

Proyecto

Desarrollo de una estrategia que contiene componentes para el acceso, inclusión, uso y apropiación del gobierno en línea  
Manizales, Caldas, Occidente

Código BPIN: 2012170010014

Impreso el 2 de junio de 2015

Datos del Formulador

<b>Tipo de documento:</b>	Cedula de Ciudadania	<b>No. Documento:</b>	30322695
<b>Nombres:</b>	Claudia Marcela	<b>Apellidos:</b>	Salazar Rojas
<b>Cargo:</b>	Profesional Universitaria		
<b>Telefonos:</b>	8879700 ext. 71152		
<b>Entidad:</b>	Secretaria de Servicios Administrativos - Alcaldía de Manizales		
<b>E-mail:</b>	marcela.salazar@manizales.gov.co		

## Módulo de identificación del problema o necesidad

### 1. Contribución a la política pública

#### Plan del PND

(2010-2014) Prosperidad para Todos

#### Programa del PND

51101. Eficiencia gubernamental

#### Indicador de seguimiento al PND

TIC Porcentaje de entidades del orden territorial (alcaldías y gobernaciones) que tienen un nivel alto del índice de Gobierno en línea

#### Unidad de medida

Porcentaje

#### Meta

50

#### Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

#### Programa del Plan desarrollo Departamental o Sectorial

#### Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de desarrollo 2012 - 2015 Gobierno en la Calle

#### Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

4111 Fondos comunes - Proceso de Gestion publica eficiente, agil y transparente

4122 Fuentes especiales - Proceso de Gestion publica eficiente, agil y transparente

## Módulo de identificación del problema o necesidad

### 2. Identificación y descripción del problema

#### Problema Central

El Municipio de Manizales no cuenta con una estrategia que promueva el acceso, la inclusión, el uso y la apropiación del gobierno en línea por parte de los ciudadanos, que le permita proyectarse como una administración eficiente, innovadora, transparente y participativa, integrada al programa permanente de rendición de cuentas denominado "gobierno en la calle".

#### Descripción de la situación existente

La implementación de la estrategia GEL ha venido desarrollándose en la Alcaldía teniendo como referencia los manuales que ha elaborado el Gobierno Nacional, es por ello que desde el año 2009, se ha venido implementando actividades como Conformación del Comité GEL y antitrámites; Implementación de página Web, Implementación de sistema de Gestión documental, optimización de correspondencia y oficina de atención al usuario e implementación del sistema PQR, todas ellas en lo que respecta a las fases de información en línea, interacción en línea y transacción en línea. En cuanto a la fase de TRANSACCION EN LINEA, se implementó la Ventanilla única consistente en un centro de atención al usuario mediante el cual ofrece un servicio ágil y simple, con la posibilidad de realizar trámites y/o solicitudes por medio de las diferentes ventanillas de atención, logrando optimizar los procedimientos del servicio en cada una de las áreas involucradas, generando comodidad para el ciudadano al momento de llevar a cabo los trámites requeridos, brindando una atención personalizada, no obstante aún no está disponible la posibilidad de realizar trámites y/o servicios desde su inicio, su seguimiento hasta su fin, a través de la plataforma Web. Así mismo y de acuerdo con las instrucciones del DAFP, la Alcaldía ha venido cumpliendo con el proceso de registrar sus trámites y servicios en el SUIT, el cual tiene como objeto ser el punto único de acceso a toda la información, a los servicios y a los trámites que ofrece el Estado Colombiano. El año 2012, el gobierno nacional le dio un vuelco importante a la estrategia de gobierno en línea y para ello elaboro el manual 3.1 el cual consta de 6 componentes: Elementos transversales, Información en línea, interacción en línea, transacción en línea, transformación y democracia en línea. Adicionalmente cada uno de estos componentes tiene diferentes actividades que no se han realizado.

#### Magnitud actual

Se tiene una implementación de gobierno en línea según el último diagnóstico enviado del 73.45% teniendo como base el manual 3.1.

## Módulo de identificación del problema o necesidad

### 2.1 Identificación y descripción del problema

#### Causas que generan el problema

**Tipo:** Directa

Baja capacidad de la Administración municipal para responder al nuevo modelo de rendición de cuentas permanentes de Gobierno en la calle

Bajo nivel de integración del repositorio de datos de la Alcaldía con respecto a las solicitudes que realizan los ciudadanos en los diferentes escenarios existentes

Insuficientes mecanismos de interacción y comunicación con el ciudadano para visualizar las actuaciones de la Administración frente a la plataforma de participación existente (gobierno en la calle) y frente al servicio prestado

No se conocen las necesidades, tendencias de comportamiento y preferencias de los diferentes grupos de usuarios y su interacción con los diferentes trámites

Ausencia en la Administración Municipal de componentes que deben ser implementados según la estrategia de gobierno en línea

Necesidad de mantener, actualizar y dar soporte a los sistemas de información y las herramientas existentes en la actualidad en la Administración, los cuales dan cumplimiento a los componentes de la estrategia de gobierno en línea

Necesidad de una conectividad permanente, segura y rápida en las dependencias de la Administración municipal y su entorno para la prestación eficiente del servicio a nivel interno y externo

**Tipo: Indirecta**

No está interiorizada la investigación, ni la estrategia de gobierno en línea como parte de la estrategia de innovación organizacional

### **Efectos generados por el problema**

**Tipo: Directo**

Baja percepción del ciudadano sobre la capacidad de respuesta de la nueva estrategia de gobierno en la calle

Falta de apropiación y uso por parte del ciudadano en las soluciones tecnológicas de gobierno dispuestas por la Administración Municipal

Información insuficiente sobre los requerimientos puntuales del ciudadano para una acertada toma de decisiones

Baja capacidad de respuesta de los funcionarios para el manejo de las múltiples soluciones actuales que vinculan las interacciones con el ciudadano desde la administración.

Sistemas de información y herramientas desactualizadas, sin soporte, sin mantenimiento e incapaces de atender la totalidad de las necesidades tecnológicas de funcionarios y ciudadanos

Incumplimiento de las directrices dadas por el Gobierno Nacional y rezago tecnológico en las herramientas para funcionarios y ciudadanos

Demoras en la prestación del servicio tanto a nivel interno como externo, ocasionando incomodidades a los usuarios internos y externos, reprocesos, quejas y procesos jurídicos

**Tipo: Indirecto**

Apatía por parte de los funcionarios de la Alcaldía en el uso de las soluciones tecnológicas existentes y altos tiempos de respuesta para el ciudadano.

## Módulo de identificación del problema o necesidad

### 3. Análisis de participantes

#### Participantes

Actor	Entidad	Posición	Tipo de contribución	Otro participante	Experiencia Previa
Municipal	Manizales	Beneficiario	Monetaria, social		
Municipal	Manizales	Cooperante	Ejecuta componentes del proyecto		

#### Concertación entre los participantes

En la convocatoria 610 del Mintic - Colciencias, la Alcaldía de Manizales presentó el proyecto GOBIERNO EN LINEA durante el mes de mayo de 2013 en el que Alcaldía es proponente y PARQUESOFT MANIZALES es el ejecutor.  
El resto del tiempo, la ejecución del proyecto, lo desarrollara inicialmente la Alcaldía de Manizales.

## Módulo de identificación del problema o necesidad

### 4. Población afectada y objetivo del problema

#### Personas Afectadas

##### Número de personas Afectadas

393167

##### Fuente de información

CENTRO DE INFORMACION Y ESTADISTICA

Región	Departamento	Municipio	Centro poblado	Resguardo	Especifica
Occidente	Caldas	Manizales	Cabecera Municipal		Cabecera

**Personas Objetivo**

Número de personas Objetivo

393167

Fuente de información

CENTRO DE INFORMACION Y ESTADISTICA - CIE

Región	Departamento	Municipio	Centro poblado	Resguardo	Específica
Occidente	Caldas	Manizales	Cabecera Municipal		Cabecera

**Módulo de identificación del problema o necesidad**

4.1 Población afectada y objetivo del problema

**Características demográficas de la población**

Clasificación	Detalle	Numero de Personas	Fuente de Informacion
Género	Hombre	0	
Género	Mujer	0	
Edad (años)	0 - 6	36593	CIE
Edad (años)	7 - 14	45479	CIE
Edad (años)	15 - 17	18039	CIE
Edad (años)	18 - 26	64146	CIE
Edad (años)	27 - 59	173561	CIE
Edad (años)	60 en adelante	55350	CIE
Grupos Étnicos	Indígenas	0	
Grupos Étnicos	Afrocolombianos	0	
Grupos Étnicos	ROM	0	
Población Vulnerable	Desplazados	0	

Población Vulnerable	Discapacitados	0	
Población Vulnerable	Pobres Extremos	0	

## Módulo de identificación del problema o necesidad

### 5. Objetivo - Propósito

#### Objetivo General - Propósito

Acceso, inclusión, uso y apropiación del gobierno en línea por parte del ciudadano, con el fin de ser una Administración eficiente, innovadora, transparente y participativa, integrada al programa de gobierno en la calle del Municipio de Manizales.

#### Indicadores que miden el objetivo general

Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Meta
Nivel de inclusión de ciudadanos en las estrategias de gobierno en línea	Porcentaje	15

#### Indicadores que miden el objetivo general

Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Meta
Numero de Trámites y/o servicios disponibles via Web	unidad	32

#### Indicadores que miden el objetivo general

Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Meta
Plataforma tecnológica de participación ciudadana diseñada, integrando y operando	unidad	1

#### Indicadores que miden el objetivo general

Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Meta
Ciudadanos sensibilizados frente a estrategia de gobierno en línea y nuevos trámites y/o servicios disponibles	unidad	21000

## Indicadores que miden el objetivo general

Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Meta
Porcentaje de implementación de la estrategia de gobierno en línea	Porcentaje	100

## Objetivo Específicos

Plataforma tecnológica de participación ciudadana diseñada, integrada y operando bajo el marco del programa de rendición de cuentas permanente "gobierno en la calle".

Sistemas de información implantados actualmente, estandarizados, optimizados e integrados, basados en el marco de la política cero papel y cumpliendo con parámetros de usabilidad, accesibilidad e interoperabilidad

Implementar mecanismos que permitan la interacción con el ciudadano y el mejoramiento de la prestación al servicio del mismo

Una estrategia de sensibilización de ciudadanos y funcionarios hacia la estrategia GEL y hacia los trámites y servicios disponibles

Realizar 2 investigaciones de campo que contengan una caracterización de usuarios de forma tal que puedan ser identificadas sus necesidades y un inventario de las cadenas de trámites existentes en la Alcaldía de Manizales.

Implementar componentes GEL como: cadenas de trámites, sistema de gestión de tecnología, sistema de gestión de seguridad de la información, apertura de datos, buenas prácticas, usabilidad, accesibilidad, servicios EDI, Política cero papel, entre otros

Brindar mantenimiento, soporte y actualización a los sistemas de información que atienden las actividades desarrolladas en Ventanilla única, correspondencia, trámites y servicios vía web, pqr

Optimizar la integración y conectividad de los funcionarios de la Administración y de los usuarios y visitantes cercanos a su entorno así como la de los sistemas de información existentes

## Módulo de identificación del problema o necesidad

### 5. Alternativas de solución

Alternativa	Se evaluó con la MGA
Desarrollo de una Estrategia que contiene componentes para el acceso, inclusión, uso y apropiación del gobierno en línea por parte del ciudadano con el fin que la Alcaldía sea eficiente, innovadora, participativa e integrada al gobierno en la calle	Si

### Evaluación Realizada

Costo Eficiencia y costo mínimo	NO
Beneficio costo y Costo Eficiencia y costo mínimo	SI





## Módulo de Preparación de la alternativa de solución

### 1. Descripción de la alternativa

#### Alternativa

Desarrollo de una Estrategia que contiene componentes para el acceso, inclusión, uso y apropiación del gobierno en línea por parte del ciudadano con el fin que la Alcaldía sea eficiente, innovadora, participativa e integrada al gobierno en la calle

**Año inicio:** 2013

**Año final:** 2016

#### Descripción de la alternativa

La alternativa elegida es una solución integral a la problemática actual de Gobierno en Línea de la Alcaldía de Manizales, donde se articulan los nuevos componentes de la estrategia de Gobierno en línea de acuerdo con el nuevo manual versión 3.1, con la necesidad de implementar una plataforma tecnológica que sirva de soporte, monitoreo y control que requiere el nuevo sistema de participación ciudadana permanente de Manizales que es "Gobierno en la Calle", creando respuestas a cada uno de los niveles de la pirámide de GEL y como efecto se tendrían resultados visibles en la comunidad aumentando la percepción de eficiencia administrativa, transparencia y seguimiento en la rendición de cuentas permanente bajo la ejecución de las siguientes líneas dentro de los componentes:

Componente ELEMENTOS TRANSVERSALES : Caracterización de usuarios - Accesibilidad - Usabilidad y Sistema de Gestión de Seguridad Informática.

Componente INFORMACION EN LINEA : Apertura de datos- Acceso multicanal. Componente INTERACCION EN LINEA : Creación y Aplicación de guía de estandarización para la página web de alcaldía. Componente TRANSACCION EN LINEA : implementación de trámites y/o servicios disponibles vía web.

Componente TRANSFORMACION EN LINEA : cadenas de trámites - Sistema de Gestión Documental optimizado - Servicio de intercambio de información.

Componente DEMOCRACIA EN LINEA: estrategia de divulgación - Plan de innovación GEL a 3 años - Rendición de cuentas permanentes - Datos abiertos - Solución de problemas.

Dentro de esta solución se tiene en cuenta la optimización de la atención al usuario a través del fortalecimiento de las oficinas de correspondencia y ventanilla única, teniendo presentes la implementación del plan anticorrupción, el mapa de riesgos y los planes de mejoramiento a implementar.

## Módulo de Preparación de la alternativa de solución

### 2. Estudio de mercado

**Detalle para estudio:** Solución integral

Bien o Servicio	Unidad de medida	Descripción	Año inicial histórico	Año final histórico	Año final proyección
Solución integral	unidad	Solución integral a problemática actual de Gobierno en Línea en la Alcaldía, donde se articulan los nuevos componentes de dicha estrategia basados en manual 3.1 con la necesidad de soporte, monitoreo y control del sistema de gobierno en la calle.	2013	2016	2016

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2013	393.167,00	21.000,00	372.167,00
2014	393.167,00	31.000,00	362.167,00
2015	393.167,00	51.000,00	342.167,00
2016	393.167,00	71.000,00	322.167,00

## Módulo de Preparación de la alternativa de solución

### 3. Capacidad y beneficiarios

#### Alternativa:

Desarrollo de una Estrategia que contiene componentes para el acceso, inclusión, uso y apropiación del gobierno en línea por parte del ciudadano con el fin que la Alcaldía sea eficiente, innovadora, participativa e integrada al gobierno en la calle

#### 3.1 Capacidad Generada

Infraestructura tecnológica y talento humano de la Alcaldía de Manizales

Unidad de medida

Total Capacidad generada

unidad

1

#### 3.2 Beneficiarios

Número de beneficiarios

393.167

## Módulo de Preparación de la alternativa de solución

### 4. Localización

#### Alternativa

Desarrollo de una Estrategia que contiene componentes para el acceso, inclusión, uso y apropiación del gobierno en línea por parte del ciudadano con el fin que la Alcaldía sea eficiente, innovadora, participativa e integrada al gobierno en la calle

#### Geográficamente

Región	Departamento	Municipio	Centro - Poblado	Localización	Resguardo
Occidente	Caldas	Manizales	Cabecera Municipal	Funcionarios de la Administración Municipal y ciudadanía Manizaleña	

**Factores que determinan la localización**

Aspectos administrativos y políticos

Comunicaciones

Disponibilidad y costo de mano de obra

Otros

**Módulo de Preparación de la alternativa de solución**

## 5 - Estudio Ambiental

**Alternativa**

Desarrollo de una Estrategia que contiene componentes para el acceso, inclusión, uso y apropiación del gobierno en línea por parte del ciudadano con el fin que la Alcaldía sea eficiente, innovadora, participativa e integrada al gobierno en la calle

**Estudios requeridos**

<b>Estudio</b>	<b>Se requiere</b>
Licencia Ambiental	NO
Diagnóstico ambiental	NO
Plan de manejo ambiental	NO
Otros permisos ambientales	NO

## Módulo de Preparación de la alternativa de solución

### 6 - Análisis de Riesgos

**Alternativa**

Desarrollo de una Estrategia que contiene componentes para el acceso, inclusión, uso y apropiación del gobierno en línea por parte del ciudadano con el fin que la Alcaldía sea eficiente, innovadora, participativa e integrada al gobierno en la calle

Descripción del Riesgo	Probabilidad	Efectos	Impacto	Medidas de Mitigación
No asignación de recursos o disminución en la asignación de recursos	Probable	No se cumpliría con el desarrollo del proyecto en su totalidad	Muy alto	Cumplimiento del plan de desarrollo

## Módulo de Preparación de la alternativa de solución

### 7 - Costos del proyecto

**Alternativa**

Desarrollo de una Estrategia que contiene componentes para el acceso, inclusión, uso y apropiación del gobierno en línea por parte del ciudadano con el fin que la Alcaldía sea eficiente, innovadora, participativa e integrada al gobierno en la calle

#### Relación Objetivos - Productos - Actividades

Objetivos	Productos	Actividades	
Brindar mantenimiento, soporte y actualización a los sistemas de información que atienden las actividades desarrolladas en Ventanilla única, correspondencia, trámites y servicios vía web, pqr	Portal con soporte, actualización y mantenimiento	Dar soporte, actualizar, mantener y ampliar las operaciones del Portal de pagos de la Administración	
		Soporte y mantenimiento de portal de transacciones	

<p>Brindar mantenimiento, soporte y actualización a los sistemas de información que atienden las actividades desarrolladas en Ventanilla unica, correspondencia, tramites y servicios via web, pqr</p>	<p>Sistema de informacion con soporte, actualizacion y mantenimiento</p>	<p>Mantener, actualizar y dar soporte a los sistemas de informacion que prestan servicios en Ventanilla unica, correspondencia y oficinas de atención al usuario de la Administracion</p>	
		<p>Soporte,actualizacion y mantenimiento de DIGIFILE y de ORACLE</p>	
<p>Implementar componentes GEL como: cadenas de tramites, stma de gestión de tecnología, stma de gestion de seguridad de la informacion, apertura de datos, buenas practicas, usabilidad, accesibilidad, servicios EDI, Política cero papel, entre otros</p>	<p>Nuevos componentes GEL implementados</p>	<p>Definir componentes a desarrollar segun diagnostico</p>	
		<p>Hacer desarrollos de nuevos componentes</p>	
		<p>Poner en funcionamiento nuevos componentes</p>	

Implementar mecanismos que permitan la interacción con el ciudadano y el mejoramiento de la prestación al servicio del mismo	Procesos de atención al usuario fortalecidos y funcionando bajo las directrices nacionales	Adecuaciones de oficinas de atención al usuario	
		Adquisición de elementos de oficina, equipos de computo, señalizaciones para optimizar atención al usuario	
	Sistemas de digiturno funcionando y en optimas condiciones	Soporte, actualización, mantenimiento y ampliacion de los sistemas digiturno de la Administracion Municipal	
	Tramites y servicios en linea	Construir el modulo del sistema de informacion de tramites	
		Contribuir con el sistema de estandarizacion de aplicaciones para la Alcaldia	

Implementar mecanismos que permitan la interacción con el ciudadano y el mejoramiento de la prestación al servicio del mismo	Tramites y servicios en línea	Diseñar, construir y poner en operación los componentes de software de los tramites y o servicios	
		Levantamiento de información inicial de tramites y servicios	
Optimizar la integración y conectividad de los funcionarios de la Administración y de los usuarios y visitantes cercanos a su entorno así como la de los sistemas de información existentes	Balcones digitales implementados	Brindar mantenimiento, soporte, actualización a los balcones digitales de la Administración	
		Brindar soporte, actualización, mantenimiento al almacenamiento para las copias de seguridad y el correo institucional	
	Funcionarios integrados a la red de la Administración	Conectividad sedes externas	



<p>Plataforma tecnológica de participación ciudadana diseñada, integrada y operando bajo el marco del programa de rendición de cuentas permanente "gobierno en la calle".</p>	<p>Plataforma tecnologica de participación ciudadana diseñada, integrada y operando</p>	<p>Adquirir hardware para la implementacion de la plataforma</p>	
		<p>Capacitar y sensibilizar ciudadanos y funcionarios de la administración municipal en uso de herramientas TIC de participación ciudadana y control social</p>	
		<p>Desarrollar una estrategia de sensibilización hacia la estrategia GEL y hacia los nuevos trámites y/o servicios disponibles para el ciudadano</p>	
		<p>Implementar un sistema de información de participación ciudadana y control social enfocado en consulta y seguimiento en línea y georeferenciado</p>	
		<p>Realizar parametrización y configuración inicial del sistema de información y base de datos, y realizar población de datos iniciales depurados</p>	

<p>Realizar 2 investigaciones de campo que contengan una caracterización de usuarios de forma tal que puedan ser identificadas sus necesidades y un inventario de las cadenas de tramites existentes en la Alcaldia de Manizales.</p>	<p>Documento con caracterizacion de usuarios y documento con inventario de cadena de tramites</p>	<p>Diseñar el plan de gobierno en linea hasta el 2015</p>	
		<p>Diseñar y articular la política cero papel</p>	
		<p>Realizar investigacion de campo y construir documento</p>	
<p>Sistemas de información implantados actualmente, estandarizados, optimizados e integrados, basados en el marco de la politica cero papel y cumpliendo con parametros de usabilidad, accesibilidad e interoperabilidad</p>	<p>Integracion de sistemas de datos optimizada y operando</p>	<p>Analizar y definir requerimientos de comunicacion e interoperabilidad entre los sistemas elegidos</p>	
		<p>Analizar, evaluar y seleccionar los sistemas de informacion para optimizar la gestion electronica documental</p>	

Sistemas de información implantados actualmente, estandarizados, optimizados e integrados, basados en el marco de la política cero papel y cumpliendo con parametros de usabilidad, accesibilidad e interoperabilidad	Integracion de sistemas de datos optimizada y operando	Capacitar usuarios en el manejo de las interfaces desarrolladas	
		Desarrollar las interfaces y/o webservices para los sistmas de informacion seleccionados en la actividad anterior	
		Hosting para plataformas de Alcaldía	

### Relación Productos

**Objetivo:** Plataforma tecnológica de participación ciudadana diseñada, integrada y operando bajo el marco del programa de rendición de cuentas permanente "gobierno en la calle".

Codigo CPC	Nombre del Producto	Unidad	Cantidad
	Plataforma tecnologica de participación ciudadana diseñada, integrada y operando	unidad	1

**Objetivo:** Sistemas de información implantados actualmente, estandarizados, optimizados e integrados, basados en el marco de la política cero papel y cumpliendo con parametros de usabilidad, accesibilidad e interoperabilidad

Codigo CPC	Nombre del Producto	Unidad	Cantidad
	Integracion de sistemas de datos optimizada y operando	unidad	1

**Objetivo:** Implementar mecanismos que permitan la interacción con el ciudadano y el mejoramiento de la prestación al servicio del mismo

Codigo CPC	Nombre del Producto	Unidad	Cantidad
	Tramites y servicios en linea	unidad	8
	Sistemas de digiturno funcionando y en optimas condiciones	Número	1
	Procesos de atención al usuario fortalecidos y funcionando bajo las directrices nacionales	Número	1

**Objetivo:** Realizar 2 investigaciones de campo que contengan una caracterización de usuarios de forma tal que puedan ser identificadas sus necesidades y un inventario de las cadenas de tramites existentes en la Alcaldía de Manizales.

Codigo CPC	Nombre del Producto	Unidad	Cantidad
	Documento con caracterizacion de usuarios y documento con inventario de cadena de tramites	unidad	1

**Objetivo:** Implementar componentes GEL como: cadenas de tramites, stma de gestión de tecnología, stma de gestion de seguridad de la informacion, apertura de datos, buenas practicas, usabilidad, accesibilidad, servicios EDI, Política

Codigo CPC	Nombre del Producto	Unidad	Cantidad
	Nuevos componentes GEL implementados	Número	5

**Objetivo:** Brindar mantenimiento, soporte y actualizacion a los sistemas de información que atienden las actividades desarrolladas en Ventanilla unica, correspondencia, tramites y servicios vía web, pqr

Codigo CPC	Nombre del Producto	Unidad	Cantidad
	Sistema de informacion con soporte, actualizacion y mantenimiento	Número	1
	Portal con soporte, actualizacion y mantenimiento	Número	1

**Objetivo:** Optimizar la integración y conectividad de los funcionarios de la Administración y de los usuarios y visitantes cercanos a su entorno así como la de los sistemas de información existentes

Código CPC	Nombre del Producto	Unidad	Cantidad
	Balcones digitales implementados	Número	2
	Funcionarios integrados a la red de la Administración	Porcentaje	70

### Relación de Actividades

Etapa	Año	Código - CIU	Nombre de la Actividad	Ruta Crítica	Valor
Inversión	2014		Adquirir hardware para la implementación de la plataforma	No	50,000,000
Inversión	2014		Analizar y definir requerimientos de comunicación e interoperabilidad entre los sistemas elegidos	No	3,440,000
Inversión	2014		Analizar, evaluar y seleccionar los sistemas de información para optimizar la gestión electrónica documental	Si	3,000,000
Inversión	2014		Capacitar usuarios en el manejo de las interfaces desarrolladas	No	2,000,000
Inversión	2014		Capacitar y sensibilizar ciudadanos y funcionarios de la administración municipal en uso de herramientas TIC de participación ciudadana y control social	Si	1,270,000
Inversión	2014		Construir el módulo del sistema de información de trámites	No	19,800,000
Inversión	2014		Contribuir con el sistema de estandarización de aplicaciones para la Alcaldía	No	22,530,000
Inversión	2014		Definir componentes a desarrollar según diagnóstico	Si	5,000,000
Inversión	2014		Desarrollar las interfaces y/o webservices para los sistemas de información seleccionados en la actividad anterior	No	64,560,000

Inversión	2014		Desarrollar una estrategia de sensibilización hacia la estrategia GEL y hacia los nuevos trámites y/o servicios disponibles para el ciudadano	No	56,666,000
Inversión	2014		Diseñar el plan de gobierno en línea hasta el 2015	No	20,000,000
Inversión	2014		Diseñar y articular la política cero papel	No	20,000,000
Inversión	2014		Diseñar, construir y poner en operación los componentes de software de los trámites y/o servicios	No	128,691,000
Inversión	2014		Hacer desarrollos de nuevos componentes	Si	60,000,000
Inversión	2014		Poner en funcionamiento nuevos componentes	Si	3,000,000
Inversión	2014		Realizar parametrización y configuración inicial del sistema de información y base de datos, y realizar población de datos iniciales depurados	Si	9,630,000
Inversión	2014		Realizar investigación de campo y construir documento	Si	10,000,000
Inversión	2015		Definir componentes a desarrollar según diagnóstico	Si	8,000,000
Inversión	2015		Desarrollar una estrategia de sensibilización hacia la estrategia GEL y hacia los nuevos trámites y/o servicios disponibles para el ciudadano	No	114,000,000
Inversión	2015		Diseñar el plan de gobierno en línea hasta el 2015	No	20,000,000
Inversión	2015		Diseñar y articular la política cero papel	No	20,000,000
Inversión	2015		Levantamiento de información inicial de trámites y servicios	Si	14,014,000
Inversión	2015		Poner en funcionamiento nuevos componentes	Si	4,000,000
Inversión	2015		Realizar parametrización y configuración inicial del sistema de información y base de datos, y realizar población de datos iniciales depurados	Si	19,260,000
Inversión	2015		Realizar investigación de campo y construir documento	Si	30,000,000

Inversión	2016		Definir componentes a desarrollar segun diagnostico	Si	5,000,000
Inversión	2016		Hacer desarrollos de nuevos componentes	Si	65,000,000
Inversión	2016		Poner en funcionamiento nuevos componentes	Si	30,000,000
Operación	2014		Adecuaciones de oficinas de atención al usuario	No	10,000,000
Operación	2014		Adquisición de elementos de oficina, equipos de computo, señalizaciones para optimizar atención al usuario	No	10,000,000
Operación	2014		Brindar mantenimiento, soporte, actualización a los balcones digitales de la Administración	Si	26,000,000
Operación	2014		Brindar soporte, actualización, mantenimiento al almacenamiento para las copias de seguridad y el correo institucional	No	25,000,000
Operación	2014		Conectividad sedes externas	Si	47,000,000
Operación	2014		Dar soporte, actualizar, mantener y ampliar las operaciones del Portal de pagos de la Administración	Si	6,000,000
Operación	2014		Implementar un sistema de información de participación ciudadana y control social enfocado en consulta y seguimiento en línea y georeferenciado	Si	113,280,000
Operación	2014		Mantener, actualizar y dar soporte a los sistemas de informacion que prestan servicios en Ventanilla unica, correspondencia y oficinas de atención al usuario de la Administracion	Si	113,000,000
Operación	2014		Soporte, actualización, mantenimiento y ampliacion de los sistemas digiturno de la Administracion Municipal	Si	10,000,000
Operación	2015		Adecuaciones de oficinas de atención al usuario	No	12,000,000
Operación	2015		Adquisición de elementos de oficina, equipos de computo, señalizaciones para optimizar atención al usuario	No	15,000,000
Operación	2015		Brindar mantenimiento, soporte, actualización a los balcones digitales de la Administración	Si	30,000,000
Operación	2015		Brindar soporte, actualización, mantenimiento al almacenamiento para las copias de seguridad y el correo institucional	No	26,000,000

Operación	2015		Conectividad sedes externas	Si	50,000,000
Operación	2015		Dar soporte, actualizar, mantener y ampliar las operaciones del Portal de pagos de la Administración	Si	8,000,000
Operación	2015		Implementar un sistema de información de participación ciudadana y control social enfocado en consulta y seguimiento en línea y georeferenciado	Si	226,560,000
Operación	2015		Mantener, actualizar y dar soporte a los sistemas de información que prestan servicios en Ventanilla única, correspondencia y oficinas de atención al usuario de la Administración	Si	120,000,000
Operación	2015		Soporte, actualización, mantenimiento y ampliación de los sistemas digiturno de la Administración Municipal	Si	13,000,000
Operación	2016		Conectividad sedes externas	Si	50,000,000
Operación	2016		Hosting para plataformas de Alcaldía	No	20,000,000
Operación	2016		Soporte y mantenimiento de portal de transacciones	No	7,000,000
Operación	2016		Soporte, actualización y mantenimiento de DIGIFILE y de ORACLE	No	60,500,000
<b>Valor Total</b>					<b>1,807,201,000</b>

### Módulo de Preparación de la alternativa de solución

#### 8 - Depreciación de activos fijos

##### Alternativa

Desarrollo de una Estrategia que contiene componentes para el acceso, inclusión, uso y apropiación del gobierno en línea por parte del ciudadano con el fin que la Alcaldía sea eficiente, innovadora, participativa e integrada al gobierno en la calle

Activo Fijo	Descripción	Valor del activo	Año de compra	Valor de salvamento
Equipo de Computación y Accesorios	Hardware	50.000.000,00	2014	40.000.000,00
Valor total de depreciación de alternativa				40.000.000,00



## Módulo de Preparación de la alternativa de solución

### 9 - Detalle beneficios e ingresos

**Tipo de beneficio o ingreso** la ciudadanía contara con mecanismos para ejercer su derechos constitucional de realizar control social sobre gestion publica, podra influir en la toma de decisiones a traves de mecanismos de participacion ciudadana, podra

Tipo	Bien	Descripción	Unidad Medida
Beneficio	Mano de obra administrativa	la ciudadanía contara con mecanismos para ejercer su derechos constitucional de realizar control social sobre gestion publica, podra influir	unidad

Año	Cantidad	Valor unitario	Valor total
2013	146,00	0,00	0,00
2014	146,00	1.062.478,00	155.121.788,00
2015	148,00	1.062.478,00	157.246.744,00

### 9 - Totales beneficios e ingresos

Año	Total Ingresos
2013	0,00
2014	155.121.788,00
2015	157.246.744,00

## Módulo de Evaluación de la alternativa de solución

### 1 - Costo de oportunidad

Tasa de interés oportunidad:  %

#### Justificación de la tasa de oportunidad

DTF en bancos a septiembre 4 de 2013

#### Flujo de Caja

	Año 0 (2013)	Año 1 (2014)	Año 2 (2015)	Año 3 (2016)
Amortización créditos	0	0	0	0
Costos de Inversión	0	479,587,000	229,274,000	100,000,000
Costos de Operación	0	360,280,000	500,560,000	137,500,000
Costos de Preinversión	0	0	0	0
Créditos	0	0	0	0
Flujo Neto de Caja	0	(684,745,212)	(572,587,256)	(197,500,000)
Ingresos y beneficios	0	155,121,788	157,246,744	0
Intereses créditos	0	0	0	0
Valor de salvamento	0	0	0	40,000,000

## Flujo Económico

	Año 0 (2013)	Año 1 (2014)	Año 2 (2015)	Año 3 (2016)	RPC
Ingresos y beneficios	0	0	0	0	0
la ciudadanía contara con	0	76,009,676	77,050,905	0	0
Créditos	0	0	0	0	0
Costos de Preinversión	0	0	0	0	0
Costos de Inversión	0	0	0	0	0
1.1. Mano Obra Calificada	0	429,587,000	229,274,000	100,000,000	1
5.3. Maq. y Equipo	0	38,500,000	0	0	1
Costos de Operación	0	0	0	0	0
1.1. Mano Obra Calificada	0	226,280,000	346,560,000	60,500,000	1
4.2. Otros Servicios	0	88,040,000	98,690,000	54,670,000	1
5.3. Maq. y Equipo	0	7,700,000	11,550,000	0	1
Amortización créditos	0	0	0	0	0
Intereses créditos	0	0	0	0	0
Valor de salvamento	0	0	0	0	0
Hardware	0	0	0	34,400,000	1
Flujo Económico	0	(714,097,324)	(609,023,095)	(180,770,000)	0

## Resumen Evaluación Financiera y Económica o Social

Evaluación Financiera								Evaluación Económica						
Alternativa	Valor Presente Neto - Financiero	Tasa Interna de Retorno - Financiero	Relación Beneficio Costo - Financiero	Costo Por Capacidad - Financiero	Costo Por Beneficiario - Financiero	Valor Presente de los Costos - Financiero	Costo Anual Equivalente - Financiero	Valor Presente Neto - Económico	Tasa Interna de Retorno - Económico	Relación Beneficio Costo - Económico	Costo Por Capacidad - Económico	Costo Por Beneficiario - Económico	Valor Presente de los Costos - Económico	Costo Anual Equivalente - Económico
Desarrollo de una Estrategia que contiene componentes para el acceso, inclusión, uso y apropiación del gobierno en línea por parte del ciudadano con el fin que la Alcaldía sea eficiente, innovadora, participativa e integrada al gobierno en la calle	-1.363.374.743,56	No Aplica	0,19	1.847.201.000,00	4.698,26	1.729.033.471,78	623.054.685,80	-1.251.764.894,69	No Aplica	0,11	1.691.351.000,00	4.301,86	1.405.540.426,84	585.195.323,85

## Módulo de programación

1 - Selección de alternativa y rubro presupuestal

### Alternativa Seleccionada

Desarrollo de una Estrategia que contiene componentes para el acceso, inclusión, uso y apropiación del gobierno en línea por parte del ciudadano con el fin que la Alcaldía sea eficiente, innovadora, participativa e integrada al gobierno en la calle

### Tipo de Gasto (Programa presupuestal)

0122 adquisición de infraestructura administrativa

### Sector (Subprograma presupuestal)

1403 desarrollo territorial

## Módulo de programación

2 - Fuentes de financiación

### Tipo de entidad

Municipios

### Nombre de entidad

Manizales

### Tipo de recurso

Propios

Año	Valor
2013	0,00
2014	479.587.000,00
2015	229.274.000,00
2016	100.000.000,00

### Tipo de entidad

Municipios

### Nombre de entidad

Manizales

### Tipo de recurso

Propios

Año	Valor
2013	0,00
2014	360.280.000,00

2015	500.560.000,00
2016	137.500.000,00

**Costos**

Vigencia	Costos de Preinversión	Costos de Inversión	Costos de Operación
2013	0	0	0
2014	0	479,587,000	360,280,000
2015	0	229,274,000	500,560,000
2016	0	100,000,000	137,500,000

**Indicadores de producto**

**Objetivo** Plataforma tecnológica de participación ciudadana diseñada, integrada y operando bajo el marco del programa de rendición de cuentas permanente "gobierno en la calle".

**Producto** Plataforma tecnologica de participación ciudadana diseñada, integrada y operando

Código	Indicador	Unidad	Formula
0400P140	Soluciones tecnológicas desarrolladas/automatizadas	Número	Sumatoria de soluciones tecnológicas desarrolladas/automatizadas en un periodo mas linea base

**Objetivo** Sistemas de información implantados actualmente, estandarizados, optimizados e integrados, basados en el marco de la politica cero papel y cumpliendo con parametros de usabilidad, accesibilidad e interoperabilidad

**Producto** Integracion de sistemas de datos optimizada y operando

Código	Indicador	Unidad	Formula

0400P140	Soluciones tecnológicas desarrolladas/automatizadas	Número	Sumatoria de soluciones tecnológicas desarrolladas/automatizadas en un periodo mas linea base
----------	---	--------	---

**Objetivo** Implementar mecanismos que permitan la interaccion con el ciudadano y el mejoramiento de la prestacion al servicio del mismo

**Producto** Tramites y servicios en linea

Código	Indicador	Unidad	Formula
0400P140	Soluciones tecnológicas desarrolladas/automatizadas	Número	Sumatoria de soluciones tecnológicas desarrolladas/automatizadas en un periodo mas linea base

**Objetivo** Implementar mecanismos que permitan la interaccion con el ciudadano y el mejoramiento de la prestacion al servicio del mismo

**Producto** Sistemas de digiturno funcionando y en optimas condiciones

Código	Indicador	Unidad	Formula
0400P140	Soluciones tecnológicas desarrolladas/automatizadas	Número	Sumatoria de soluciones tecnológicas desarrolladas/automatizadas en un periodo mas linea base

**Objetivo** Implementar mecanismos que permitan la interaccion con el ciudadano y el mejoramiento de la prestacion al servicio del mismo

**Producto** Procesos de atención al usuario fortalecidos y funcionando bajo las directrices nacionales

Código	Indicador	Unidad	Formula
1000P504	Servicios TecnoLógicos	Porcentaje	St Ue * 100 / Up

**Objetivo** Realizar 2 investigaciones de campo que contengan una caracterización de usuarios de forma tal que puedan ser identificadas sus necesidades y un inventario de las cadenas de tramites existentes en la Alcaldia de Manizales.

**Producto** Documento con caracterizacion de usuarios y documento con inventario de cadena de tramites

Código	Indicador	Unidad	Formula
--------	-----------	--------	---------

0400P181	Entidades del orden territorial reportando avance en la Estrategia de Gobierno en línea		Suma acumulada de entidades del orden territorial que reportan avance en el cumplimiento de la Estrategia de Gobierno en línea
----------	---	--	--

**Objetivo** Implementar componentes GEL como: cadenas de tramites, stma de gestión de tecnología, stma de gestion de seguridad de la informacion, apertura de datos, buenas practicas, usabilidad, accesibilidad, servicios EDI, Política cero papel, entre otros

**Producto** Nuevos componentes GEL implementados

Código	Indicador	Unidad	Formula
0400P140	Soluciones tecnológicas desarrolladas/automatizadas	Número	Sumatoria de soluciones tecnológicas desarrolladas/automatizadas en un periodo mas linea base

**Objetivo** Brindar mantenimiento, soporte y actualizacion a los sistemas de información que atienden las actividades desarrolladas en Ventanilla unica, correspondencia, tramites y servicios via web, pqr

**Producto** Sistema de informacion con soporte, actualizacion y mantenimiento

Código	Indicador	Unidad	Formula
0400P140	Soluciones tecnológicas desarrolladas/automatizadas	Número	Sumatoria de soluciones tecnológicas desarrolladas/automatizadas en un periodo mas linea base

**Objetivo** Brindar mantenimiento, soporte y actualizacion a los sistemas de información que atienden las actividades desarrolladas en Ventanilla unica, correspondencia, tramites y servicios via web, pqr

**Producto** Portal con soporte, actualizacion y mantenimiento

Código	Indicador	Unidad	Formula
0400P152	Soluciones tecnológicas ajustadas y evolucionadas	Número	Sumatoria de soluciones Tecnológicas ajustadas/evolucionadas en un periodo i de una vigencia, más la linea base.



**Objetivo** Optimizar la integración y conectividad de los funcionarios de la Administración y de los usuarios y visitantes cercanos a su entorno así como la de los sistemas de información existentes

**Producto** Balcones digitales implementados

Código	Indicador	Unidad	Formula
1000P504	Servicios Tecnológicos	Porcentaje	$St Ue * 100 / Up$

**Objetivo** Optimizar la integración y conectividad de los funcionarios de la Administración y de los usuarios y visitantes cercanos a su entorno así como la de los sistemas de información existentes

**Producto** Funcionarios integrados a la red de la Administración

Código	Indicador	Unidad	Formula
0400P140	Soluciones tecnológicas desarrolladas/automatizadas	Número	Sumatoria de soluciones tecnológicas desarrolladas/automatizadas en un periodo más línea base

## Indicadores de producto

### Metas

Objetivo	Producto	Indicador	2013	2014	2015
Brindar mantenimiento, soporte y actualización a los sistemas de información que atienden las actividades desarrolladas en Ventanilla única, correspondencia, tramites y servicios via web, pqr	Portal con soporte, actualización y mantenimiento	Soluciones tecnológicas ajustadas y evolucionadas	0	1	1
	Sistema de información con soporte, actualización y mantenimiento	Soluciones tecnológicas desarrolladas/automatizadas	0	1	1
Implementar componentes GEL como: cadenas de tramites, sistema de gestión de tecnología, sistema de gestión de seguridad de la información, apertura de datos, buenas practicas,	Nuevos componentes GEL implementados	Soluciones tecnológicas desarrolladas/automatizadas	0	1	1
Implementar mecanismos que permitan la interacción con el ciudadano y el mejoramiento de la prestación al servicio del mismo	Procesos de atención al usuario fortalecidos y funcionando bajo las directrices nacionales	Servicios Tecnológicos	0	1	1
	Sistemas de digiturno funcionando y en optimas condiciones	Soluciones tecnológicas desarrolladas/automatizadas	0	1	1

			2013	2014	2015
Implementar mecanismos que permitan la interacción con el ciudadano y el mejoramiento de la prestación al servicio del mismo	Tramites y servicios en linea	Soluciones tecnológicas desarrolladas/automatizadas	0	28	40
Optimizar la integración y conectividad de los funcionarios de la Administración y de los usuarios y visitantes cercanos a su entorno así como la de los sistemas de información existentes	Balcones digitales implementados	Servicios Tecnológicos	0	2	2
	Funcionarios integrados a la red de la Administración	Soluciones tecnológicas desarrolladas/automatizadas	0	70	70
Plataforma tecnológica de participación ciudadana diseñada, integrada y operando bajo el marco del programa de rendición de cuentas	Plataforma tecnológica de participación ciudadana diseñada, integrada y operando	Soluciones tecnológicas desarrolladas/automatizadas	0	1	1
Realizar 2 investigaciones de campo que contengan una caracterización de usuarios de forma tal que puedan ser identificadas sus necesidades y un inventario de las cadenas de	Documento con caracterización de usuarios y documento con inventario de cadena de tramites	Entidades del orden territorial reportando avance en la Estrategia de Gobierno en línea	0	50	50

			2013	2014	2015
Sistemas de información implantados actualmente, estandarizados, optimizados e integrados, basados en el marco de la política cero papel y cumpliendo con	Integración de sistemas de datos optimizada y operando	Soluciones tecnológicas desarrolladas/automatizadas	0	1	1

### Indicadores de gestión

#### Metas

Indicador	Unidad	Fórmula	2013	2014	2015
Software/equipos/herramientas informáticas instaladas		Software/equipos/herramientas informáticas instaladas=Número de	0,00	1,00	1,00

### Módulo de Decisión

Componente	Resumen narrativo	Indicador	Meta	Verificación	Supuestos

Fines	51101. Eficiencia gubernamental	TIC Porcentaje de entidades del orden territorial (alcaldías y gobernaciones) que tienen un nivel alto del índice de Gobierno en línea	50,00	ALCALDIA DE MANIZALES - SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Manual de gobierno en línea en versión 3.1
Objetivo General - Propósito	Acceso, inclusión, uso y apropiación del gobierno en línea por parte del ciudadano, con el fin de ser una Administración eficiente, innovadora, transparente y participativa, integrada al programa de gobierno en la calle del Municipio de Manizales.	Nivel de inclusión de ciudadanos en las estrategias de gobierno en línea	15,00	ALCALDIA DE MANIZALES - SECRETARIA DE HACIENDA	SE TIENEN TODOS LOS RECURSOS NECESARIOS
Objetivo General - Propósito	Acceso, inclusión, uso y apropiación del gobierno en línea por parte del ciudadano, con el fin de ser una Administración eficiente, innovadora, transparente y participativa, integrada al programa de gobierno en la calle del Municipio de Manizales.	Numero de Trámites y/o servicios disponibles vía Web	32,00	ALCALDIA DE MANIZALES - SECRETARIA DE HACIENDA	SE TIENEN TODOS LOS RECURSOS NECESARIOS
Objetivo General - Propósito	Acceso, inclusión, uso y apropiación del gobierno en línea por parte del ciudadano, con el fin de ser una Administración eficiente, innovadora, transparente y participativa, integrada al programa de gobierno en la calle del Municipio de Manizales.	Plataforma tecnológica de participación ciudadana diseñada, integrando y operando	1,00	ALCALDIA DE MANIZALES - SECRETARIA DE HACIENDA	SE TIENEN TODOS LOS RECURSOS NECESARIOS

Objetivo General - Propósito	Acceso, inclusión, uso y apropiación del gobierno en línea por parte del ciudadano, con el fin de ser una Administración eficiente, innovadora, transparente y participativa, integrada al programa de gobierno en la calle del Municipio de Manizales.	Ciudadanos sensibilizados frente a estrategia de gobierno en línea y nuevos tramites y/o servicios disponibles	21.000,00	ALCALDIA DE MANIZALES - SECRETARIA DE HACIENDA	SE TIENEN TODOS LOS RECURSOS NECESARIOS
Objetivo General - Propósito	Acceso, inclusión, uso y apropiación del gobierno en línea por parte del ciudadano, con el fin de ser una Administración eficiente, innovadora, transparente y participativa, integrada al programa de gobierno en la calle del Municipio de Manizales.	Porcentaje de implementación de la estrategia de gobierno en línea	100,00	ALCALDIA DE MANIZALES - SECRETARIA DE HACIENDA	SE TIENEN TODOS LOS RECURSOS NECESARIOS
Objetivos Específicos General - Componentes o Productos	Plataforma tecnologica de participación ciudadana diseñada, integrada y operando	Soluciones tecnológicas desarrolladas/automatizadas	2,00	Secretaria de servicios administrativos	Requerimientos específicos de gobierno en la calle existentes
Objetivos Específicos General - Componentes o Productos	Integración de sistemas de datos optimizada y operando	Soluciones tecnológicas desarrolladas/automatizadas	2,00	Secretaria de servicios administrativos	Los sistemas de información existentes deben tener forma de crear interfaces o webservices
Objetivos Específicos General - Componentes o Productos	Documento con caracterización de usuarios y documento con inventario de cadena de tramites	Entidades del orden territorial reportando avance en la Estrategia de Gobierno en línea	100,00	Secretaria de Servicios Administrativos	Especificaciones de los usuarios dadas por el manual
Objetivos Específicos General - Componentes o Productos	Tramites y servicios en línea	Soluciones tecnológicas desarrolladas/automatizadas	68,00	Secretaria de Servicios Administrativos	Especificaciones de los usuarios dadas por el manual
Objetivos Específicos General - Componentes o Productos	Nuevos componentes GEL implementados	Soluciones tecnológicas desarrolladas/automatizadas	2,00	Secretaria de Servicios Administrativos	No hayan cambios en la normatividad

Objetivos Específicos General - Componentes o Productos	Sistema de información con soporte, actualización y mantenimiento	Soluciones tecnológicas desarrolladas/automatizadas	2,00	Secretaria de Servicios Administrativos	No hayan cambios en la normatividad
Objetivos Específicos General - Componentes o Productos	Portal con soporte, actualización y mantenimiento	Soluciones tecnológicas ajustadas y evolucionadas	2,00	Secretaria de Servicios Administrativos	No hayan cambios en la normatividad
Objetivos Específicos General - Componentes o Productos	Balcones digitales implementados	Servicios Tecnológicos	4,00	Secretaria de Servicios Administrativos	No hayan cambios en la normatividad
Objetivos Específicos General - Componentes o Productos	Funcionarios integrados a la red de la Administración	Soluciones tecnológicas desarrolladas/automatizadas	140,00	Secretaria de Servicios Administrativos	No hayan cambios en la normatividad
Objetivos Específicos General - Componentes o Productos	Sistemas de digiturno funcionando y en optimas condiciones	Soluciones tecnológicas desarrolladas/automatizadas	2,00	Secretaria de Servicios Administrativos	No hayan cambios en la normatividad
Objetivos Específicos General - Componentes o Productos	Procesos de atención al usuario fortalecidos y funcionando bajo las directrices nacionales	Servicios Tecnológicos	2,00	Secretaria de Servicios Administrativos	No hayan cambios en la normatividad
Actividades	Implementar un sistema de información de participación ciudadana y control social enfocado en consulta y seguimiento en línea y georeferenciado	Recursos Ejecutados	339.840.000,00	Secretaria de servicios administrativos	No hay
Actividades	Realizar parametrización y configuración inicial del sistema de información y base de datos, y realizar población de datos iniciales depurados	Recursos Ejecutados	28.890.000,00	Secretaria de servicios administrativos	No hay
Actividades	Capacitar y sensibilizar ciudadanos y funcionarios de la administración municipal en uso de herramientas TIC de participación ciudadana y control social	Recursos Ejecutados	1.270.000,00	Secretaria de servicios administrativos	No hay

Actividades	Desarrollar una estrategia de sensibilización hacia la estrategia GEL y hacia los nuevos trámites y/o servicios disponibles para el ciudadano	Recursos Ejecutados	170.666.000,00	Secretaria de servicios administrativos	No hay
Actividades	Analizar, evaluar y seleccionar los sistemas de informacion para optimizar la gestion electronica documental	Recursos Ejecutados	3.000.000,00	Secretaria de servicios administrativos - proveedores	no hay
Actividades	Desarrollar las interfaces y/o webservices para los sistmas de informacion seleccionados en la actividad anterior	Recursos Ejecutados	64.560.000,00	Secretaeria de servicios administrativos	Sistemas con propiedades para ello
Actividades	Capacitar usuarios en el manejo de las interfaces desarrolladas	Recursos Ejecutados	2.000.000,00	Secretaria de servicios administrativos	No hay
Actividades	Realizar investigacion de campo y construir documento	Recursos Ejecutados	40.000.000,00	Universidad Nacional	No hay
Actividades	Diseñar el plan de gobierno en linea hasta el 2015	Recursos Ejecutados	40.000.000,00	Gobierno en linea	No hay
Actividades	Diseñar y articular la politica cero papel	Recursos Ejecutados	40.000.000,00	Secretaria de servicios administrativos	Existe apoyo de la alta direccion
Actividades	Levantamiento de informacion inicial de tramites y servicios	Recursos Ejecutados	14.014.000,00	Secretaria de servicios administrativos	No hay
Actividades	Contribuir con el sistema de estandarizacion de aplicaciones para la Alcaldia	Recursos Ejecutados	22.530.000,00	Secretaria de servicios adminisitrativos	No hay
Actividades	Diseñar, construir y poner en operacion los componentes de software de los tramites y o servicios	Recursos Ejecutados	128.691.000,00	Secretaria de servicios administrativos - portal web	portal web funcionando
Actividades	Construir el modulo del sistema de informacion de tramites	Recursos Ejecutados	19.800.000,00	Secretaria de servicios administrativos	No hay



Actividades	Definir componentes a desarrollar segun diagnostico	Recursos Ejecutados	13.000.000,00	Secretaria de servicios administrativos	No hay
Actividades	Hacer desarrollos de nuevos componentes	Recursos Ejecutados	60.000.000,00	Secretaria de servicios administrativos	No hay
Actividades	Poner en funcionamiento nuevos componentes	Recursos Ejecutados	7.000.000,00	Secretaria de servicios administrativos	No hay
Actividades	Mantener, actualizar y dar soporte a los sistemas de informacion que prestan servicios en Ventanilla unica, correspondencia y oficinas de atención al usuario de la Administracion	Recursos Ejecutados	233.000.000,00	Secretaria de servicios administrativos	No hay
Actividades	Dar soporte, actualizar, mantener y ampliar las operaciones del Portal de pagos de la Administración	Recursos Ejecutados	14.000.000,00	Secretaria de servicios administrativos	No hay
Actividades	Brindar mantenimiento, soporte, actualización a los balcones digitales de la Administración	Recursos Ejecutados	56.000.000,00	Secretaria de servicios administrativos	No hay
Actividades	Brindar soporte, actualización, mantenimiento al almacenamiento para las copias de seguridad y el correo institucional	Recursos Ejecutados	51.000.000,00	Secretaria de servicios administrativos	No hay
Actividades	Conectividad sedes externas	Recursos Ejecutados	97.000.000,00	Secretaria de servicios administrativos	No hay
Actividades	Soporte, actualización, mantenimiento y ampliacion de los sistemas digiturno de la Administracion Municipal	Recursos Ejecutados	23.000.000,00	Secretaria de servicios administrativos	No hay
Actividades	Adquisición de elementos de oficina, equipos de computo, señalizaciones para optimizar atención al usuario	Recursos Ejecutados	25.000.000,00	Secretaria de servicios administrativos	No hay

Actividades	Adecuaciones de oficinas de atención al usuario	Recursos Ejecutados	22.000.000,00	Secretaria de servicios administrativos	No hay
Actividades	Adquirir hardware para la implementacion de la plataforma	Recursos Ejecutados	50.000.000,00	Secretaria de servicios administrativos	No hay
Actividades	Analizar y definir requerimientos de comunicacion e interoperabilidad entre los sistemas elegidos	Recursos Ejecutados	3.440.000,00	Secretaria de servicios administrativos	No hay