|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/Medios4AlcManizales/imagen%20definitiva0.png | **PROCEDIMIENTO** | | **IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS DE LA NORMA TÉCNICA SECTORIAL COLOMBIANA DE DESTINOS TURÍSTICOS** | | **VERSIÓN 1** | | **CÓDIGO GTC-FCD-PR-001** |  |  |  | | --- | --- | | **PROCESO FORTALECIMIENTO, COOPERACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO Y TECNOLÓGICO PARA LA COMPETITIVIDAD** | **ESTADO VIGENTE** | |
|  |
| |  | | --- | | **1. OBJETIVO** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | Describir el procedimiento para identificar, evaluar y valorar los aspectos e impactos ambientales, socioculturales y económicos de las actividades, productos y servicios que se presten en el destino o área a certificar. | |  | | | | | |
|  |
| |  | | --- | | **2. ALCANCE** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | Aplica a las actividades, productos y servicios y los aspectos ambientales, socioculturales y económicos asociados al Destino | |  | | | | | |
|  |
| |  | | --- | | **3. RESPONSABLE** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Paula Andrea Sanchez Giraldo |  |  |  |  | | --- | --- | |  |  | | |
|  |
| |  | | --- | | **4. CONDICIONES GENERALES** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | **VALORACIÓN DEL IMPACTO**  **NIVEL 1 (BAJO):** El impacto puede ocurrir pero solo bajo circunstancias excepcionales y en el cual se puede ver comprometido alguno de los aspectos tales como ambientales, socioculturales y/o económicos.  **NIVEL 2 (MEDIO):** El impacto puede ocurrir o presentarse en algún momento y en el cual se ven comprometidos o afectados medianamente aspectos tales como ambientales, socioculturales y/o económicos.  **NIVEL 3 (ALTO):** El impacto puede ocurrir o presentarse con mayor frecuencia o en la mayor parte del tiempo y en el cual se ven comprometidos o afectados aspectos tales como ambientales, socioculturales y/o económicos.  **PRIORIDAD DE LA ACTUACIÓN DEL IMPACTO:** La prioridad de la actuación se valora de acuerdo a la siguiente tabla.  **NIVEL 1 (BAJO):** Tomar acciones a un plazo mayor e en algunas ocasiones se puede decidir no tomar acciones y esperar a que el riesgo sea evaluado nuevamente, ya que los impactos generados o presentes en los diferentes aspectos ambientales, socioculturales y/o económicos son mínimos en las actividades, productos o servicios turísticos que tiene el municipio.  **NIVEL 2 (MEDIO):** Tomar acciones en un mediano plazo (entre tres y seis meses preferiblemente), ya que los impactos generados o presentes en los diferentes aspectos ambientales, socioculturales y/o económicos se están presentando medianamente o en algunas ocasiones en las actividades, productos o servicios turísticos que tiene el municipio.  **NIVEL 3 (ALTO):** Tomar acciones en el menor tiempo posible, ya que los impactos generados o presentes en los diferentes aspectos ambientales, socioculturales y/o económicos se están presentando en las diferentes actividades, productos o servicios turísticos que tiene el municipio.  **PERIODICIDAD:** Los aspectos e impactos deben ser actualizados con una periodicidad cuatrimestral es decir cada 4 meses.  - El Comité Técnico de Sostenibilidad es una instancia conformada por El Comité Ambiental que lo lidera de la Unidad de Gestión Ambiental de la Secretaría de Medio Ambiente, el Comité Económico que lo lidera la Secretaría de TIC y Competitividad, el Comité Socio Cultural que lo lidera el Instituto de Cultura y Turismo y el Comité de Información que lo lidera la Unidad de Divulgación y Prensa de la Alcaldía de Manizales. | |  | | | | | |
|  |
| |  | | --- | | **5. DEFINICIONES** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | **5.1. MATRIZ DE IMPACTOS:** Herramienta que relaciona la identificación de actividades, productos y servicios mas impactantes y aspectos ambientales, socioculturales y económicos mas impactados para formular programas de gestión de acuerdo a los resultados de valoración. | |  | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | **5.2. COMPONENTE DE SOSTENIBILIDAD:** Se identifica que componente ambiental afecta, es decir si la actividad genera impacto sobre el agua, suelo aire, sociocultural, flora y fauna y económico. Incluye las tres dimensiones: la ambiental, la sociocultural y la económica | |  | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | **5.3. IMPACTOS:** Cualquier cambio sea total o parcial, adverso o benéfico, derivado o asociado a la actividad turística que incida en el ambiente, dinámica económica, en las prácticas culturales y el patrimonio, como resultado de la interacción de las actividades, productos y servicios turísticos con el entorno. Por ejemplo, impactos sobre: tradiciones, formas de vida, sitios de interés histórico y cultural, entre otros. Que incida sobre la comunidad o alteración de los esquemas previos de relaciones sociales, orden social, convivencia, calidad de vida, pobreza, inclusión social, acceso a servicios de salud, capacitación. | |  | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | **5.4. MEDIDA DE CORRECCIÓN O POTENCIALIZACIÓN:** Se refiere a las medidas tomadas para mitigar o potencializar el impacto ambiental generado. | |  | | | | | |
|  |
| |  | | --- | | **6. DOCUMENTACIÓN EXTERNA RELACIONADA** | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | |
|  |
| |  | | --- | | **7. DESARROLLO** | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **QUÉ SE HACE** | **QUIÉN LO HACE** | **REGISTRO** | **CÓMO LO HACE** | |
|  |
| |  | | --- | | **8. CONTENIDO** | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | |  |  |  | | --- | --- | --- | | ACTIVIDAD 1. | Convocar a Comité Técnico de Sostenibilidad, invitando a las entidades y organizaciones del Destino relacionados con los aspectos a evaluar. | Líder del Destino | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | |  |  |  | | --- | --- | --- | | ACTIVIDAD 2. | Determinar las actividades que se desarrollan en el destino y productos y servicios que se ofrecen. | Comité Técnico de Sostenibilidad | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | |  |  |  | | --- | --- | --- | | ACTIVIDAD 3. | Identificar los impactos ambientales, socioculturales y económicos con los que tiene relación dicha actividad. | Comité Técnico de Sostenibilidad | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | |  |  |  | | --- | --- | --- | | ACTIVIDAD 4. | Definir las medidas de corrección o potencialización a los impactos identificados | Comité Técnico de Sostenibilidad | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | |  |  |  | | --- | --- | --- | | ACTIVIDAD 5. | Analizar y evaluar los impactos potenciales y reales, considerando los requisitos de la Norma NTS. TS 001 | Comité Técnico de Sostenibilidad | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | |  |  |  | | --- | --- | --- | | ACTIVIDAD 6. | Revisar de manera periódica cada (4) cuatro meses | Comité Técnico de Sostenibilidad | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | |  |  |  | | --- | --- | --- | | ACTIVIDAD 7. | Valorar la magnitud, control, requisito legal, frecuencia y comunidad de acuerdo a la norma, incluyendo consideraciones ambientales, socioculturales y económicas, enfocadas a la sostenibilidad. | Comité Técnico de Sostenibilidad | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | |  |  |  | | --- | --- | --- | | ACTIVIDAD 8. | Formular e implementar Programas enfocados a la sostenibilidad de acuerdo al análisis y evaluación realizada | Comité Respectivo (ambiental, sociocultural, económico, sensibilización e información) | | | |
|  |
| |  | | --- | | **LISTA DE VERSIONES** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **VERSIÓN** | **FECHA** | **RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN** | | |
|  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **APROBÓ** | | |  |  | | --- | --- | |  | | | **Nombre:** | Leandra Meza Uribe | | **Cargo:** | Profesional Universitario | | **Fecha:** | 01/Oct/2018 | | |  |  | | --- | --- | |  | | | **Nombre:** | Paula Andrea Sanchez Giraldo | | **Cargo:** | Líder de Proyecto | | **Fecha:** | 01/Oct/2018 | | |  |  | | --- | --- | |  | | | **Nombre:** | Guillermo Hernandez Gutierrez | | **Cargo:** | Secretario de Despacho | | **Fecha:** | 01/Oct/2018 | | |