|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/GrafVinetas/imagen%20definitiva0.png | **PROCEDIMIENTO** |
| **AUDITORÍA A LA AFILIACIÓN POR LISTADO CENSAL DE ADULTOS MAYORES INSTITUCIONALIZADOS EN EL MUNICIPIO** |
| **VERSIÓN 1** |
| **CÓDIGO GSP-AGC-PR-010** |

|  |  |
| --- | --- |
| **SUBPROCESO ASEGURAMIENTO, ACCESIBILIDAD Y GARANTÍA DEL SERVICIO DE SALUD** | **ESTADO VIGENTE** |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **1. OBJETIVO** |
|

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | Garantizar el ingreso al listado censal y la afiliación al sistema de salud de los adultos mayores que se encuentren Institucionalizados.  |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **2. ALCANCE** |
|

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | Inicia con la planeación de la auditoría de acuerdo al Modelo establecido incluído en la programacion de visitas según cronograma. Culmina con la presentación de informes.  |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **3. RESPONSABLE** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Paula Andrea Serna Murillo |  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **4. CONDICIONES GENERALES** |
|

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif |   |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **5. DEFINICIONES** |
|

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | **5.1. Listado Censal:** Población que se encuentra definida por la normatividad vigente en condición de mayor vulnerabilidad, por lo tanto no requiere encuesta Sisben para ingresar al Régimen Subsidiado. Centros de Protección al adulto mayor: Hogares que se encuentran certificados para atender de manera integral a la población adulta mayor.   |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **6. DOCUMENTACIÓN EXTERNA RELACIONADA** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | [- Circular 000006 de 2011](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/C/Circular000006de2011/Circular000006de2011.asp?IdArticulo=264)[- Decreto 1757 de 1994](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/D/Decreto1757de1994/Decreto1757de1994.asp?IdArticulo=2449) |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **7. DESARROLLO** |

 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **QUÉ SE HACE** | **QUIÉN LO HACE** | **REGISTRO** | **CÓMO LO HACE** |
| Realizar la inscripción de la Institución en la Secretaría de Salud Pública  | - Paula Andrea Serna Murillo  | Verificación con el programa de Envejecimiento y Vejez de la Secretaría de Salud Pública  |   |
| Solicitar la validación de los adultos mayores que se encuentran en Instituciones de protección al adulto mayor  | - Paula Andrea Serna Murillo  | Oficio presentado por cada Hogar.  | Se solicita a la entidad remitir mediante oficio la inclusión al listado censal de los adultos que se encuentran en la institución y que no cuentan con afiliación al régimen Subsidiado.  |
| Visitar el hogar con el fin de identificar y reconocer los adultos mayores que deben ser incluidos en el listado censal  | - Paula Andrea Serna Murillo  | Acta de visitas a los hogares  | Se define un cronograma de visitas para verificar en cada institución que los adultos mayores que se tienen dentro del listado censal continúen en la institución y que los que requieran cuenten con la validación que les permita acceder al régimen subsidiado.   |
| Realizar validación de adultos mayores  | - Paula Andrea Serna Murillo  | Formatos de validación  | Un día a la semana (jueves) los hogares pueden presentarse en la secretaría de salud con el fin de incluir en el listado censal los adultos que ingresen nuevos al hogar, previa solicitud mediante oficio.  |
| Efectuar seguimiento a adultos sin identificar  | - Paula Andrea Serna Murillo  | Seguimiento al proceso de identificación de Adultos sin documento de identidad.  | Desde la auditoria se verifica que los adultos mayores que se han afiliado como adultos sin Identificar el hogar realice las gestiones necesarias para lograr la cedulación de las personas.  |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **8. CONTENIDO** |
|  |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **LISTA DE VERSIONES** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN** |

 |

 |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **APROBÓ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | Valentina Giraldo Carmona |
| **Cargo:** | Ninguno |
| **Fecha:** | 22/Feb/2017 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | Paula Andrea Serna Murillo |
| **Cargo:** | Profesional Universitario |
| **Fecha:** | 06/Mar/2017 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | Guillermo Hernández Gutiérrez |
| **Cargo:** | Líder de Programa |
| **Fecha:** | 07/Mar/2017 |

 |

 |