|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| https://alcaldiademanizales.isolucion.co/Medios4AlcManizales/imagen%20definitiva0.png | **PROCEDIMIENTO** |
| **AFILIACIÓN POR LISTADO CENSAL A POBLACIÓN ICBF** |
| **VERSIÓN 02** |
| **CÓDIGO GSP-AGC-PR-020** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCESO ASEGURAMIENTO, ACCESIBILIDAD Y GARANTÍA DEL SERVICIO DE SALUD** | **ESTADO VIGENTE** |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **1. OBJETIVO** |
|

|  |
| --- |
|  |
| https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | Garantizar la afiliación al régimen subsidiado en salud a través de una EPS de la población del ICBF con Medida de restablecimiento de Derechos.  |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **2. ALCANCE** |
|

|  |
| --- |
|  |
| https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | Inicia con la entrega del Listado Censal por parte del ICBF, entidad que lo remite de manera mensual y culmina con la afiliación y aplicación de novedades o actualización de información según sea el caso.  |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **3. RESPONSABLE** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Maria Eugenia Gómez Valencia |  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **4. CONDICIONES GENERALES** |
|

|  |
| --- |
|  |
| https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | La persona debe estar certificada por el ICBF con Medida de Restablecimiento de Derechos, incluida en el listado censal que mensualmente remite el ICBF a esta Secretaría de Salud   |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **5. DEFINICIONES** |
|

|  |
| --- |
|  |
| https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | **5.1. Listado Censal:** Población que se encuentra definida por la normatividad vigente en condición de mayor vulnerabilidad, por lo tanto no requiere encuesta Sisben para ingresar al Régimen Subsidiado. Centros de Protección al adulto mayor: Hogares que se encuentran certificados para atender de manera integral a la población adulta mayor.   |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | https://alcaldiademanizales.isolucion.co/g/vacio1x1.gif | **5.2. Población ICBF:** Personas que el ICBF incluye en listado censal con Medida de Restablecimiento de Derechos expedida por el ICBF, y que con esta medida reciben atención en las instituciones según modalidades, adscritas al ICBF.   |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **6. DOCUMENTACIÓN EXTERNA RELACIONADA** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | [- Ley 1098 de 2006](https://alcaldiademanizales.isolucion.co/bancoconocimiento4AlcManizales/C/C1894D60-4951-42C0-949E-B746906FAF16/C1894D60-4951-42C0-949E-B746906FAF16.asp?IdArticulo=397)[- Decreto 780 de 2016](https://alcaldiademanizales.isolucion.co/bancoconocimiento4AlcManizales/3/3C80AB49-E9C1-4D7C-B02A-3BF9AB35CAD0/3C80AB49-E9C1-4D7C-B02A-3BF9AB35CAD0.asp?IdArticulo=2366)[- Resolución 3778 de 2011](https://alcaldiademanizales.isolucion.co/bancoconocimiento4AlcManizales/D/DFB66192-AFA5-4DBC-A480-9034E131B753/DFB66192-AFA5-4DBC-A480-9034E131B753.asp?IdArticulo=419)[- Circular 006 de 2011](https://alcaldiademanizales.isolucion.co/bancoconocimiento4AlcManizales/7/7E97017C-B6AE-4DE7-8D78-986C842F31F7/7E97017C-B6AE-4DE7-8D78-986C842F31F7.asp?IdArticulo=2450)Ley 1098 de 2006 Código de Infancia y Adolescencia.Decreto 780 de 2016. Decreto Único reglamentario del Sector Salud y Protección Social.Resolución 3778 de 2011. Por medio del cual se definen los puntos de corte del SISBEN para la afiliación al Régimen Subsidiado en Salud.Resolución SSP 2139 de 2014 expedida por Secretaría de Salud con el aval del Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud y por medio de la cual se define la continuidad de los menores y ancianos bajo listado censal en la Seguridad social como listado censal, sin encuesta Sisben.Resolución 2339 de 2017, por medio de la cual se definen las Entidades responsables de la generación, consolidación y reportes de los listados censales.Circular 006 de 2011 de la SNS. Imparte instrucciones a los Municipios y EPS, para la auditoría de los procesos del régimen subsidiado en salud |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **7. DESARROLLO** |

 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **QUÉ SE HACE** | **QUIÉN LO HACE** | **REGISTRO** | **CÓMO LO HACE** |
| Recepción del listado Censal   | - Maria Eugenia Gómez Valencia  | Correo electrónico de María Eugenia Gómez  | Mediante correo electrónico el ICBF de manera mensual envía el listado censal con los menores afiliados al régimen subsidiado.  |
| Validar la información suministrada en el Listado Censal de población ICBF con Medida de restablecimiento de Derechos  | - Maria Eugenia Gómez Valencia- Jhon Fredy Medina Castro  | Listado censal Listado de Novedades  | Al validar la información y mediante cruces de información de las bases de datos de régimen subsidiado, se identifican los siguientes casos para el trámite de la afiliación, continuidad o retiro del régimen subsidiado, según sea el caso, así:Menores sin afiliación al Sistema de Salud según consulta en BDUA y en módulo de aseguramiento de la Secretaría de Salud o que requieren traslado de EPS por cambio de residencia de Municipio.Casos para actualización de datos de identificación o de grupo poblacional.Casos con novedad egreso: Para éstos se verifica si tienen el Sisben en el Municipio de Manizales bajo los puntos de corte reglamentados en la Resolución 3778 de 2011, se actualizan con esta clasificación y se les garantiza la continuidad en el aseguramiento o se aplica la Resolución 2139 de 2014 para los mayores de edad y para los menores se aplica el parágrafo 4 del artículo 2.1.3.11 del Decreto 780 de 2016.   |
| Realizar visitas Institucionales de seguimiento al listado censal y de capacitación en aseguramiento.  | - Maria Eugenia Gómez Valencia  | Cronograma de visitas anuales y Acta de visita con la descripción de lo realizado  | De acuerdo al cronograma se hacen las visitas institucionales con el funcionario responsable y se verifica de manera general el listado censal, los ingresos, egresos, actualización de documentos de identidad.Al inicio de la jornada se dicta charla de aseguramiento según la necesidad detectada.   |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **8. CONTENIDO** |
|  |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **LISTA DE VERSIONES** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN** |

 |

 |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **APROBÓ** |
|

|  |
| --- |
|   |
| **Nombre:** | Oscar Julian Garcia Marin |
| **Cargo:** | Ninguno |
| **Fecha:** | 11/May/2018 |

 |

|  |
| --- |
|   |
| **Nombre:** | Blanca Cecilia Largo Hernández |
| **Cargo:** | Profesional Especializado |
| **Fecha:** | 11/May/2018 |

 |

|  |
| --- |
|   |
| **Nombre:** | Guillermo Hernandez Gutierrez |
| **Cargo:** | Secretario de Despacho |
| **Fecha:** | 01/Oct/2018 |

 |

 |