|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/GrafVinetas/imagen%20definitiva0.png | **PROCEDIMIENTO** |
| **FORMULACIÓN, ADOPCIÓN O ADAPTACIÓN DE POLITICAS PÚBLICAS** |
| **VERSIÓN 002** |
| **CÓDIGO PIM-PDL-PR-002** |

|  |  |
| --- | --- |
| **SUBPROCESO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO LOCAL** | **ESTADO VIGENTE** |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **1. OBJETIVO** |
|

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | Desarrollar según lo establecido en el Plan de desarrollo las acciones pertinentes para formular y adoptar políticas públicas.  |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **2. ALCANCE** |
|

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | Desde la inclusión en el plan de desarrollo hasta la promulgación del decreto o del Acuerdo Municipal de adopción de la política.   |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **3. RESPONSABLE** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Clara Ines Restrepo Hurtado |  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **4. CONDICIONES GENERALES** |
|

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | 1. La obligatoriedad de formular la Política Pública proviene del Plan de Desarrollo o de un mandato legal. En el contexto colombiano y debido a la alineación de los diferentes planes de desarrollo tanto nacional como departamental, las Políticas Públicas vienen direccionadas desde el nivel central.2. Las políticas públicas (PP) deben dar respuesta a situaciones problemáticas identificadas en el municipio, a través de los diagnósticos sectoriales y en articulación con los lineamientos nacionales.3. Todas las Políticas Públicas Deberá tener definido un marco legal e institucional y deberá quedar documentado en el Acuerdo o Decreto que las promulguen. 4. Cada sector responsable de formular la Política Pública hará las apropiaciones presupuestales necesarias que garanticen la realización del proceso.5. El o los Secretarios de Despacho del sector dentro del cual se enmarque la política a formular, adaptar y adoptar, designará los funcionarios responsables de liderar el respectivo proceso e informará de la delegación de dicho equipo de trabajo, enviando copia del acto administrativo a la Secretaria de Planeación.6. La Secretaria o dependencia responsable de la gestión de la Política Pública deberá presentar en el respectivo Comité, el plan de acción para la formulación de la política, para que sea aprobado y viabilizado por las dependencias involucradas, y para generar el compromiso que garantice resultados exitosos del proceso.7. Una vez quede aprobado en el Plan de Desarrollo las Políticas Públicas a adoptar, estas deben iniciar a partir del segundo año del gobierno, dado el tiempo requerido para concretar productos.  |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **5. DEFINICIONES** |
|

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | **5.1. POLÍTICA PÚBLICA:** Es el arte de construir acuerdos en torno a los grandes objetivos que convienen a todos los miembros de la comunidad.   |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | **5.2. ACUERDOS SOCIALES:** Son consensos relacionados con los logros mínimos que deben alcanzarse, sobre el proceso que debe emprenderse para alcanzarlos, sobre los esfuerzos financieros y operativos que corresponden a cada uno de los responsables de lograrlos, sobre las acciones en torno a las cuales se moviliza la comunidad y sobre el mecanismo para vigilar los avances del proceso emprendido.   |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | **5.3. ENFOQUE DIFERENCIAL:** Es un método de análisis y una guía para la acción. En el primer caso, emplea una lectura de la realidad que pretende hacer visibles las formas de discriminación contra aquellos grupos o pobladores considerados diferentes por una mayoría o por un grupo hegemónico. En el segundo caso, toma en cuenta dicho análisis para brindar adecuada atención y protección de los derechos de la población. Siendo así las cosas, el enfoque diferencial juega un papel importante como herramienta que debe manejar todo funcionario público, y en especial aquellas instituciones cuya obligación está en velar por el bienestar y el goce de los derechos de los ciudadanos.   |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | **5.4. GARANTÍA DE DERECHOS HUMANOS:** Son mecanismos de protección y tutela de los derechos encomendados a órganos institucionales como el gobierno, el legislador, la administración o los jueces   |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | **5.5. MOVILIZACIÓN SOCIAL O CIUDADANA:** Proceso basado en el aprendizaje social, la cooperación entre actores, en su calidad de ciudadanos electores, contribuyentes y beneficiarios de las decisiones de política que se adoptan, incorpora la corresponsabilidad de todos en la búsqueda de mejores condiciones de desarrollo.   |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | **5.6. RUTA METODOLÓGICA:** Es el instrumento destinado a orientar el proceso y responsables de las políticas en la gestión y acompañamiento   |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | **5.7. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN:** Hace referencia a las acciones que se ejecutarán anualmente para dar cumplimiento a las líneas de política definidas por el ente municipal.   |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | **5.8. SISTEMATIZACIÓN:** Proceso mediante el cual se registra, de manera ordenada, secuencial, permanente y acumulativa los aspectos más relevantes de una experiencia que se quiere compartir con los demás.   |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **6. DOCUMENTACIÓN EXTERNA RELACIONADA** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | [- Acuerdo 002 de 2013](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/A/Acuerdo002de2013/Acuerdo002de2013.asp?IdArticulo=99)[- Cómo hacer una Política Pública de Infancia y Adolescencia en el Departamento o Municipio](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/C/ComohacerunaPoliticaPublicadeInfanciayAdolescenciaenelDepartamentooMunicipio/ComohacerunaPoliticaPublicadeInfanciayAdolescenciaenelDepartamentooMunicipio.asp?IdArticulo=101)[- CONPES 80](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/C/CONPES80/CONPES80.asp?IdArticulo=102)[- CONPES 109](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/C/CONPES109/CONPES109.asp?IdArticulo=103)[- CONPES 161](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/C/CONPES161/CONPES161.asp?IdArticulo=104)[- CONPES 166](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/C/CONPES166/CONPES166.asp?IdArticulo=105)[- CONPES 3550](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/C/CONPES3550/CONPES3550.asp?IdArticulo=110)[- La infancia, la adolescencia y el ambiente sano en los Planes de Desarrollo Departam. y Municipales](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/L/Lainfancia_laadolescenciayelambientesanoenlosPlanesdeDesarrolloDepartam_yMunicipales/Lainfancia_laadolescenciayelambientesanoenlosPlanesdeDesarrolloDepartam_yMunicipales.asp?IdArticulo=106)[- Ley 1618 de 2013](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/L/Ley1618de2013/Ley1618de2013.asp?IdArticulo=107)[- Lineamientos de la Política Pública Nacional de Equidad de Género para las Mujeres](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/L/LineamientosdelaPoliticaPublicaNacionaldeEquidaddeGeneroparalasMujeres/LineamientosdelaPoliticaPublicaNacionaldeEquidaddeGeneroparalasMujeres.asp?IdArticulo=111)[- Lineamientos de Política de Salud Mental para Colombia](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/L/LineamientosdePoliticadeSaludMentalparaColombia/LineamientosdePoliticadeSaludMentalparaColombia.asp?IdArticulo=113)[- Lineamientos de PP para el Desarrollo de los Niños, Niñas y Adolescentes en el Depar. y el Municipio](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/L/LineamientosdePPparaelDesarrollodelosNinnos_NinnasyAdolescentesenelDepar_yelMunicipio/LineamientosdePPparaelDesarrollodelosNinnos_NinnasyAdolescentesenelDepar_yelMunicipio.asp?IdArticulo=109)[- Marco para las PP y Lineamientos para la Planeación del Desarrollo de la Infancia y Adolescencia](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/M/MarcoparalasPPyLineamientosparalaPlaneaciondelDesarrollodelaInfanciayAdolescencia/MarcoparalasPPyLineamientosparalaPlaneaciondelDesarrollodelaInfanciayAdolescencia.asp?IdArticulo=115)[- Municipios y Departamentos por la Infancia y la Adolescencia](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/M/MunicipiosyDepartamentosporlaInfanciaylaAdolescencia/MunicipiosyDepartamentosporlaInfanciaylaAdolescencia.asp?IdArticulo=116)[- Política Nacional de Envejecimiento y Vejez](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/P/PoliticaNacionaldeEnvejecimientoyVejez/PoliticaNacionaldeEnvejecimientoyVejez.asp?IdArticulo=117)[- Política Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/P/PoliticaNacionaldeSeguridadyConvivenciaCiudadana/PoliticaNacionaldeSeguridadyConvivenciaCiudadana.asp?IdArticulo=118)[- Política Pública Nacional para las Familias Colombianas](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/P/PoliticaPublicaNacionalparalasFamiliasColombianas/PoliticaPublicaNacionalparalasFamiliasColombianas.asp?IdArticulo=120) |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **7. DESARROLLO** |

 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **QUÉ SE HACE** | **QUIÉN LO HACE** | **REGISTRO** | **CÓMO LO HACE** |
| Incluir en el Plan de Desarrollo a entrar en vigencia, las Políticas Públicas correspondientes   | - María del Pilar Pérez Restrepo  | Plan de Desarrollo Municipal  | Se deben incluir las Políticas Públicas que el municipio considera pertinentes y necesario adoptar de manera formal, lo cual se realiza siguiendo el procedimiento metodológico adoptado para la formulación del Plan de Desarrollo.   |
| Aplicar la ruta metodológica para adoptar Políticas Públicas   | - María del Pilar Pérez Restrepo  | Plan de acción del proceso de construcción de la política  | Para realizar el proceso de adopción de Políticas Públicas, se debe hacer el siguiente análisis: Si existe la política nacional se debe tomar la decisión de adoptarla, y si no existe, se debe formular la política municipal para lo cual se deberá tener en cuenta la ruta metodológica adoptada por el municipio. Para el caso de Manizales la ruta metodológica determina el proceso que se seguirá dependiendo del avance de construcción de la política y cuyas decisiones deben ir encaminadas a realizar los siguientes procesos: \* Formulación: Cuando no existen Políticas Nacionales formal y oficialmente adoptadas. \* Adaptación: Cuando existen Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento por parte de las Entidades Territoriales, en cuyo caso el municipio toma la decisión de adaptar y/o ajustar sus acciones al modelo Nacional. \* Adopción: El proceso de la adopción hace referencia al proceso de hacer formal la decisión de contar con una Política Pública, en cuyo caso puede ser mediante Acuerdo del Consejo o mediante Acto Administrativo firmado por el Señor Alcalde.   |
| Conformar y poner en marcha los Comités Técnicos Intersectoriales de Política Pública (Alistamiento Institucional)   | - Secretarios de Despacho  | \* Acto Administrativo de conformación del Comité técnico intersectorial\* Registro de Asistencia del Comité técnico intersectorial\* Acta de reunión del Comité donde conste la aprobación del Plan de acción del proceso de construcción de la política  | Esta etapa incluye la conformación del comité intersectorial de apoyo a la política, en caso que no exista, así como la formulación y validación del plan de acción por parte del Comité estratégico respectivo en concordancia con el Decreto No 0098 de 2012.Para la conformación del Comité Técnico Intersectorial, el Secretario de Despacho responsable de la Política Pública, debe delegar una persona quien se encargará de elaborar el Acto Administrativo y designar la(s) persona(s) de las diferentes dependencias y/o Secretarías involucradas que lo conformarán.   |
| Realizar diagnóstico situacional sectorial donde afectará la Política Pública.  | - Comités Técnicos de Políticas Publicas  | Diagnóstico situacional sectorial de la Política Publica  | El Comité Intersectorial de apoyo a la política debe elaborar el diagnóstico situacional. Para esto se debe contratar una entidad de reconocida experiencia e idoneidad para hacer el acompañamiento técnico (Definir la estructura del diagnóstico, el tipo de información requerida y las fuentes de información, el diseño metodológico para el análisis de la información, así como el enfoque investigativo que se aplicará).   |
| Construir la política a partir de la gestión y ejecución del proceso de movilización ciudadana   | - Comités Técnicos de Políticas Publicas  | Memorias y registros de asistencia de los talleres adelantados, material y registros auditivos y visuales del plan de medios adelantado  | Se debe desarrollar un componente de comunicación con el fin de convocar el mayor número de actores sociales, para lo cual el Comité Intersectorial debe realizar talleres con los actores de la comunidad convocados para la movilización ciudadana y debe definir los momentos del proceso en los cuales participarán los agentes formados con el fin de: 1) Validar diagnósticos 2) Formular líneas estratégicas de política y elaborar plan de acción  |
| Sistematizar permanentemente el proceso (experiencia en la ruta de gestión de la Política Publica)   | - Comités Técnicos de Políticas Publicas  | Documentos elaborados  | Se debe sistematizar el proceso, según la definición de la metodología, la conformación del equipo intersectorial y la vinculación de la entidad de apoyo. El objetivo de realizar la sistematización es registrar, de manera ordenada, secuencial, permanente y acumulativa los aspectos más relevantes de todo el desarrollo del Plan de acción establecido para la construcción de la Política Pública.  |
| Elaborar y legalizar el acto administrativo de adopción de la política pública mediante Acuerdo y/o Decreto  | - Comités Técnicos de Políticas Publicas  | Acto administrativo aprobado  | Presentar a la secretaría jurídica el proyecto de acuerdo de aprobación de la política o el borrador de decreto para su respectiva revisión y aprobación.   |
| Entregar y publicar de los resultados del proceso  | - Comités Técnicos de Políticas Publicas  | \* Evento de socialización de resultados\* Libro publicado en físico o en la Página WEB   | La estructura del documento de política pública debe contener los siguientes capítulos : Diagnóstico situacional, Fundamento conceptual y normativo de la Política, Objetivos de la Política, Líneas Estratégicas de la Política, plan de acción , Sistema de Seguimiento y Evaluación de la Política y marco institucional   |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **8. CONTENIDO** |
|  |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **LISTA DE VERSIONES** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN** |

 |

 |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **APROBÓ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | Johanna Arbelaez Loaiza |
| **Cargo:** | Ninguno |
| **Fecha:** | 04/Mar/2014 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | Clara Ines Restrepo Hurtado |
| **Cargo:** | Profesional Universitario |
| **Fecha:** | 04/Mar/2014 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | Leandra Meza Uribe |
| **Cargo:** | Profesional Universitario |
| **Fecha:** | 04/Mar/2014 |

 |

 |