

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **1. OBJETIVO** |
|

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | Establecer las acciones necesarias para la realizar el proceso de elección de representantes por cada corregimiento al consejo municipal de desarrollo rural   |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **2. ALCANCE** |
|

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | Desde la planificación de las reuniones para la convocatoria a las elecciones hasta la ejecución en los puestos de votación de las elecciones  |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **3. RESPONSABLE** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Gerzain Castaño Osorio |  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **4. CONDICIONES GENERALES** |
|

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | Las elecciones se realizan cada cuatro años.El proceso de elección democrática debe estar acompañado por las autoridades competentes  |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **5. DEFINICIONES** |
|

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | **5.1. JAC:** Junta de Acción Comunal: Es una expresión social organizada, autónoma y solidaria de la sociedad civil, cuyo propósito es promover un desarrollo integral, sostenible y sustentable construido a partir del derecho de la democracia participativa en la gestión del desarrollo de la comunidad.   |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | **5.2. JAL:** Junta Administradora Local: Corporaciones públicas de elección popular que se constituyen en el máximo ente de representación política a nivel local. Son elegidas popularmente en cada localidad por períodos de cuatro años y están integradas por entre siete, nueve y once ediles, de acuerdo con el tamaño de cada localidad.   |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **6. DOCUMENTACIÓN EXTERNA RELACIONADA** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **7. DESARROLLO** |

 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **QUÉ SE HACE** | **QUIÉN LO HACE** | **REGISTRO** | **CÓMO LO HACE** |
| Convocar a los Presidentes de las JAC y las JAL, representantes de los gremios, entidades publicas, asociaciones y concejo municipal   | - Profesionales Desarrollo Rural  | Oficio de Convocatoria  | Se realizan los oficios para la convocatoria a los presidentes de las juntas de acción comunal y juntas administradores locales y los oficios para los representantes de los gremios, entidades públicas, asociaciones y concejo municipal, con el fin de socializar el proceso de elección de los representantes al consejo municipal de desarrollo rural   |
| Realizar reuniones   | - Profesionales Desarrollo Rural  | [- Acta de Reunión General](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/A/ActadeReunionGeneral_v2_2/ActadeReunionGeneral_v2_2.asp?IdArticulo=179)  | Se hacen las reuniones con cada uno de los presidentes y se procede a dar inicio a las elecciones de los representantes. Para el caso de gremios, entidades públicas y asociaciones durante la reunión se realiza la elección de sus representantes y se hace mediante la postulación de los interesados a representar y seguido a esto se hace una votación para escoger el representante   |
| Elegir representantes por corregimiento   | - Profesionales Desarrollo Rural  |   | Para la elección de los representantes de cada corregimiento se realiza un proceso de elección democrática donde cada uno de los presidentes de juntas de acción comunal y juntas administradoras locales realizan la difusión de dichas elecciones e inscriben ante la unidad de desarrollo rural a los postulados y se establecen las fechas para inscripciones y elecciones y los respectivos puestos de votación, así como la fecha de escrutinio   |
| Inscripción de Aspirantes   | - Profesionales Desarrollo Rural- Técnicos Desarrollo Rural  | [- Lista de inscripción para aspirantes al consejo municipal de desarrollo rural](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/L/Listadeinscripcionparaaspirantesalconsejomunicipaldedesarrollorural_v02/Listadeinscripcionparaaspirantesalconsejomunicipaldedesarrollorural_v02.asp?IdArticulo=480)  | Se deben inscribir los aspirantes por cada corregimiento y se debe enviar el formato debidamente diligenciado a la Unidad de Desarrollo Rural para la coordinación logística de las votaciones   |
| Inscripción de las personas votantes en cada puesto de votación   | - Profesionales Desarrollo Rural- Técnicos Desarrollo Rural  | [- Lista de inscripción votantes para elección de representantes al CMDR](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/L/ListadeinscripcionvotantesparaeleccionderepresentantesalCMDR_v02/ListadeinscripcionvotantesparaeleccionderepresentantesalCMDR_v02.asp?IdArticulo=481)  | Luego de tener los candidatos por cada corregimiento se procede a dar inicio a las inscripciones de las personas que desean votar en cada una de los puestos de votación establecidos y con las fechas establecidas.   |
| Coordinar logística para el día de las votaciones   | - Profesionales Desarrollo Rural- Técnicos Desarrollo Rural  |   | Se coordina la logística para el día de las elecciones, teniendo en cuenta todo el material necesario en cada puesto de votación, como tarjetones, cubículos, etc., la coordinación con las personas de la comunidad que servirán de jurados, los oficios que se deben enviar los oficios correspondientes para la difusión del proceso y el acompañamiento de las autoridades competentes en el proceso.   |
| Realizar votaciones  | - Profesionales Desarrollo Rural- Técnicos Desarrollo Rural  | [- Acta de escrutinio para el CMDR](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/A/ActadeescrutinioparaelCMDR_v02/ActadeescrutinioparaelCMDR_v02.asp?IdArticulo=483)[- Acta de apertura de elecciones para representantes al CMDR](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/A/ActadeaperturadeeleccionespararepresentantesalCMDR_v02/ActadeaperturadeeleccionespararepresentantesalCMDR_v02.asp?IdArticulo=484)  | El día establecido se realizan las votaciones en cada uno de los puestos ya establecidos donde se nombran jurados de mesa y se tienen la lista de inscritos para votar con el fin de garantizar la transparencia del proceso y se diligencia el acta de apertura de las elecciones.Al final de la jornada de elecciones los jurados de cada mesa acompañados por un delegado de la oficina realizan el escrutinio inicial en la mesa de votación, con el conteo de votos y el registro en el formato establecido asi como el acta de cierre de las elecciones.   |
| Realizar Escrutinio global   | - Profesionales Desarrollo Rural- Técnicos Desarrollo Rural  | [- Acta de escrutinio final para el CMDR](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/A/ActadeescrutiniofinalparaelCMDR_v02/ActadeescrutiniofinalparaelCMDR_v02.asp?IdArticulo=482)  | Se realiza el escrutinio global en la fecha establecida, de manera abierta y con el acompañamiento de las autoridades competentes con el fin de brindar transparencia, en donde se diligencia el acta de escrutinio final y se dan ya los resultados de las personas escogidas por cada corregimiento para ser los representantes al consejo municipal de desarrollo rural, para lo cual se invita a prensa para que colaboren en dicha difusión.   |
| Elaborar Acto Administrativo  | - Guillermo Gómez Alba  | Decreto de Conformación del Consejo Municipal de Desarrollo Rural   | Se elabora Decreto de Conformación del Consejo Municipal de Desarrollo Rural con el fin de formalizar y establecer las funciones de dicho Consejo.   |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **8. CONTENIDO** |
|  |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **LISTA DE VERSIONES** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN** |

 |

 |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **APROBÓ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | Liliana Delgadillo Parra |
| **Cargo:** | Ninguno |
| **Fecha:** | 11/Mar/2014 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | Jorge Luis Jaramillo Gonzalez |
| **Cargo:** | Asesor |
| **Fecha:** | 11/Mar/2014 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | Leandra Meza Uribe |
| **Cargo:** | Profesional Universitario |
| **Fecha:** | 11/Mar/2014 |

 |

 |