|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/Medios4AlcManizales/imagen%20definitiva0.png | **PROCEDIMIENTO** | | **CONSULTA Y APLICACIÓN DE LA MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES DE LA NORMA TÉCNICA SECTORIAL COLOMBIANA DE DESTINOS TURÍSTICOS** | | **VERSIÓN 1** | | **CÓDIGO GTC-FCD-PR-002** |  |  |  | | --- | --- | | **PROCESO FORTALECIMIENTO, COOPERACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO Y TECNOLÓGICO PARA LA COMPETITIVIDAD** | **ESTADO VIGENTE** | |
|  |
| |  | | --- | | **1. OBJETIVO** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | Identificar, cumplir y evaluar periódicamente la legislación aplicable para la implementación de la NTS TS 001-1 en los aspectos turísticos, ambientales, socioculturales y económicos. | |  | | | | | |
|  |
| |  | | --- | | **2. ALCANCE** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | Este procedimiento aplica desde la consulta y el conocimiento de los requisitos legales aplicables hasta el cumplimiento de los mismos. El alcance va dirigido a todo el personal de la Administración Municipal y se extiende hasta los demás actores, empresarios y turistas en aquellos aspectos que sean de obligatorio cumplimiento por responsabilidad civil. | |  | | | | | |
|  |
| |  | | --- | | **3. RESPONSABLE** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Isabel Cristina Cardenas Restrepo |  |  |  |  | | --- | --- | |  |  | | |
|  |
| |  | | --- | | **4. CONDICIONES GENERALES** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | Con este procedimiento se pretende cumplir y evaluar periódicamente la legislación vigente para lograr el total cumplimiento de los requisitos legales. Este procedimiento se apoya en la matriz de requisitos legales (GTC-FCD-FR 01) donde se verifica todo compromiso legal pertinente al municipio.  La Unidad de Control Interno y la Secretaría Jurídica serán los encargados de revisar y verificar el cumplimiento de todos los requisitos legales cada cuatro meses.   La Unidad de Control Interno y la Secretaría Jurídica verificarán todo compromiso legal aplicable, teniendo en cuenta que cada comité o Secretaría debe reportar los cambios que se realicen a la normatividad que le corresponde al área cada 4 meses.   La Unidad de Control Interno y la Secretaría Jurídica realizarán una revisión en las páginas que se enuncian en el cuadro de descripción de actividades, sobre nueva legislación aplicable al municipio y en caso de existir una nueva normatividad se actualizará en la matriz de requisitos legales. | |  | | | | | |
|  |
| |  | | --- | | **5. DEFINICIONES** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | **5.1. DECRETO:** Es una decisión administrativa que crea una situación jurídica concreta o que en la mayoría de los casos busca atender asuntos de carácter general. | |  | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | **5.2. DECRETO LEY:** Norma expedida por el Presidente de la República en uso de facultades extraordinarias otorgadas por el Congreso Nacional, que ostenta la misma jerarquía de una ley. | |  | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | **5.3. DISPOSICIONES:** Decisión u orden que establece una autoridad | |  | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | **5.4. RESOLUCIÓN:** Acto administrativo, decisión o fallo de una autoridad gubernativa | |  | | | | | |
|  |
| |  | | --- | | **6. DOCUMENTACIÓN EXTERNA RELACIONADA** | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | |
|  |
| |  | | --- | | **7. DESARROLLO** | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **QUÉ SE HACE** | **QUIÉN LO HACE** | **REGISTRO** | **CÓMO LO HACE** | |
|  |
| |  | | --- | | **8. CONTENIDO** | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | |  |  |  | | --- | --- | --- | | ACTIVIDAD 1. | DESCRIPCIÓN:  De forma cuatrimestral las secretarías responsables del cumplimiento de la NTS TS 001-1, deberán enviar por escrito a la Secretaría Jurídica la normatividad aplicable para el cumplimiento de la norma técnica sectorial en mención, así como los cambios y actualizaciones que haya tenido la ley. Adicional a ello, la Secretaría Jurídica del Municipio, mantendrá una comunicación constante con los comités socio cultural, ambiental y económico y ellos a su vez con agremiaciones y demás entes de control, Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, FONTUR y CORPOCALDAS, y mantendrá actualizada la MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES en los requerimientos legales de obligatorio cumplimiento. Se establece entonces una periodicidad cuatrimestral para realizar esta revisión en las páginas web y sus resultados quedan documentados en la matriz de requisitos legales. | RESPONSABLE: La Unidad de Control Interno y la Secretaría Jurídica | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | |  |  |  | | --- | --- | --- | | ACTIVIDAD 2. | DESCRIPCIÓN:  Con base en la MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES se dará cumplimiento a toda la normatividad vigente, ajustando la documentación institucional para la Sostenibilidad y haciendo difusión a los cargos que corresponda. | RESPONSABLE: La Unidad de Control Interno y la Secretaría Jurídica | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | |  |  |  | | --- | --- | --- | | ACTIVIDAD 3. | DESCRIPCIÓN:  Denunciar ante autoridades competentes en caso de presentarse turismo sexual con menores, tráfico de flora y fauna y patrimonio de bienes culturales. | RESPONSABLE: La Unidad de Control Interno y la Secretaría Jurídica | | | |
|  |
| |  | | --- | | **LISTA DE VERSIONES** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **VERSIÓN** | **FECHA** | **RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN** | | |
|  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **APROBÓ** | | |  |  | | --- | --- | |  | | | **Nombre:** | Leandra Meza Uribe | | **Cargo:** | Profesional Universitario | | **Fecha:** | 10/Oct/2018 | | |  |  | | --- | --- | |  | | | **Nombre:** | Paula Andrea Sanchez Giraldo | | **Cargo:** | Líder de Proyecto | | **Fecha:** | 11/Oct/2018 | | |  |  | | --- | --- | |  | | | **Nombre:** | Guillermo Hernandez Gutierrez | | **Cargo:** | Secretario de Despacho | | **Fecha:** | 16/Oct/2018 | | |