|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/GrafVinetas/imagen%20definitiva0.png | **PROCEDIMIENTO** | | **EJECUCIÓN Y CONTROL DE VIGENCIAS FUTURAS** | | **VERSIÓN 0** | | **CÓDIGO PSI-SFC-PR-009** |  |  |  | | --- | --- | | **SUBPROCESO SERVICIOS FINANCIEROS Y CONTABLES** | **ESTADO VIGENTE** | |
|  |
| |  | | --- | | **1. OBJETIVO** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | Garantizar un procedimiento técnico para la liquidación, ejecución y control de las vigencias futuras autorizadas por el Concejo Municipal, el cual contempla la validación presupuestal de las diferentes autorizaciones y su trazabilidad, | |  | | | | | |
|  |
| |  | | --- | | **2. ALCANCE** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | Inicia con autorización del Concejo Municipal para comprometer vigencias futuras, excepcionales u ordinarias, garantizando la correcta ejecución de las mismas, finalizando con reporte que permita realizar trazabilidad. | |  | | | | | |
|  |
| |  | | --- | | **3. RESPONSABLE** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Germán Alonso Damian Restrepo |  | | |
|  |
| |  | | --- | | **4. CONDICIONES GENERALES** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | Para ejecutar las vigencias futuras, es necesario:  1. Contar con el Acuerdo Municipal por medio del cual se autoriza al Alcalde a comprometer vigencias futuras y control de las mismas. 2. Tener la partida presupuestal libre de afectación que cubra el 15% determinado en el literal b) del artículo 12 de la Ley 819/03 para su compromiso. 3. Identificar con precisión en el Acuerdo Municipal, el monto autorizado, la fuente de financiación, el objeto a contratar y el proyecto de inversión por medio del cual será contratada la vigencia futura autorizada. 4. Incluir en el Decreto de liquidación del presupuesto de cada vigencia fiscal, las vigencias futuras objeto de ejecución. 5. Garantizar la parametrización para la administración de las vigencias futuras que serán objeto de ejecución, en el sistema de información presupuestal. | |  | | | | | |
|  |
| |  | | --- | | **5. DEFINICIONES** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | **5.1. VIGENCIA FUTURA ORDINARIA - V.F.O.:** Asunción de obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras cuando su ejecución se inicie con presupuesto de la vigencia en curso y el objeto del compromiso se lleve a cabo en cada una de ellas. | |  | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | **5.2. VIGENCIA FUTURA EXCEPCIONAL - V.F.E.:** Asunción de obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras sin apropiación en el presupuesto del año en que se concede la autorización. | |  | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | **5.3. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** Autorizaciones máximas de gasto que se aprueba para ser comprometidas durante la vigencia fiscal respectiva. Después del 31 de Diciembre de cada año estas autorizaciones expiran y en consecuencia no podrán comprometerse, adicionarse, transferirse ni contracreditarse | |  | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | **5.4. REGISTRO PRESUPUESTAL:** El registro presupuestal afecta en forma definitiva la apropiación presupuestal, esto implica que los recursos financiados mediante este registro no podrán ser destinados a ningún otro fin. En el registro se deberá indicar claramente el valor y el plazo de las prestaciones a las que haya lugar. Esta operación constituye un requisito de perfeccionamiento de los actos administrativos | |  | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | **5.5. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL -CDP:** Documento de gestión financiera y presupuestal que permite dar certeza sobre la existencia de una apropiación disponible y libre de afectación para la asunción de un compromiso | |  | | | | | |
|  |
| |  | | --- | | **6. DOCUMENTACIÓN EXTERNA RELACIONADA** | | |  |  | | --- | --- | |  | [- Ley 1483 de 2011 - Normas orgánicas de presupuesto y transparencia fiscal](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/L/Ley1483de2011-Normasorganicasdepresupuestoytransparenciafiscal/Ley1483de2011-Normasorganicasdepresupuestoytransparenciafiscal.asp?IdArticulo=978) [- Ley 819 de 2003 - Normas Orgánicas en materia de presupuesto](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/L/Ley819de2003-NormasOrganicasenmateriadepresupuesto/Ley819de2003-NormasOrganicasenmateriadepresupuesto.asp?IdArticulo=980) | | |
|  |
| |  | | --- | | **7. DESARROLLO** | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **QUÉ SE HACE** | **QUIÉN LO HACE** | **REGISTRO** | **CÓMO LO HACE** | | Verificar apropiación del 15% libre en apropiación sobre las autorizaciones de vigencias futuras ordinarias. | - Germán Alonso Damian Restrepo | Archivos en formato Excel | Se verifica existencia de CDP que garantice apropiación libre de afectación, en autorizaciones de vigencia futuras ordinarias que cubran el 15% del total a comprometer. | | Validar las vigencias futuras en el Decreto de liquidación presupuestal frente a las autorizaciones (Acuerdos de Vigencias Futuras) | - Germán Alonso Damian Restrepo | Archivos en formato Excel.  Decreto de liquidación. | Se realiza cotejo entre los acuerdos autorizados para vigencias futuras y su cargue en el Decreto de presupuesto de cada vigencia fiscal, verificando rubro presupuestal con parámetros de codificación, objeto de gasto, valor autorizado y fuente de financiación. | | Expedir de los CDP que cubren las autorizaciones de vigencias futuras. | - Operadores de Presupuesto - Ordenadores de Gasto | Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) | Desde las Secretarías y Unidades Ordenadoras de Gasto, se garantiza la expedición de los CDP que amparan las autorizaciones de las vigencias futuras autorizadas y contratadas, para agotar el trámite de legalización en la oficina de presupuesto. | | Legalizar los CDP que amparan las vigencias futuras autorizadas. | - Luis Evelio Arredondo Sánchez - Germán Alonso Damian Restrepo - Fabiola Álzate Zamora - Blanca Aydee García Sánchez | CDP firmados y autorizados en el sistema de información presupuestal. | Se radican los CDP en la Oficina de Presupuesto para garantizar su revisión, la cual comprende cargue del CDP en el sistema, validación del código del rubro, denominación, objeto de la autorización, valor, plan de trabajo y fuente de financiación. | | Generar el registro presupuestal | - Operadores de Presupuesto | Reporte de cargue de compromiso presupuestal en el sistema AS400. | Los Operadores de presupuesto deben cargar el registro presupuestal para atender los diversos procesos contractuales. | | Aprobar el compromiso presupuestal | - Germán Alonso Damian Restrepo | Reporte de cargue y aprobación de los compromisos presupuestales. | Verificación de que el compromiso presupuestal se direccione a la autorización de vigencia futura autorizada. | | Registrar la obligación contractual | - Operadores de Presupuesto | Registro en el sistema AS-400 de las actas de inicio e interventoría aprobadas por la Secretaría Jurídica. | En la Secretaría Jurídica cargan Acta de Inicio, y los Operadores de Presupuesto cargan las actas de interventoría, por medio de las cuales se contraen las obligaciones respecto a los bienes y servicios contratados. | | Elaborar órdenes de pago | - Operadores de Presupuesto | Orden de pago elaborada y firmada por el Ordenador del Gasto. | Se elabora orden de pago, la cual debe llevar la documentación requerida por la Tesorería Municipal, para garantizar el giro de los recursos. | | Generar reporte de ejecución Vigencias Futuras | - Germán Alonso Damian Restrepo | Reporte magnético y físico. | Se genera consulta en el sistema presupuestal, respecto a la ejecución de las vigencias futuras autorizadas. | |
|  |
| |  | | --- | | **8. CONTENIDO** | |  | |
|  |
| |  | | --- | | **LISTA DE VERSIONES** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **VERSIÓN** | **FECHA** | **RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN** | | |
|  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **APROBÓ** | | |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Johanna Arbelaez Loaiza | | **Cargo:** | Profesional Universitario | | **Fecha:** | 31/Jul/2015 | | |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Germán Alonso Damian Restrepo | | **Cargo:** | Profesional Universitario | | **Fecha:** | 31/Jul/2015 | | |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Paula Andrea Orozco Osorio | | **Cargo:** | Secretario de Despacho | | **Fecha:** | 31/Jul/2015 | | |