME DE EJECUCIÓN		
MUNICIPIO/ LOCALIDAD / COMUNA	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENT O	ACTIVIDAD DEL POAV	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA	COMISIONADOS	SITUACION TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
Manizales	1. le Giovanni Montini (Adultos) 2. le Sinal (Adultos) 3. le La Sultana (Adultos) 4. le San Sebastián 5. le Gran Colombia (Adultos) 6. le Gran Colombia (Regular) 7. le La Sultana Adultos 8. le Malabar Adultos 9. le Inem 10. le Siete De Agosto 11. le Mariscal Sucre 12. le Miguel Antonio Caro 13. le Liceo Isabel La Católica 14. le Bosques Del Norte 15. le Aranjuez 16. le Universitario 17. le Col Cristo 18. le Atanasio Girardot 19. le Marco Fidel Suarez 20. le Normal Superior De Manizales 21. le La Violeta 22. le La Asunción 23. le Matera 24. le La Trinidad 25. le San Juan Bautista De La Salle 26. le Sinal 27. le Fe y Alegria La Paz 28. le La Sultana (Regular) 29. le Eugenio Pacelli 30. le San Pío X 31. le Leonardo Da Vinci 32. le Malabar (Regular) 33. le Liceo León De Greiff 34. le Normal Superior De Caidas 35. le Granada 36. le Giovanni Montini (Regular) 37. le José Antonio Galán 38. le La Linda 39. le Seráfico	Se visitarán el 70% de las instituciones educativas Oficiales. 39 EE (a excepción de la ILE Nra Sra de Fátima que es de Régimen Especial / Policía Nacional)	E.E. Oficial	Realizar asistencias técnicas en las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Manizales, con el propósito de verificar procedimientos relacionados con el acceso y la permanencia de los estudiantes y disminuir así la tasa de deserción anual.	Verificar procesos y procedimientos relacionados con el acceso y la permanencia de los estudiantes y disminuir así la tasa de deserción anual.	Marzo a Octubre de 2019.	Unidad de Cobertura y Sistemas de Información Seguimiento de Estrategias de Acceso y Permanencia: Luz Adriana Camargo Giraldo Luis Felipe García Gutiérrez.	Se han visitado al 30 de junio 19 instituciones educativas (17 IE Urbanas y 2 IE Rurales), en las cuales se realizó seguimiento a la matrícula, a la deserción e identificando estrategias propias de las IE, con el propósito de disminuir la deserción de los niños, niñas y adolescentes del Sistema educativo.	Desde la SEM se tiene implementado diversas estrategias como modelos educativos flexibles: Caminar en Secundaria (173 estudiantes), Secundaria Activa (130 estudiantes), Aceleración del Aprendizaje (153 estudiantes) y Ciclos (2.158 estudiantes) y Transporte Escolar focalizado así: Urbano (con 1.137 beneficiarios) y Rural (con 2.609 beneficiarios).
Manizales	Se realiza verificación de cumplimiento al 100% de las Instituciones Educativas Oficiales. 53 EE.	Se realiza verificación de cumplimiento al 100% de las Instituciones Educativas Oficiales. 53 EE.	E.E. Oficial	Verificar el cumplimiento de los procesos del cronograma de matrículas en las Instituciones Educativas.	Verificar el cumplimiento de los procesos del cronograma de matrículas en las Instituciones Educativas.	Enero a Noviembre de 2019	Unidad de Cobertura y Sistemas de Información Luis Felipe García Gutiérrez	Por medio del Sistema Integrado de Matrícula SIMAT y con asistencias técnicas se ha hecho seguimiento al cumplimiento del cronograma de matrícula establecido.	En las asistencia técnicas realizadas a las Instituciones educativas, se hace seguimiento verificación in sitio y cumplimiento del cronograma de Matrícula, aplicado únicamente a EE oficiales, razón por la cual solo a ellos se les realiza la verificación en el cumplimiento del mismo.

DEPARTAMENTO / DISTRITO / MUNICIPIO DE: MANIZALES SECRETARÍA DE EDUCACIÓN			UNIDAD DE COBERTURA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN PLAN DE VISITAS A ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PERIODO:				INFORME DE EJECUCIÓN		
MUNICIPIO/ LOCALIDAD / COMUNA	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENT O	ACTIVIDAD DEL POAV	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA	COMISIONADOS	SITUACION TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
Manizales	1. IER Giovanni Montini 2. IER La Trinidad 3. IER La Violeta 4. IER Serafico 5. IER Maria Goretti 6. IE Atanasio Girardot 7. IE La Linda 8. IE Aranjuez 9. Pablo VI 10. IE San Sebastián	1. IER Giovanni Montini 2. IER La Trinidad 3. IER La Violeta 4. IER Serafico 5. IER Maria Goretti 6. IE Atanasio Girardot 7. IE La Linda 8. IE Aranjuez 9. Pablo VI 10. IE San Sebastián	E.E. Oficial	Verificar la implementación y funcionamiento del Programa de Alimentación Escolar/PAE en las Instituciones Educativas Oficiales, suministrando el complemento alimentario que contribuye al acceso y permanencia en la jornada académica de los niños, niñas y adolescentes registrados en el Simat, fomentando hábitos alimenticios saludables.	Verificar las condiciones adecuadas de la prestación del servicio educativo a la primera infancia en la Instituciones Educativas Oficiales.	De Abril a Noviembre de 2019	Unidad de Cobertura y Sistemas de Información Profesional de Acceso: Luz Ayde Valero	A junio 30 de 2019, se realizaron el 100% de las visitas programadas a las 10 IE, en donde se verificó las condiciones adecuadas para la prestación del servicio educativo a la Primera Infancia.	Se realizaron asistencias técnicas grupales y visitas a las instituciones educativas con el propósito de verificar el servicio educativo prestado a la Primera Infancia de acuerdo a los lineamientos de Ministerio de Educación Nacional.
Manizales	Se visitarán el 100% de las instituciones educativas Oficiales. 52 EE A excepción de: La I.E. Nuestra Señora de Fátima por ser de Régimen Especial / Policía Nacional, La I.E. Perpetuo Socorro, por estar en modalidad de arrendamiento y la I.E. Escuela Nacional de Enfermería, por no cumplir con el requisito del estrato económico.	Se visitarán el 100% de las instituciones educativas Oficiales. 52 EE A excepción de: La I.E. Nuestra Señora de Fátima por ser de Régimen Especial / Policía Nacional, La I.E. Perpetuo Socorro, por estar en modalidad de arrendamiento y La I.E. Escuela Nacional de Enfermería, por no cumplir con el requisito del estrato económico.	E.E. Oficial	Verificar la implementación y funcionamiento del Programa de Alimentación Escolar/PAE en las Instituciones Educativas Oficiales, suministrando el complemento alimentario que contribuye al acceso y permanencia en la jornada académica de los niños, niñas y adolescentes registrados en el Simat, fomentando hábitos alimenticios saludables.	Verificar que las instituciones educativas oficiales cuenten con el servicio de conectividad durante el calendario escolar	De Febrero a Noviembre de 2019	Unidad de Cobertura y Sistemas de Información Profesional de Aplicativos: María Dufrey Granada.	Al primer semestre del 2019 tenemos conectadas en su totalidad las 52 instituciones educativas urbanas y rurales. A las cuales se les ha verificado mediante visitas dicho servicio.	Comunicación constante con el operador UNE, y con los rectores de las IE, por medio del WhatsApp, correo electrónico y reuniones con el fin de atender la peticiones, quejas y reclamos y reportarlas inmediatamente al operador para dar solución en sitio inmediata.

PLAN DE VISITAS 2019

DEPARTAMENTO / DISTRITO / MUNICIPIO DE: MANIZALES SECRETARIA DE EDUCACION			UNIDAD DE COBERTURA Y SISTEMAS DE INFORMACION PLAN DE VISITAS A ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PERIODO:				INFORME DE EJECUCION		
MUNICIPIO/ LOCALIDAD / COMUNA	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENT O	ACTIVIDAD DEL POAV	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA	COMISIONADOS	SITUACION TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
Manizales	1. IE Colegio de Cristo 2. IE Divina Providencia 3. IE Perpetuo Socorro	1. IE Colegio de Cristo 2. IE Divina Providencia 3. IE Perpetuo Socorro	E.E. Oficial	Gestionar los procesos contractuales y realizar seguimiento al proceso de contratación del servicio educativo con comunidades religiosas.	Realizar seguimiento al proceso de contratación del servicio educativo con comunidades religiosas.	De Enero a Noviembre de 2019	Unidad de Cobertura y Sistemas de Información: Mauricio Vallejo Giraldo	Se realizó el proceso contractual a 3 instituciones educativas para la prestación del servicio educativo, con el propósito de garantizar la continuidad de los estudiantes. Mensualmente se realizan visitas de seguimiento para realización de pagos y cumplimiento de objetivos.	Se ha realizado cumplimiento de requisitos y verificación del servicio educativo, mediante visitas de seguimiento a las IE.



DEPARTAMENTO / DISTRITO / MUNICIPIO DE: MANIZALES SECRETARIA DE EDUCACION				UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PLAN DE VISITAS A ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PERIODO: PRIMERA Y SEGUNDO SEMESTRE 2019				INFORME DE EJECUCION	
MUNICIPIO/ LOCALIDAD / COMUNA	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO	ACTIVIDAD DEL POAV	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA	COMISIONADOS	SITUACION TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
Manizales	I.E San Jorge	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educacion Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Marzo 09/2019 7:30 am	Oscar Andrés Pachón Sierra	Temáticas Tratadas: Brindar acompañamiento, asesoria y revisión a los procesos y documentos relacionados con la parte Financiera, Contable, Presupuestal, Ejecución Contractual, Tesorería, Inventarios de Bienes Muebles y Planes de Mejoramiento entre otros de la Institución Educativa SAN JORGE	En la revisión adelantada se identificaron novedades a corregir fundamentalmente en los reportes de la contabilidad, errores en la utilización de algunas cuentas que no aplican a la fecha, dada la implementación de la NICSP y el cambio en el PUC para el sector Gobierno, frente a lo que se solicitó de manera urgente ajustar el plan el plan de cuentas, actualizar el software contable y realizar los ajustes pertinentes, se realizaron recomendaciones en materia presupuestal, así como contractual la fin de mejorar los procesos a cargo del Fondo de Servicios Educativos.
Manizales	I.E Adolfo Hoyos Ocampo	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educacion Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Marzo 14/2019 7:30 am	Oscar Andrés Pachón Sierra	Temáticas Tratadas: Brindar acompañamiento, asesoria y revisión a los procesos y documentos relacionados con la parte Financiera, Contable, Presupuestal, Ejecución Contractual, Tesorería, Inventarios de Bienes Muebles y Planes de Mejoramiento entre otros de la Institución Educativa ADOLFO HOYOS OCAAMPO	Producto de la revisión a cada uno de los procesos descritos fueron visibles aspectos de forma y no de fondo, las situaciones identificadas tienen que ver con algunas diferencias en cuanto a inventarios de bienes muebles, toda vez que no se registró la baja de unos elementos trasladados a otra I.E. En material presupuestal no registra novedades. Se acordó una evaluación en materia contractual por parte de una de las abogadas de la unidad Jurídica de la SEM.
Manizales	I.E San Juan Bautista de la Salle	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educacion Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Marzo 19/2019 7:30 am	Oscar Andrés Pachón Sierra	Temáticas Tratadas: Brindar acompañamiento, asesoria y revisión a los procesos y documentos relacionados con la parte Financiera, Contable, Presupuestal, Ejecución Contractual, Tesorería, Inventarios de Bienes Muebles y Planes de Mejoramiento entre otros de la Institución Educativa SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	Adelantada la visita técnica y evaluados todos los procesos, no se identificaron aspectos o novedades que impliquen riesgo para el FSE, por el contrario el mejoramiento es notable y se observan medidas de control para el manejo de los procesos, lo cual denota que las orientaciones brindadas por la SEM, han permitido avances significativos en favor de la institución, no se registraron novedades de consideración, bien todos los procesos.
Manizales	I.E Chipre	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educacion Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Marzo 28/2019 7:30 am	Oscar Andrés Pachón Sierra	Temáticas Tratadas: Visita de asistencia a la institución Educativa CHIPRE con el propósito de evaluar básicamente una situación presentada por deficiencias en el inventario de bienes muebles (pupitres y sillas) de la sede principal, situación que es sujeción de acción popular instaurada por un líder comunitario. El objeto es determinar el estado y ayudar en la posible solución a la dificultad presentada.	Analizada la situación objeto de la asistencia, se evidencia un total deterioro en el mobiliario de muebles (pupitres), de un total de 17 aulas de clase, 12 presentan mobiliario en pesimas condiciones, después del recorrido físico en sitio y en reunión adelantada con la directiva, se realiza evaluación detallada de la situación, se acuerdan unos compromisos y se dejan tareas a cumplir por las partes que apuntan en gran medida a contrarrestar la deficiencia en materia de dotación que presenta la Institución.
Manizales	I.E Sieta de Agosto	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educacion Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Abril 04/2019 7:30 am	Oscar Andrés Pachón Sierra		
Manizales	I.E Gran Colombia	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educacion Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Mayo 8/2019 7:30 am	Oscar Andrés Pachón Sierra		

DEPARTAMENTO / DISTRITO / MUNICIPIO DE: MANIZALES SECRETARIA DE EDUCACION				UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PLAN DE VISITAS A ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PERIODO: PRIMERA Y SEGUNDO SEMESTRE 2019				INFORME DE EJECUCION	
MUNICIPIO/ LOCALIDAD/ COMUNA	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO	ACTIVIDAD DEL POAV	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA	COMISIONADOS	SITUACION TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
Manizales	I.E Latinoamericano	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educacion Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Mayo 15/2019 7:30 am	Oscar Andrés Pachón Sierra		
Manizales	I.E Leonardo Davinci	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educacion Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Mayo 22/2019 7:30 am	Oscar Andrés Pachón Sierra		
Manizales	I.E Instituto Universitario	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educacion Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Mayo 29/2019 7:30 am	Oscar Andrés Pachón Sierra		
Manizales	I.E Normal Superior de Caldas	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educacion Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Junio 05/2019 7:30 am	Oscar Andrés Pachón Sierra		
Manizales	I.E Andrés Bello	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educacion Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Junio 12/2019 7:30 am	Oscar Andrés Pachón Sierra		
Manizales	I.E Liceo Isabel La Católica	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educacion Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Junio 19/2019 7:30 am	Oscar Andrés Pachón Sierra		
Manizales	I.E San Pío X	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educacion Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Junio 26/2019 7:30 am	Oscar Andrés Pachón Sierra		
Manizales	I.E la Asunción	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educacion Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Julio 3/2019 7:30 am	Oscar Andrés Pachón Sierra		
Manizales	I.E Santo Domingo Savio	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educacion Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Agosto 6/2019 7:30 am	Oscar Andrés Pachón Sierra	<b>Temáticas Tratadas:</b> Brindar acompañamiento, asesoría y revisión a los procesos y documentos relacionados con la parte Financiera, Contable, Presupuestal, Ejecución Contractual, Tesorería, Inventarios de Bienes Muebles y Planes de Mejoramiento entre otros, de la Institución Educativa SANTO DOMINGO SAVIO	Si bien esta asistencia estaba programada para el mes de agosto de 2019, se adelantó por posible visita de la Contraloría General del Municipio a la Institución. Se evidenciaron situaciones de forma en materia contractual por falta de cuidado en la elaboración de los documentos, en materia contable y presupuestal no se identificaron novedades, si en cuanto a inventarios de bienes muebles, proceso que tiene bastantes falencias y sobre lo cual se pidió al rector y tesorero adelantar acciones correctivas e inmediatas para mitigar las diferencias existentes entre el registro de los bienes y la contabilidad. Se pidió corregir las situaciones y se brindo toda la capacitación y asesoría para adelantar las acciones pertinentes.
Manizales	I.E Liceo Mixto Sinai	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educacion Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Agosto 14/2019 7:30 am	Oscar Andrés Pachón Sierra		

DEPARTAMENTO / DISTRITO / MUNICIPIO DE: MANIZALES SECRETARIA DE EDUCACION				UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PLAN DE VISITAS A ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PERIODO: PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE 2019				INFORME DE EJECUCION	
MUNICIPIO/ LOCALIDAD / COMUNA	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO	ACTIVIDAD DEL POAV	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA	COMISIONADOS	SITUACION TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
Manizales	I.E. Villa Del Pilar	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educacion Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Agosto 21/2019 7:30 am	Oscar Andrés Pachón Sierra		
Manizales	I.E. Instituto Técnico Francisco Jose de Caldas	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educacion Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Agosto 28/2019 7:30 am	Oscar Andrés Pachón Sierra		
Manizales	I.E. La Suliana	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educacion Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Septiembre 04/2019 7:30 am	Oscar Andrés Pachón Sierra		
Manizales	I.E. Maletaria	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educacion Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Septiembre 11/2019 7:30 am	Oscar Andrés Pachón Sierra		
Manizales	I.E. Marco Fidel Suarez	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educacion Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Septiembre 18/2019 7:30 am	Oscar Andrés Pachón Sierra		
Manizales	I.E. Rural Serafico San Antonio de Padua	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educacion Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Septiembre 25/2019 7:30 am	Oscar Andrés Pachón Sierra		
Manizales	I.E. Rural Granada	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educacion Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Octubre 31/2019 7:30 am	Oscar Andrés Pachón Sierra		
Manizales	I.E. Rural La Cabaña	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educacion Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Octubre 30/2019 7:30 am	Oscar Andrés Pachón Sierra		
Manizales	I.E. Colegio de Cristo	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educacion Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Noviembre 06/2019 7:30 am	Oscar Andrés Pachón Sierra		
Manizales	I.E. San Sebastian	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educacion Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Noviembre 13/2019 7:30 am	Oscar Andrés Pachón Sierra		

USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES

**Temáticas Tratadas:** Brindar acompañamiento, asesoría y revisión a los procesos y documentos relacionados con la parte Financiera, Contable, Presupuestal, Elección Contractual, Tesorería, Inventarios de Bienes Muebles y Planes de Mejoramiento entre otros, de la Institución Educativa RURAL GRANADA

Producto de anuncio de visita por parte de la Contraloría General del Municipio se adelantó la asistencia de acompañamiento, para revisar los procesos, se identificaron algunas diferencias entre el libro mayor y balances y el CHP contable con corte a abril de 2019, las cuales se hacen saber y se solicita a la contadora de la IE para que revise y ajuste de tal forma que se unifique la información. No registran novedades ni presupuestal, ni en inventarios de bienes, como tampoco en tesorería. Si se evidencian situaciones en materia contractual, las cuales la abogada de la SEM hace el análisis respectivo y solicita adelantar plan de mejoramiento para que se establezcan acciones que subsanen las inconsistencias registradas.

DEPARTAMENTO / DISTRITO / MUNICIPIO DE MANIZALES SECRETARIA DE EDUCACION				UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PLAN DE VISITAS A ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PERIODO: PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE 2019				INFORME DE EJECUCION	
MUNICIPIO/ LOCALIDAD / COMUNA	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO	ACTIVIDAD DEL POAV	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA	COMISIONADOS	SITUACION TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
Manizales	CE Rural La Linda	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educación Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Feb. 15 7:00 am	Herman de Jesus Espinosa Rojas	Se realizó asesoría técnica al FSE del centro educativo rural La Linda, en los procesos desarrollados del área de tesorería, contable, presupuestal, financiera, contractual y planes de mejoramiento, verificando los documentos soportes, así mismo se retroalimentó la metodología de trabajo en pro de una mejora continua	Se da instrucciones de los temas que se identificaron. Se recomendó mejorar en el área de presupuesto, actualizar el sifse. Se recomienda firmas en la contratación
Manizales	CE Rural La Palma	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educación Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Feb. 22 7:00 am	Herman de Jesus Espinosa Rojas	Se realizó asesoría técnica al FSE del centro educativo rural La Palma, en los procesos desarrollados del área de tesorería, contable, presupuestal, financiero, contractual y planes de mejoramiento, verificando los documentos soportes, así mismo se retroalimentó la metodología de trabajo en pro de una mejora continua	Se brindo apoyo contable, se dio acompañamiento y soporte en pago de impuestos reitena y reitena, se realiza capacitación en presupuesto.
Manizales	IE Jose Antonio Galan	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educación Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Marzo. 13 7:00 am	Herman de Jesus Espinosa Rojas	Se realizó asesoría técnica al FSE de la Institucion Educativa Rural Marra Goretti, en los procesos desarrollados del área de tesorería, contable, presupuestal, financiera, contractual y planes de mejoramiento, verificando los documentos soportes, así mismo se retroalimentó la metodología de trabajo en pro de una mejora continua	Se da instrucciones de los temas que se identificaron. Se recomendó mejorar en el área de presupuesto, actualizar el sifse. Se recomienda firmas en la contratación
Manizales	IE Rural Maria Goretti	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educación Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Marzo. 15 7:00 am	Herman de Jesus Espinosa Rojas	Se realizó asesoría técnica al FSE de la Institucion Educativa Rural Marra Goretti, en los procesos desarrollados del área de tesorería, contable, presupuestal, financiera, contractual y planes de mejoramiento, verificando los documentos soportes, así mismo se retroalimentó la metodología de trabajo en pro de una mejora continua	Se da instrucciones de los temas que se identificaron. Se recomendó mejorar en el área de presupuesto, actualizar el sifse. Se recomienda firmas en la contratación

DEPARTAMENTO / DISTRITO / MUNICIPIO DE: MANIZALES SECRETARIA DE EDUCACIÓN				UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PLAN DE VISITAS A ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PERIODO: PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE 2019				INFORME DE EJECUCIÓN	
MUNICIPIO/ LOCALIDAD/ COMUNA	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO	ACTIVIDAD DEL POAV	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA	COMISIONADOS	SITUACIÓN TRATADA	MEIDAS TOMADAS
Manizales	IE Bosques del Norte	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educación Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Marzo 20 7:00 am	Herman de Jesus Espinosa Rojas	Se realizó asesoría técnica al FSE de la Institución Educativa Bosques del Norte, en los procesos desarrollados del área de tesorería, contable, presupuestal, financiera, contractual y planes de mejoramiento, verificando los documentos soportes, así mismo se retroalimentó la metodología de trabajo en pro de una mejora continua	Se da instrucciones de los temas que se identificaron. Se recomendó mejorar en el área de presupuesto, actualizar el sife. Se recomienda firmas en la contratación. Se impartió capacitación en presupuesto
Manizales	IE Rural La Violeta	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educación Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Marz 22 7:00 am	Herman de Jesus Espinosa Rojas		
Manizales	IE Rural Montri	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educación Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Marzo 29 7:00 am	Herman de Jesus Espinosa Rojas		
Manizales	IE Aranjuez	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educación Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Abril 2 7:00 am	Herman de Jesus Espinosa Rojas		
Manizales	IE Rural Miguel Antonio Caro	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educación Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Abril 05 7:00 am	Herman de Jesus Espinosa Rojas		
Manizales	IE Eugenio Pacelli	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educación Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Mayo 3 7:00 am	Herman de Jesus Espinosa Rojas		
Manizales	IE Atanasio Girardot	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educación Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	mayo 10 7:00 am	Herman de Jesus Espinosa Rojas		
Manizales	IE Escuela Auxiliar de Eritrerria	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educación Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Mayo 14 7:00 am	Herman de Jesus Espinosa Rojas		
Manizales	IE Estambul	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educación Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Mayo 17 7:00 am	Herman de Jesus Espinosa Rojas		
Manizales	IE León de Greiff	Principal	Establecimiento Educativo Oficial de Educación Formal	Asistencia Técnica y Auditoria	Realizar asistencia y auditoria a los recursos del FSE.-Presupuesto y Contabilidad	Mayo 21 7:00 am	Herman de Jesus Espinosa Rojas		