|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/GrafVinetas/imagen%20definitiva0.png | **PROCEDIMIENTO** | | **COMUNICACIÓN EXTERNA Y CONVOCATORIA** | | **VERSIÓN 2** | | **CÓDIGO PSI-SAM-PR-007** |  |  |  | | --- | --- | | **SUBPROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS** | **ESTADO VIGENTE** | |
|  |
| |  | | --- | | **1. OBJETIVO** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | Difundir los proyectos, programas y el Plan de Desarrollo de la Administración Municipal a la comunidad, a través de los medios de comunicación. | |  | | | | | |
|  |
| |  | | --- | | **2. ALCANCE** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | Desde adquirir los insumos en datos informativos para la divulgación, hasta realizar la convocatoria de los eventos y temas que requieran la participación masiva de los medios, gremios o de la comunidad | |  | | | | | |
|  |
| |  | | --- | | **3. RESPONSABLE** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Jhon Fredy Franco Giraldo |  | | |
|  |
| |  | | --- | | **4. CONDICIONES GENERALES** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | La Unidad de Divulgación y Prensa se encuentra estructurada por Comités, los cuales están conformados por los periodistas que se encargan del cubrimiento de las actividades diarias que realizan cada una de las Secretarías y las Entidades Descentralizadas de la Administración Municipal. Además, se ha dado una asignación de roles y tareas específicas en las áreas de publicidad, comunicación interna y nuevas tecnologías. | |  | | | | | |
|  |
| |  | | --- | | **5. DEFINICIONES** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | **5.1. COMUNICACIÓN EXTERNA:** Conjunto de instrumentos y estrategias que permiten visibilizar datos, informaciones y procesos al contexto que rodea la Organización | |  | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | **5.2. CONVOCATORIA:** Mecanismo para congregar, llamar o atraer públicos objetivos para el trámite de la información de la Organización | |  | | | | | |
|  |
| |  | | --- | | **6. DOCUMENTACIÓN EXTERNA RELACIONADA** | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | |
|  |
| |  | | --- | | **7. DESARROLLO** | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **QUÉ SE HACE** | **QUIÉN LO HACE** | **REGISTRO** | **CÓMO LO HACE** | | Adquirir los insumos en datos informativos para la divulgación | - Yamid Quiceno Cardona - Luisa María Giraldo Hernández - Laura Elena Noreña Isaza - Juliana Zamora Ramirez - Laura Alejandra García Tabares - Viviana Andrea Gómez Gómez - Maria Fernanda Restrepo Torres | [- Registro de Actividades Diarias de la Unidad de Divulgación y Prensa](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/R/RegistrodeActividadesDiariasdelaUnidaddeDivulgacionyPrensa_v01/RegistrodeActividadesDiariasdelaUnidaddeDivulgacionyPrensa_v01.asp?IdArticulo=1061) Correos electrónicos Comunicaciones en medio físico Audios, fotografías y video | Los comunicadores de la Unidad de Divulgación y Prensa, de acuerdo con sus Despachos asignados, realizan recorridos diarios para conocer la agenda de eventos y el seguimiento de procesos de cada dependencia y selección y/o priorización para su difusión. | | Definir el o los tipos de herramientas mediáticas para aplicar a cada tema | - Jhon Fredy Franco Giraldo | Producto mediático final (cápsula informativa, nota televisiva, nota radial, boletín, comunicado, contenidos web, publicaciones web y fotografías) | Sobre la información obtenida, se revisa las caracterísitcas de los datos para determinar que tipo de intervención comunicacional requiere para su difusión. | | Realizar el trabajo periodístico de campo con las fuentes | - Yamid Quiceno Cardona - Luisa María Giraldo Hernández - Laura Elena Noreña Isaza - Juliana Zamora Ramirez - Laura Alejandra García Tabares - Viviana Andrea Gómez Gómez - Maria Fernanda Restrepo Torres | Audios, fotografías, videos y material físico de contenidos | El periodista llega a la fuente y ejecuta las herramientas mediáticas a la información, como entrevistas, registro fotográfico, notas y video. | | Elaborar la pieza de comunicación seleccionada, previo análisis de pertinencia | - Yamid Quiceno Cardona - Luisa María Giraldo Hernández - Laura Elena Noreña Isaza - Juliana Zamora Ramirez - Laura Alejandra García Tabares - Viviana Andrea Gómez Gómez - Maria Fernanda Restrepo Torres | Noticia para radio, prensa, televisión o medios digitales (redes sociales) | Basados en la estructura informativa de la Unidad de Prensa, se consolida un cuerpo noticioso de acuerdo a la elección del medio de visibilización. | | Revisar la calidad y el estilo de la pieza de comunicación | - Luisa María Giraldo Hernández - Jhon Fredy Franco Giraldo | Piezas informativas (boletín, volantes, cartillas, afiches, manuales y material gráfico) | Se agrupa la información diariamente y se realiza la lectura, corrección ortográfica y análisis de redacción y composición para garantizar la unidad en términos de imagen y estilo. | | Publicar el producto final | - Jhon Fredy Franco Giraldo | Piezas informativas (boletín, volantes, cartillas, afiches, manuales y material gráfico) | Una vez el producto o pieza informativa esté terminada, se envía a las bases de datos que posee la Unidad de Prensa de periodistas, gremios, concejales y gabinete municipal, para su difusión. | | Monitorear el impacto y réplica de la información | - Yamid Quiceno Cardona - Luisa María Giraldo Hernández - Laura Elena Noreña Isaza - Juliana Zamora Ramirez - Laura Alejandra García Tabares - Viviana Andrea Gómez Gómez - Maria Fernanda Restrepo Torres | Formato de Monitoreo de Medios | Se asigna un medio de comunicación a cada periodista para que realice el seguimiento diario de las noticias de la Administración Municipal que son replicadas y determine su impacto, con el fin de reforzar estrategias de divulgación, si es del caso | | Realizar convocatoria | - Yamid Quiceno Cardona - Luisa María Giraldo Hernández - Laura Elena Noreña Isaza - Juliana Zamora Ramirez - Laura Alejandra García Tabares - Viviana Andrea Gómez Gómez - María Fernanda Restrepo Torres | Boletines de Prensa | De acuerdo a las piezas informativas, se deben seleccionar los temas y eventos que requieran una participación masiva de los medios, de los gremios o de la comunidad, con el fin de enviar la información o realizar llamadas personalizadas, que permitan una comunicación más directa, con lo cual se logre más participación. | |
|  |
| |  | | --- | | **8. CONTENIDO** | |  | |
|  |
| |  | | --- | | **LISTA DE VERSIONES** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **VERSIÓN** | **FECHA** | **RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN** | | 2 | 06/Abr/2016 | - Eliminar la división de los Periodistas a través de los comités.  - Incluir el formato "Registro de Actividades Diarias" en el paso "Adquirir los insumos en datos informativos para la divulgación" | | |
|  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **APROBÓ** | | |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Leandra Meza Uribe | | **Cargo:** | Profesional Universitario | | **Fecha:** | 14/Abr/2016 | | |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Jhon Fredy Franco Giraldo | | **Cargo:** | Líder de Programa | | **Fecha:** | 14/Abr/2016 | | |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Guillermo Hernandez Gutierrez | | **Cargo:** | Líder de Programa | | **Fecha:** | 26/Abr/2016 | | |