|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| https://alcaldiademanizales.isolucion.co/Medios4AlcManizales/imagen%20definitiva0.png | **PROCEDIMIENTO** |
| **CONSULTA Y APLICACIÓN DE LA MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES DE LA NORMA TÉCNICA SECTORIAL COLOMBIANA DE DESTINOS TURÍSTICOS** |
| **VERSIÓN 1** |
| **CÓDIGO GTC-FCD-PR-002** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCESO FORTALECIMIENTO, COOPERACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO Y TECNOLÓGICO PARA LA COMPETITIVIDAD** | **ESTADO VIGENTE** |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **1. OBJETIVO** |
|

|  |
| --- |
|  |
| https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | Identificar, cumplir y evaluar periódicamente la legislación aplicable para la implementación de la NTS TS 001-1 en los aspectos turísticos, ambientales, socioculturales y económicos.  |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **2. ALCANCE** |
|

|  |
| --- |
|  |
| https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | Este procedimiento aplica desde la consulta y el conocimiento de los requisitos legales aplicables hasta el cumplimiento de los mismos. El alcance va dirigido a todo el personal de la Administración Municipal y se extiende hasta los demás actores, empresarios y turistas en aquellos aspectos que sean de obligatorio cumplimiento por responsabilidad civil.  |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **3. RESPONSABLE** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Isabel Cristina Cardenas Restrepo |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **4. CONDICIONES GENERALES** |
|

|  |
| --- |
|  |
| https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | Con este procedimiento se pretende cumplir y evaluar periódicamente la legislación vigente para lograr el total cumplimiento de los requisitos legales. Este procedimiento se apoya en la matriz de requisitos legales (GTC-FCD-FR 01) donde se verifica todo compromiso legal pertinente al municipio.La Unidad de Control Interno y la Secretaría Jurídica serán los encargados de revisar y verificar el cumplimiento de todos los requisitos legales cada cuatro meses. La Unidad de Control Interno y la Secretaría Jurídica verificarán todo compromiso legal aplicable, teniendo en cuenta que cada comité o Secretaría debe reportar los cambios que se realicen a la normatividad que le corresponde al área cada 4 meses. La Unidad de Control Interno y la Secretaría Jurídica realizarán una revisión en las páginas que se enuncian en el cuadro de descripción de actividades, sobre nueva legislación aplicable al municipio y en caso de existir una nueva normatividad se actualizará en la matriz de requisitos legales.  |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **5. DEFINICIONES** |
|

|  |
| --- |
|  |
| https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | **5.1. DECRETO:** Es una decisión administrativa que crea una situación jurídica concreta o que en la mayoría de los casos busca atender asuntos de carácter general.   |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | **5.2. DECRETO LEY:** Norma expedida por el Presidente de la República en uso de facultades extraordinarias otorgadas por el Congreso Nacional, que ostenta la misma jerarquía de una ley.   |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | **5.3. DISPOSICIONES:** Decisión u orden que establece una autoridad   |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | **5.4. RESOLUCIÓN:** Acto administrativo, decisión o fallo de una autoridad gubernativa   |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **6. DOCUMENTACIÓN EXTERNA RELACIONADA** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **7. DESARROLLO** |

 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **QUÉ SE HACE** | **QUIÉN LO HACE** | **REGISTRO** | **CÓMO LO HACE** |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **8. CONTENIDO** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD 1. | DESCRIPCIÓN:De forma cuatrimestral las secretarías responsables del cumplimiento de la NTS TS 001-1, deberán enviar por escrito a la Secretaría Jurídica la normatividad aplicable para el cumplimiento de la norma técnica sectorial en mención, así como los cambios y actualizaciones que haya tenido la ley. Adicional a ello, la Secretaría Jurídica del Municipio, mantendrá una comunicación constante con los comités socio cultural, ambiental y económico y ellos a su vez con agremiaciones y demás entes de control, Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, FONTUR y CORPOCALDAS, y mantendrá actualizada la MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES en los requerimientos legales de obligatorio cumplimiento. Se establece entonces una periodicidad cuatrimestral para realizar esta revisión en las páginas web y sus resultados quedan documentados en la matriz de requisitos legales. | RESPONSABLE: La Unidad de Control Interno y la Secretaría Jurídica |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD 2. | DESCRIPCIÓN:Con base en la MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES se dará cumplimiento a toda la normatividad vigente, ajustando la documentación institucional para la Sostenibilidad y haciendo difusión a los cargos que corresponda. | RESPONSABLE: La Unidad de Control Interno y la Secretaría Jurídica |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD 3. | DESCRIPCIÓN:Denunciar ante autoridades competentes en caso de presentarse turismo sexual con menores, tráfico de flora y fauna y patrimonio de bienes culturales. | RESPONSABLE: La Unidad de Control Interno y la Secretaría Jurídica |

 |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **LISTA DE VERSIONES** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN** |

 |

 |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **APROBÓ** |
|

|  |
| --- |
|   |
| **Nombre:** | Leandra Meza Uribe |
| **Cargo:** | Profesional Universitario |
| **Fecha:** | 10/Oct/2018 |

 |

|  |
| --- |
|   |
| **Nombre:** | Paula Andrea Sanchez Giraldo |
| **Cargo:** | Líder de Proyecto |
| **Fecha:** | 11/Oct/2018 |

 |

|  |
| --- |
|   |
| **Nombre:** | Guillermo Hernandez Gutierrez |
| **Cargo:** | Secretario de Despacho |
| **Fecha:** | 16/Oct/2018 |

 |

 |