|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/GrafVinetas/imagen%20definitiva0.png | **PROCEDIMIENTO** | | **AFILIAR INSTITUCIONES AL RÉGIMEN SUBSIDIADO** | | **VERSIÓN 1** | | **CÓDIGO GSP-AGC-PR-006** |  |  |  | | --- | --- | | **SUBPROCESO ASEGURAMIENTO, ACCESIBILIDAD Y GARANTÍA DEL SERVICIO DE SALUD** | **ESTADO VIGENTE** | |
|  |
| |  | | --- | | **1. OBJETIVO** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif |  | |  | | | | | |
|  |
| |  | | --- | | **2. ALCANCE** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | Desde la solicitud de una Institución Nueva hasta la validación de los formularios | |  | | | | | |
|  |
| |  | | --- | | **3. RESPONSABLE** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Paula Andrea Serna Murillo |  | | |
|  |
| |  | | --- | | **4. CONDICIONES GENERALES** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | Las Instituciones que se afilian son: centros de Bienestar del Adulto Mayor, Centros de Rehabilitación para Habitantes de la Calle  Se realiza cronograma anual de reuniones y capacitaciones a las Instituciones con el fin de realizar seguimiento a los mismos. Se realiza invitación oficial a cada reunión y se realiza seguimiento a los compromisos | |  | | | | | |
|  |
| |  | | --- | | **5. DEFINICIONES** | |  | |
|  |
| |  | | --- | | **6. DOCUMENTACIÓN EXTERNA RELACIONADA** | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | |
|  |
| |  | | --- | | **7. DESARROLLO** | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **QUÉ SE HACE** | **QUIÉN LO HACE** | **REGISTRO** | **CÓMO LO HACE** | | Recibir solicitud de Afiliación y documentos previos de Institución nueva | - Paula Andrea Serna Murillo |  | Se recibe la solicitud y los documentos previos como cámara y comercio, estatutos vigentes y copia de cédula del representante legal | | Citar al comité de análisis de documentos | - Paula Andrea Serna Murillo |  | Por medio de correo se citan al comité de análisis de documentos que está conformado por el Abogado de la Secretaría de Salud, El profesional del área financiera y el profesional universitario de régimen subsidiado | | Realizar Reunión Comité | - Paula Andrea Serna Murillo |  | El comité se reune con el fin de verificar los documentos previos entregados por la Institución, si cumple se realiza visita verificación de datos y censo de Adultos Mayores. Si no cumple se debe requerir nuevamente los documentos | | Realizar visita de verificación | - Paula Andrea Serna Murillo |  | Se realiza visita de verificación de datos y censo a la Institución. | | Incluir y remitir a afiliación | - Paula Andrea Serna Murillo |  | Se debe Incluir en el listado de Instituciones de adulto mayor. Se diligencia formato y se remite a afiliación. | | Validar formularios | - Paula Andrea Serna Murillo |  | Se validan los formularios. Si tiene seguimiento y control del reporte por parte de la EPS-S al SAYP, se debe cargar al fosyga. Si no tiene seguimiento se debe revisar las causas y requerir a la EPS-S. Se debe hacer seguimiento hasta que se realice correctamente el cargue | |
|  |
| |  | | --- | | **8. CONTENIDO** | |  | |
|  |
| |  | | --- | | **LISTA DE VERSIONES** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **VERSIÓN** | **FECHA** | **RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN** | | |
|  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **APROBÓ** | | |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Liliana Delgadillo Parra | | **Cargo:** | Ninguno | | **Fecha:** | 26/Jun/2014 | | |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Paula Andrea Serna Murillo | | **Cargo:** | Profesional Universitario | | **Fecha:** | 26/Jun/2014 |  |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Blanca Cecilia Largo Hernández | | **Cargo:** | Profesional Especializado | | **Fecha:** | 17/Jul/2014 | | |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Johanna Arbelaez Loaiza | | **Cargo:** | Profesional Universitario | | **Fecha:** | 12/May/2015 | | |