


ALCALDÍA DE MANIZALES - UNIDAD DE CONTROL INTERNO

CRONOGRAMA PARA LA RENDICIÓN DE INFORMES EN EL SIRECI - VIGENCIA 2018- ACTUALIZADO - ENERO 30 DE 2018.

Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes a la Contraloría General de la República

Normatividad: Resolución 7350 de noviembre 29 de 2013 de la Contraloría General de la República

DEPENDENCIA RESPONSABLE	FUNCIONARIO RESPONSABLE	INFORME QUE DEBE RENDIR	PERIODICIDAD	FORMULARIO	FECHA DE CORTE	FECHA LIMITE RENDICIÓN DEL INFORME VIGENCIA 2018	OBSERVACIONES
CADA SECRETARIA	SECRETARIO DE DESPACHO	M-3: PLAN DE MEJORAMIENTO F14.2: PLANES DE MEJORAMIENTO - ENTES TERRITORIALES	OCASIONAL	401		<u>05 de Enero 2018.</u> <u>O.K.</u> Se presentó el 04 de Enero de 2018.	Quando se presenten auditorias que ameriten suscripciones de planes de mejoramiento
CADA SECRETARIA	SECRETARIO DE DESPACHO	M-3: AVANCE PLAN DE MEJORAMIENTO F14.2: PLANES DE MEJORAMIENTO - ENTES TERRITORIALES	SEMESTRAL	401	DICIEMBRE 31 2017  JUNIO 30	<u>26 DE ENERO DE 2018</u> <u>R.</u> UCI - 002 - ENERO 09 DE 2018 <u>O.K.</u> Se presentó el 24 de Enero de 2018.	Aplica para las Secretarías que tienen planes de mejoramiento con la Contraloría General de la República.
HACIENDA Y TODAS LAS SECRETARIAS DE DESPACHO - UGR-	Secretario de Despacho al que en la vigencia reportada le hayan sido asignados recursos de SGP u otras transferencias de origen nacional.	M-6: SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - SGP F19.5.2: INTEGRANTES CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES - SGP <u>Lo Consolida la Secretaría de Educación - Funcionarios Flor María Bonilla y Emili Patricia Arias</u>	ANUAL	353	DICIEMBRE 31	<u>12 DE MARZO DE 2018</u>	Se deben relacionar todos los consorcios y uniones temporales, cuyos contratos fueron financiados con recursos de SGP u otras transferencias de origen nacional. Se deberá aplicar el mismo procedimiento establecido en el formulario F23.4.1

El día 01 de Marzo de 2017, se llevó a cabo una reunión con directrices. El Acta reposa en la carpeta.

DEPENDENCIA RESPONSABLE	FUNCIONARIO RESPONSABLE	INFORME QUE DEBE RENDIR	PERIODICIDAD	FORMULARIO	FECHA DE CORTE	FECHA LIMITE RENDICIÓN DEL INFORME VIGENCIA 2018	OBSERVACIONES
HACIENDA PLANEACIÓN	Secretario de Despacho	<p>M-6: SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - SGP</p> <p>F16.1.2: GENERALIDADES DISTRITOS Y MUNICIPIOS</p> <p><u>Lo Consolida la Secretaría de Planeación - Funcionarios Diana Patricia Martínez y Juan Alberto Alarcón</u></p>	ANUAL	456	DICIEMBRE 31	<u>12 DE MARZO DE 2018</u>	Unidad de Planeación Estratégica (Centro de Información Estadística -CIE-), la Secretaría de Planeación coordinará con las respectivas secretarías la rendición de este formato y será responsable de su consolidación y remisión a la Secretaría de Servicios Administrativos.
PLANEACION HACIENDA	Secretario de Despacho	<p>M-6: SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - SGP</p> <p>F16.2: PRESUPUESTO DE INGRESOS (Registre las cifras EN PESOS).</p> <p><u>Lo Consolida la Secretaría de Hacienda - Presupuesto - Funcionario Germán Alonso Damián</u></p>	ANUAL	457	DICIEMBRE 31	<u>12 DE MARZO DE 2018</u>	<p>Responsable : Jefe de Presupuesto. La sumatoria de la consolidación del SGP no puede ser superior al monto total del SGP asignado al Municipio.</p> <p>En el Númeral 5 del Formato F16.2 deberán incluirse las transferencias del Nivel Nacional, que hayan sido ejecutadas en el presupuesto, como por ejemplo: convenios realizados con Ministerios o entidades del orden nacional.</p>
PLANEACION HACIENDA	Secretario de Despacho	<p>M-6: SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - SGP</p> <p>F16.3: PRESUPUESTO DE GASTOS (Registre las cifras EN PESOS).</p> <p><u>Lo Consolida la Secretaría de Hacienda - Presupuesto - Funcionario Germán Alonso Damián</u></p>	ANUAL	458	DICIEMBRE 31	<u>12 DE MARZO DE 2018</u>	<p>Responsable Jefe de Presupuesto. La sumatoria de la consolidación del SGP no puede ser superior al monto total del SGP asignado al Municipio. En el Númeral 5 del Formato F16.3 deberán incluirse las transferencias del Nivel Nacional, que hayan sido ejecutadas en el presupuesto, como por ejemplo: convenios realizados con Ministerios o entidades del orden nacional.</p>

DEPENDENCIA RESPONSABLE	FUNCIONARIO RESPONSABLE	INFORME QUE DEBE RENDIR	PERIODICIDAD	FORMULARIO	FECHA DE CORTE	FECHA LIMITE RENDICIÓN DEL INFORME VIGENCIA 2018	OBSERVACIONES
PLANEACION HACIENDA	Secretario de Despacho	<p>M-6: SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - SGP</p> <p>F16.4: FONPET (Registre las cifras EN PESOS)</p> <p><u>Lo Consolida la Secretaría de Hacienda - Presupuesto - Funcionario Germán Alonso Damián.</u></p> <p><u>Importante:</u> <u>A partir del año 2018 las Secretarías que deben seguir consolidando este formato son: Salud y Educación.</u></p>	ANUAL	459	DICIEMBRE 31	<u>12 DE MARZO DE 2018</u>	
SALUD HACIENDA	Secretario de Despacho	<p>M-6: SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - SGP</p> <p>F17.1: PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL FONDO LOCAL DE SALUD (Registre las cifras EN PESOS)</p> <p><u>Lo Consolida la Secretaría de Salud</u></p>	ANUAL	460	DICIEMBRE 31	<u>12 DE MARZO DE 2018</u>	
SALUD HACIENDA	Secretario de Despacho	<p>M-6: SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - SGP</p> <p>F17.2: PRESUPUESTO DE GASTOS FONDO LOCAL DE SALUD (Registre las cifras EN PESOS)</p> <p><u>Lo Consolida la Secretaría de Salud</u></p>	ANUAL	461	DICIEMBRE 31	<u>12 DE MARZO DE 2018</u>	
SALUD HACIENDA	Secretario de Despacho	<p>M-6: SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - SGP</p> <p>F17.2: PRESUPUESTO DE GASTOS FONDO LOCAL DE SALUD (Registre las cifras EN PESOS). Versión 2.</p> <p><u>Lo Consolida la Secretaría de Salud</u></p>	ANUAL	461	DICIEMBRE 31	<u>12 DE MARZO DE 2018</u>	

DEPENDENCIA RESPONSABLE	FUNCIONARIO RESPONSABLE	INFORME QUE DEBE RENDIR	PERIODICIDAD	FORMULARIO	FECHA DE CORTE	FECHA LIMITE RENDICIÓN DEL INFORME VIGENCIA 2018	OBSERVACIONES
SALUD HACIENDA	Secretario de Despacho	M-6: SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - SGP F17.3: ASEGURAMIENTO EN EL RÉGIMEN SUBSIDIADO DE SALUD (Registre cifras EN PESOS) <u>Lo Consolida la Secretaría de Salud</u>	ANUAL	462	DICIEMBRE 31	<u>12 DE MARZO DE 2018</u>	
SALUD HACIENDA	Secretario de Despacho	M-6: SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - SGP F17.4: CONTRATACIÓN PARA ATENCIÓN A POBLAC POBRE NO ASEG EN SALUD (Registre cifras EN PESOS) <u>Lo Consolida la Secretaría de Salud</u>	ANUAL	463	DICIEMBRE 31	<u>12 DE MARZO DE 2018</u>	
SALUD HACIENDA	Secretario de Despacho	M-6: SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - SGP F17.5: CONTRATACIÓN PARA ATENCIÓN EN SALUD PÚBLICA (Registre las cifras EN PESOS) <u>Lo Consolida la Secretaría de Salud</u>	ANUAL	464	DICIEMBRE 31	<u>12 DE MARZO DE 2018</u>	
EDUCACION HACIENDA PLANEACIÓN	Secretario de Despacho	M-6: SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - SGP F18.1: ESTADÍSTICAS SOBRE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ESCOLAR <u>Lo Consolida la Secretaría de Educación (Oficina de Cobertura) y la Secretaría de Planeación</u>	ANUAL	465	DICIEMBRE 31	<u>12 DE MARZO DE 2018</u>	Este formato debe ser trabajado en equipo con la Secretaría de Planeación, porque los datos deben ser coherentes con la información rendida en el formato F16.1.2. Este formato debe ser reportado por la Secretaría de Educación a la Unidad de Gestión Tecnológica de la Secretaría de Servicios Administrativos.

DEPENDENCIA RESPONSABLE	FUNCIONARIO RESPONSABLE	INFORME QUE DEBE RENDIR	PERIODICIDAD	FORMULARIO	FECHA DE CORTE	FECHA LIMITE RENDICIÓN DEL INFORME VIGENCIA 2018	OBSERVACIONES
EDUCACION HACIENDA PLANEACIÓN	Secretario de Despacho	<p>M-6: SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - SGP</p> <p>F18.3: CONTRATOS CON RECURSOS DEL ORIGEN NACIONAL DESTINADOS A EDUCACION, PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA Y ALIMENTACION ESCOLAR. Versión 2.</p> <p><u>Lo Consolida la Secretaría de Educación (Oficina de Cobertura) y la Secretaría de Planeación</u></p>	ANUAL	465	DICIEMBRE 31	<u>12 DE MARZO DE 2018</u>	<p>Este formato debe ser trabajado en equipo con la Secretaría de Planeación, porque los datos deben ser coherentes con la información rendida en el formato F16.1.2.</p> <p>Este formato debe ser reportado por la Secretaría de Educación a la Unidad de Gestión Tecnológica de la Secretaría de Servicios Administrativos.</p>
HACIENDA	Secretario de Despacho	<p>M-6: SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - SGP</p> <p>F19.1: EJECUCIÓN RECURSOS ASIGNAC ESPECIALES P/RESGUARDOS INDÍGENAS (Registre cifras EN PESOS)</p> <p><u>Lo Consolida la Secretaría de Hacienda - Presupuesto - Funcionario Germán Damián</u></p> <p>N/A</p>	ANUAL	467	DICIEMBRE 31	<u>12 DE MARZO DE 2018</u>	<p>Como el formato no aplica, se debe diligenciar con la nota que trae el aplicativo en estos casos-</p>
EDUCACION HACIENDA PLANEACION	Secretario de Despacho	<p>M-6: SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - SGP</p> <p>F19.2: PROYECTOS ORIENTADOS A ATENCIÓN DE INFANCIA, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA(Registre cifras EN PESOS)</p> <p><u>Lo Consolida la Secretaría de Planeación</u></p>	ANUAL	468	DICIEMBRE 31	<u>12 DE MARZO DE 2018</u>	<p>Ya que estos proyectos son transversales e involucran a varias Secretarías, la Unidad de Planeación Estratégica coordinará una mesa de trabajo con las respectivas secretarías para la rendición de este formato y será la Secretaría de Planeación la responsable de su consolidación y remisión a la Secretaría de Servicios Administrativos.</p>

DEPENDENCIA RESPONSABLE	FUNCIONARIO RESPONSABLE	INFORME QUE DEBE RENDIR	PERIODICIDAD	FORMULARIO	FECHA DE CORTE	FECHA LIMITE RENDICIÓN DEL INFORME VIGENCIA 2018	OBSERVACIONES
HACIENDA TESORERIA	Secretario de Despacho Tesorero	M-6: SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - SGP F19.3: CUENTAS BANCARIAS EN LAS QUE SE MANEJA SGP Y TRANSFER DE LA NACIÓN(Registre cifras EN PESOS) <u>Lo Consolida la Tesorería y Hacienda - Presupuesto - Funcionarios: Sandra Ortega y Germán Damián</u>	ANUAL	469	DICIEMBRE 31	<u>12 DE MARZO DE 2018</u>	
HACIENDA TESORERIA	Secretario de Despacho Tesorero	M-6: SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - SGP F19.4: EMBARGOS A RECURSOS SGP Y DEMÁS TRANSF DE ORIGEN NAL (Registre cifras EN PESOS) <u>Lo Consolida la Tesorería - Funcionario: Sandra Ortega</u>	ANUAL	470	DICIEMBRE 31	<u>12 DE MARZO DE 2018</u>	
HACIENDA y TODAS LAS SECRETARIAS DE DESPACHO - UGR-	Secretarios de Despacho que hayan suscrito contratos con recursos de SGP u otras transferencias de origen nacional.	M-6: SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - SGP F19.5.1: CONTRATOS CON RECURSOS ORIGEN NAL DIFERENTES A LA PARTIC DE SALUD, EDUCACION Y ALIMENTACION ESCOLAR. (Registre cifras EN PESOS) <u>Consolida la Información Hacienda - Presupuesto: Germán Damián. De las siguientes Secretarías: Desarrollo Social, Medio Ambiente, Hacienda, Deportes, Obras Públicas y Educación.</u>	ANUAL	471	DICIEMBRE 31	<u>12 DE MARZO DE 2018</u>	EL JEFE DE PRESUPUESTO coordinará una mesa de trabajo con las Secretarías que recibieron Recursos de SGP y otras transferencias del orden nacional, allí realizarán una revisión de las asignaciones recibidas, para que exista coherencia entre las cifras de ingreso que reportará Hacienda y los contratos que se reporten en este formulario por las respectivas Secretarías. En la mesa de trabajo se deberá dejar por escrito quien de los participantes se hará responsable de la consolidación de la información y remisión a la Secretaría de Servicios Administrativos.

DEPENDENCIA RESPONSABLE	FUNCIONARIO RESPONSABLE	INFORME QUE DEBE RENDIR	PERIODICIDAD	FORMULARIO	FECHA DE CORTE	FECHA LIMITE RENDICIÓN DEL INFORME VIGENCIA 2018	OBSERVACIONES
HACIENDA OBRAS PUBLICAS	Secretario de Despacho	<p>M-6: SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - SGP</p> <p>F20.1: RECURSOS APSB SOMETIDAS A GIRO DIRECTO Y OTRAS MODALID DE FINANCIAC (Registre cifras EN PESOS) RECURSOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO SOMETIDAS A GIRO DIRECTO Y OTRAS MODALIDADES DE FINANCIACIÓN (Registre cifras EN PESOS)</p> <p><u>Lo Consolida la Secretaría de Obras Públicas - Funcionario: Liliana Vargas. Para este año 2017 se diligencia en cero (0), pero a partir del año 2018, sí se debe diligenciar.</u></p>	ANUAL	472	DICIEMBRE 31	<u>12 DE MARZO DE 2018</u>	La Secretaría de Obras Públicas coordinará con la empresa Aguas de Manizales la entrega de la información requerida y revisará, consolidará y enviará a la Secretaría de Servicios Administrativos para el respectivo cargue.
HACIENDA - OBRAS PUBLICAS	Secretario de Despacho	<p>M-6: SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - SGP</p> <p>F20.2: PROYECTOS DESTINADOS A AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (Registre cifras EN PESOS)</p> <p><u>Lo Consolida la Secretaría de Obras Públicas - Funcionario: Liliana Vargas.</u></p>	ANUAL	473	DICIEMBRE 31	<u>12 DE MARZO DE 2018</u>	
PLANEACION HACIENDA	Secretario de Despacho	<p>M-6: SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - SGP</p> <p>F20.4: DESARROLLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS (Registre cifras EN PESOS)</p> <p><u>Lo Consolida la Secretaría de Planeación - Funcionarios: Diana Patricia Martínez y Juan Alberto Alarcón</u></p>	ANUAL	500	DICIEMBRE 31	<u>12 DE MARZO DE 2018</u>	

DEPENDENCIA RESPONSABLE	FUNCIONARIO RESPONSABLE	INFORME QUE DEBE RENDIR	PERIODICIDAD	FORMULARIO	FECHA DE CORTE	FECHA LIMITE RENDICIÓN DEL INFORME VIGENCIA 2018	OBSERVACIONES
PLANEACION HACIENDA	Secretario de Despacho	M-7.1: REGALIAS MEN F23.5: AVANCE TRÁMITE DE PROYECTOS EN EL OCAD	MENSUAL	444	ENERO 31 FEBRERO 28 MARZO 31 ABRIL 30 MAYO 31 JUNIO 30 JULIO 31 AGOSTO 31 SEPTIEMBRE 30 OCTUBRE 31 NOVIEMBRE 30 DICIEMBRE 31	Quinto (5) día hábil hasta el décimo (10) día hábil del mes siguiente del periodo a reportar.	Según Resolución 7350 de noviembre de 2013
PLANEACION HACIENDA	Secretario de Despacho	M-7.1: REGALIAS MEN F23.6: GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (Registre cifras EN PESOS)	MENSUAL	445	ENERO 31 FEBRERO 28 MARZO 31 ABRIL 30 MAYO 31 JUNIO 30 JULIO 31 AGOSTO 31 SEPTIEMBRE 30 OCTUBRE 31 NOVIEMBRE 30 DICIEMBRE 31	Quinto (5) día hábil hasta el décimo (10) día hábil del mes siguiente del periodo a reportar.	Según Resolución 7350 de noviembre de 2013
PLANEACION HACIENDA	Secretario de Despacho	M-7.3: REGALIAS TRI F23.7: CONTRATOS REALIZADOS CON RECURSOS DE FUNCIONAM DEL SGR Y DEL SMSCE (Registre cifras EN PESOS)	TRIMESTRAL	446	MARZO 31 JUNIO 30 SEPTIEMBRE 30 DICIEMBRE 31	Sexto (6) día hábil hasta el décimo (10) día hábil del mes siguiente del periodo a reportar.	Según Resolución 7350 de noviembre de 2013
PLANEACION HACIENDA	Secretario de Despacho	M-7.3: REGALIAS TRI F23.8: PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (Registre cifras EN PESOS)	TRIMESTRAL	447	MARZO 31 JUNIO 30 SEPTIEMBRE 30 DICIEMBRE 31	Sexto (6) día hábil hasta el décimo (10) día hábil del mes siguiente del periodo a reportar.	Según Resolución 7350 de noviembre de 2013

DEPENDENCIA RESPONSABLE	FUNCIONARIO RESPONSABLE	INFORME QUE DEBE RENDIR	PERIODICIDAD	FORMULARIO	FECHA DE CORTE	FECHA LIMITE RENDICIÓN DEL INFORME VIGENCIA 2018	OBSERVACIONES
PLANEACION HACIENDA	Secretario de Despacho	M-7.3: REGALIAS TRI F23.9: CONTRATOS REALIZADOS CON RECURSOS DEL SGR (Registre cifras EN PESOS)	TRIMESTRAL	448	MARZO 31 JUNIO 30 SEPTIEMBRE 30 DICIEMBRE 31	Sexto (6) día hábil hasta el décimo (10) día hábil del mes siguiente del periodo a reportar.	Según Resolución 7350 de noviembre de 2013

Fecha de Actualización: 30 de Enero de 2018.