|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/GrafVinetas/imagen%20definitiva0.png | **PROCEDIMIENTO** |
| **COMUNICACIÓN EXTERNA Y CONVOCATORIA** |
| **VERSIÓN 2** |
| **CÓDIGO PSI-SAM-PR-007** |

|  |  |
| --- | --- |
| **SUBPROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS** | **ESTADO VIGENTE** |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **1. OBJETIVO** |
|

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | Difundir los proyectos, programas y el Plan de Desarrollo de la Administración Municipal a la comunidad, a través de los medios de comunicación.   |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **2. ALCANCE** |
|

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | Desde adquirir los insumos en datos informativos para la divulgación, hasta realizar la convocatoria de los eventos y temas que requieran la participación masiva de los medios, gremios o de la comunidad  |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **3. RESPONSABLE** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Jhon Fredy Franco Giraldo |  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **4. CONDICIONES GENERALES** |
|

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | La Unidad de Divulgación y Prensa se encuentra estructurada por Comités, los cuales están conformados por los periodistas que se encargan del cubrimiento de las actividades diarias que realizan cada una de las Secretarías y las Entidades Descentralizadas de la Administración Municipal. Además, se ha dado una asignación de roles y tareas específicas en las áreas de publicidad, comunicación interna y nuevas tecnologías.   |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **5. DEFINICIONES** |
|

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | **5.1. COMUNICACIÓN EXTERNA:** Conjunto de instrumentos y estrategias que permiten visibilizar datos, informaciones y procesos al contexto que rodea la Organización   |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | **5.2. CONVOCATORIA:** Mecanismo para congregar, llamar o atraer públicos objetivos para el trámite de la información de la Organización   |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **6. DOCUMENTACIÓN EXTERNA RELACIONADA** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **7. DESARROLLO** |

 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **QUÉ SE HACE** | **QUIÉN LO HACE** | **REGISTRO** | **CÓMO LO HACE** |
| Adquirir los insumos en datos informativos para la divulgación  | - Yamid Quiceno Cardona- Luisa María Giraldo Hernández- Laura Elena Noreña Isaza- Juliana Zamora Ramirez- Laura Alejandra García Tabares- Viviana Andrea Gómez Gómez- Maria Fernanda Restrepo Torres  | [- Registro de Actividades Diarias de la Unidad de Divulgación y Prensa](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/R/RegistrodeActividadesDiariasdelaUnidaddeDivulgacionyPrensa_v01/RegistrodeActividadesDiariasdelaUnidaddeDivulgacionyPrensa_v01.asp?IdArticulo=1061)Correos electrónicosComunicaciones en medio físicoAudios, fotografías y video  | Los comunicadores de la Unidad de Divulgación y Prensa, de acuerdo con sus Despachos asignados, realizan recorridos diarios para conocer la agenda de eventos y el seguimiento de procesos de cada dependencia y selección y/o priorización para su difusión.  |
| Definir el o los tipos de herramientas mediáticas para aplicar a cada tema  | - Jhon Fredy Franco Giraldo  | Producto mediático final (cápsula informativa, nota televisiva, nota radial, boletín, comunicado, contenidos web, publicaciones web y fotografías)  | Sobre la información obtenida, se revisa las caracterísitcas de los datos para determinar que tipo de intervención comunicacional requiere para su difusión.  |
| Realizar el trabajo periodístico de campo con las fuentes  | - Yamid Quiceno Cardona- Luisa María Giraldo Hernández- Laura Elena Noreña Isaza- Juliana Zamora Ramirez- Laura Alejandra García Tabares- Viviana Andrea Gómez Gómez- Maria Fernanda Restrepo Torres  | Audios, fotografías, videos y material físico de contenidos  | El periodista llega a la fuente y ejecuta las herramientas mediáticas a la información, como entrevistas, registro fotográfico, notas y video.  |
| Elaborar la pieza de comunicación seleccionada, previo análisis de pertinencia  | - Yamid Quiceno Cardona- Luisa María Giraldo Hernández- Laura Elena Noreña Isaza- Juliana Zamora Ramirez- Laura Alejandra García Tabares- Viviana Andrea Gómez Gómez- Maria Fernanda Restrepo Torres  | Noticia para radio, prensa, televisión o medios digitales (redes sociales)  | Basados en la estructura informativa de la Unidad de Prensa, se consolida un cuerpo noticioso de acuerdo a la elección del medio de visibilización.  |
| Revisar la calidad y el estilo de la pieza de comunicación  | - Luisa María Giraldo Hernández- Jhon Fredy Franco Giraldo  | Piezas informativas (boletín, volantes, cartillas, afiches, manuales y material gráfico)  | Se agrupa la información diariamente y se realiza la lectura, corrección ortográfica y análisis de redacción y composición para garantizar la unidad en términos de imagen y estilo.  |
| Publicar el producto final  | - Jhon Fredy Franco Giraldo  | Piezas informativas (boletín, volantes, cartillas, afiches, manuales y material gráfico)  | Una vez el producto o pieza informativa esté terminada, se envía a las bases de datos que posee la Unidad de Prensa de periodistas, gremios, concejales y gabinete municipal, para su difusión.  |
| Monitorear el impacto y réplica de la información  | - Yamid Quiceno Cardona- Luisa María Giraldo Hernández- Laura Elena Noreña Isaza- Juliana Zamora Ramirez- Laura Alejandra García Tabares- Viviana Andrea Gómez Gómez- Maria Fernanda Restrepo Torres  | Formato de Monitoreo de Medios   | Se asigna un medio de comunicación a cada periodista para que realice el seguimiento diario de las noticias de la Administración Municipal que son replicadas y determine su impacto, con el fin de reforzar estrategias de divulgación, si es del caso  |
| Realizar convocatoria  | - Yamid Quiceno Cardona- Luisa María Giraldo Hernández- Laura Elena Noreña Isaza- Juliana Zamora Ramirez- Laura Alejandra García Tabares- Viviana Andrea Gómez Gómez- María Fernanda Restrepo Torres  | Boletines de Prensa  | De acuerdo a las piezas informativas, se deben seleccionar los temas y eventos que requieran una participación masiva de los medios, de los gremios o de la comunidad, con el fin de enviar la información o realizar llamadas personalizadas, que permitan una comunicación más directa, con lo cual se logre más participación.  |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **8. CONTENIDO** |
|  |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **LISTA DE VERSIONES** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN** |
| 2 | 06/Abr/2016  | - Eliminar la división de los Periodistas a través de los comités. - Incluir el formato "Registro de Actividades Diarias" en el paso "Adquirir los insumos en datos informativos para la divulgación" |

 |

 |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **APROBÓ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | Leandra Meza Uribe |
| **Cargo:** | Profesional Universitario |
| **Fecha:** | 14/Abr/2016 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | Jhon Fredy Franco Giraldo |
| **Cargo:** | Líder de Programa |
| **Fecha:** | 14/Abr/2016 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | Guillermo Hernandez Gutierrez |
| **Cargo:** | Líder de Programa |
| **Fecha:** | 26/Abr/2016 |

 |

 |