

Formulación plan de conservación Archivo histórico Manizales, Caldas, Occidente

Código BPIN: 2012170010111

Impreso el 16 de octubre de 2014

Datos del Formulador

Tipo de documento:	Cedula de Ciudadania	No. Documento:	30137035
Nombres:	Luisa Fernanda	Apellidos:	Zuluaga Gómez
Cargo:	Coodinadora Red de Bibliotecas		
Telefonos:	3137194141		
Entidad:	Instituto de Cultura y turismo de Manizales		
E-mail:	coordinabiblio@culturayturismomanizales.gov.co		

Módulo de identificación del problema o necesidad

1. Contribución a la política pública

Plan del PND

(2010-2014) Prosperidad para Todos

Programa del PND

21601. Apropiación social del patrimonio cultural

Indicador de seguimiento al PND

Cultura Numero de recursos digitales del patrimonio bibliográfico nacional al acceso

Unidad de medida

Número

Meta

9166794

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

"Caldas compromiso de todos" 2012- 2015

Programa del Plan desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

"GObierno en la calle"

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

Módulo de identificación del problema o necesidad

2. Identificación y descripción del problema

Problema Central

El Archivo Histórico de Manizales no cuenta con las características que deben que deben cumplir las personas naturales o jurídicas que prestan servicios de custodia, organización, repografía y conservación de los documentos que representan la vida histórica y cultural de nuestra ciudad. El patrimonio documental del municipio de Manizales no se encuentra sistematizado en su totalidad, ni digitalizado para favorecer la consulta y conservación de los documentos

Descripción de la situación existente

En el año 2002 fue entregado al ICTM el archivo histórico el cual albergaba 2916 tomos con lo relativo a la vida administrativa de la ciudad desde el año 1837 hasta el año 1970, numerados, ordenados cronológicamente y por series documentales. En el año 2013 contamos con 3.382 libros, incluidos 660 que fueron tranferidos este mismo año. Actualmente este archivo requiere continuar con el inventario descriptivo inicial, realizar primeros auxilios a muchos documentos, digitalizar la información para facilitar el acceso a ella y a la vez conservar los libros limitando su manipulación física.

Magnitud actual

El archivo histórico cuenta con el inventario de todos los documentos y la descripción inicial de un 5% de los mismos. Los libros requieren mantenimiento y digitalización para asegurar la consevación.

Módulo de identificación del problema o necesidad

2.1 Identificación y descripción del problema

Causas que generan el problema

Tipo: Directa

Hay un inventario de los documentos existentes pero no se tiene inventario completo de su contenido

Ausencia de actividades de difusión e información sobre el archivo histórico y sus contenidos

Tipo: Indirecta

Dificultad para hacer consultas

Recursos escasos para programas de difusión del Archivo histórico

Efectos generados por el problema

Tipo: Directo

Procesos de consulta de documentos lenta y supeditada al coordinador de archivo

Los ciudadanos desconocen la existencia del archivo histórico

Tipo: Indirecto

Pocas consultas

Falta de conciencia sobre la importancia de los documentos históricos y el patrimonio cultural

Módulo de identificación del problema o necesidad

3. Análisis de participantes

Participantes

Actor	Entidad	Posición	Tipo de contribución	Otro participante	Experiencia Previa
Nacional	Archivo General De La Nación	Cooperante	Establecimiento políticas de archivo, asesoría		
Municipal	Manizales	Cooperante	Económica		

Concertación entre los participantes

El instituto de cultura y turismo, administrador del archivo histórico busca cumplir con las normas estipuladas por la Archivo general de la nación

Módulo de identificación del problema o necesidad

4. Población afectada y objetivo del problema

Personas Afectadas

Número de personas Afectadas

364365

Fuente de información

CIE- ESTADÍSTICAS

Región	Departamento	Municipio	Centro poblado	Resguardo	Especifica
Occidente	Caldas	Manizales	Cabecera Municipal		

Personas Objetivo

Número de personas Objetivo

364365

Fuente de información

CIE-ESTADÍSTICAS

Región	Departamento	Municipio	Centro poblado	Resguardo	Especifica
Occidente	Caldas	Manizales	Cabecera Municipal		

Módulo de identificación del problema o necesidad

4.1 Población afectada y objetivo del problema

Características demográficas de la población

Clasificación	Detalle	Numero de Personas	Fuente de Informacion
Género	Hombre	0	
Género	Mujer	0	
Edad (años)	0 - 6	24137	CIE- ESTADÍSTICAS

Edad (años)	7 - 14	51707	CIE- ESTADÍSTICAS
Edad (años)	15 - 17	29309	CIE- ESTADÍSTICAS
Edad (años)	18 - 26	68400	CIE- ESTADÍSTICAS
Edad (años)	27 - 59	140898	CIE- ESTADÍSTICAS
Edad (años)	60 en adelante	49914	CIE- ESTADÍSTICAS
Grupos Étnicos	Indígenas	0	
Grupos Étnicos	Afrocolombianos	0	
Grupos Étnicos	ROM	0	
Población Vulnerable	Desplazados	0	
Población Vulnerable	Discapacitados	0	
Población Vulnerable	Pobres Extremos	0	

Módulo de identificación del problema o necesidad

5. Objetivo - Propósito

Objetivo General - Propósito

Proteger, conservar y divulgar el Archivo Historico del Municipio de Manizales

Indicadores que miden el objetivo general

Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Meta
Formulación y ejecución Plan de conservación del archivo histórico	Número	1

Indicadores que miden el objetivo general

Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Meta
Usos de servicios de consulta de material documental del Archivo Histórico realizados en el año	Número	500

Indicadores que miden el objetivo general

Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Meta
Eventos al año para difusión del Archivo Histórico y el material documental que alberga	Número	2

Objetivo Específicos

- Sistematizar los documentos históricos
- Sistematizar la consulta de documentos
- Divulgar los documentos históricos que se encuentran en el archivo histórico de Manizales
- Aumentar el presupuesto para el Archivo Histórico

Módulo de identificación del problema o necesidad

5. Alternativas de solución

Alternativa	Se evaluó con la MGA
Formulación y ejecución del plan de conservación del Archivo Histórico de Manizales	Si

Evaluación Realizada

Costo Eficiencia y costo mínimo	NO
Beneficio costo y Costo Eficiencia y costo minimo	SI

Módulo de Preparación de la alternativa de solución

1. Descripción de la alternativa

Alternativa

Formulación y ejecución del plan de conservación del Archivo Histórico de Manizales

Año inicio: 2012

Año final: 2016

Descripción de la alternativa

El proyecto conservación del Archivo Histórico de Manizales es importante puesto que mediante el mantenimiento, sistematización y difusión de los documentos históricos, estamos garantizando la conservación de una importante parte de nuestra memoria, identidad y cultura y abrimos la posibilidad de socializar este patrimonio documental para adentrarnos al pasado, conocer la forma como nuestros mayores hicieron "camino al andar" y a partir de allí, desarrollar sentidos de pertenencia con nuestra ciudad, su historia y su entorno.

Módulo de Preparación de la alternativa de solución

2. Estudio de mercado

Detalle para estudio: Formulación y ejecución del plan de conservación del Archivo histórico de Manizales

Bien o Servicio	Unidad de medida	Descripción	Año inicial histórico	Año final histórico	Año final proyección
Formulación y ejecución del plan de conservación del Archivo histórico de Manizales	Número	Proyecto que permitirá la conservación de los documentos históricos, su consulta y difusión de la historia de la ciudad	2012	2015	2015

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2012	0,00	1,00	-1,00
2013	1,00	1,00	0,00
2014	1,00	1,00	0,00
2015	1,00	1,00	0,00

Módulo de Preparación de la alternativa de solución

3. Capacidad y beneficiarios

Alternativa:

Formulación y ejecución del plan de conservación del Archivo Histórico de Manizales

3.1 Capacidad Generada

Documento que orienta las acciones para la conservación, sistematización y digitalización de los documentos del archivo histórico

Unidad de medida

Total Capacidad generada

Número

1

3.2 Beneficiarios

Número de beneficiarios

364.365

Módulo de Preparación de la alternativa de solución

4. Localización

Alternativa

Formulación y ejecución del plan de conservación del Archivo Histórico de Manizales

Geográficamente

Región	Departamento	Municipio	Centro - Poblado	Localización	Resguardo
Occidente	Caldas	Manizales	Cabecera Municipal		

Factores que determinan la localización

Aspectos administrativos y políticos

Cercanía a la población objetivo

Módulo de Preparación de la alternativa de solución

5 - Estudio Ambiental

Alternativa

Formulación y ejecución del plan de conservación del Archivo Histórico de Manizales

Estudios requeridos

Estudio	Se requiere
Licencia Ambiental	NO
Diagnóstico ambiental	NO
Plan de manejo ambiental	NO
Otros permisos ambientales	NO

Módulo de Preparación de la alternativa de solución

6 - Análisis de Riesgos

Alternativa

Formulación y ejecución del plan de conservación del Archivo Histórico de Manizales

Descripción del Riesgo	Probabilidad	Efectos	Impacto	Medidas de Mitigación
No existen los recursos suficientes para la implementación del plan de conservación del archivo histórico	Probable	El desarrollo del proyecto podría ser lento y los servicios del archivo histórico se seguirían prestando de manera anticuada y supeditada al coordinador de archivo	Moderado	El plan de conservación del archivo se plantea en varias fases que pueden adelantarse sin muchos recursos económicos
Los ciudadanos no consultan el archivo histórico	Poco probable	No se lograría desarrollar el proyecto con el impacto que se pretende	Moderado	Socialización del proyecto

Módulo de Preparación de la alternativa de solución

7 - Costos del proyecto

Alternativa

Formulación y ejecución del plan de conservación del Archivo Histórico de Manizales

Relación Objetivos - Productos - Actividades

Objetivos	Productos	Actividades	
Divulgar los documentos históricos que se encuentran en el archivo histórico de Manizales	Prestación de servicios en desarrollo del proyecto	Contratación de conferencias para conversatorios, foros, etc	
Sistematizar los documentos históricos	Adquisición de implementos y equipos de trabajo	Compra de equipos y elementos de trabajo	
	Prestación de servicios en desarrollo del proyecto	Selección y contratación coordinador archivo histórico	
		Selección y contratación personas de apoyo	

Relación Productos

Objetivo: Sistematizar los documentos históricos

Codigo CPC	Nombre del Producto	Unidad	Cantidad
	Adquisición de implementos y equipos de trabajo	Número	2
	Prestación de servicios en desarrollo del proyecto	Número	1

Objetivo: Divulgar los documentos históricos que se encuentran en el archivo histórico de Manizales

Codigo CPC	Nombre del Producto	Unidad	Cantidad
	Prestación de servicios en desarrollo del proyecto	Número	1

Relación de Actividades

Etapas	Año	Codigo - CIU	Nombre de la Actividad	Ruta Critica	Valor
Operación	2014		Compra de equipos y elementos de trabajo	No	13,000,000
Operación	2014		Contratación de conferencias para conversatorios, foros, etc	No	1,000,000
Operación	2014		Selección y contratación coordinador archivo histórico	No	17,000,000
Operación	2014		Selección y contratación personas de apoyo	No	2,000,000
Operación	2015		Compra de equipos y elementos de trabajo	No	15,000,000

Operación	2015		Contratación de confeencias para conversatorios, foros, etc	No	1,500,000
Operación	2015		Selección y contratación coordinador archivo histórico	No	20,000,000
Operación	2015		Selección y contratación personas de apoyo	No	2,500,000
Operación	2016		Compra de equipos y elementos de trabajo	No	15,500,000
Operación	2016		Contratación de confeencias para conversatorios, foros, etc	No	2,000,000
Operación	2016		Selección y contratación coordinador archivo histórico	No	21,000,000
Operación	2016		Selección y contratación personas de apoyo	No	3,000,000
Valor Total					113,500,000

Módulo de Preparación de la alternativa de solución

9 - Detalle beneficios e ingresos

Tipo de beneficio o ingreso La ciudad cuenta con sus documentos históricos preservados y puede acceder a ellos

Tipo	Bien	Descripción	Unidad Medida
Beneficio	Otros	La ciudad cuenta con sus documentos históricos preservados y puede acceder a ellos	Número

Año	Cantidad	Valor unitario	Valor total
2012	1,00	0,00	0,00
2013	1,00	0,00	0,00
2014	1,00	33.000.000,00	33.000.000,00
2015	1,00	39.000.000,00	39.000.000,00

2016	1,00	41.500.000,00	41.500.000,00
------	------	---------------	---------------

9 - Totales beneficios e ingresos

Año	Total Ingresos
2012	0,00
2013	0,00
2014	33.000.000,00
2015	39.000.000,00
2016	41.500.000,00

Módulo de Evaluación de la alternativa de solución

1 - Costo de oportunidad

Tasa de interés oportunidad: %

Justificación de la tasa de oportunidad

Tasa interna de retorno bancario DTF al 29 de noviembre de 2013

Flujo de Caja

	Año 0 (2012)	Año 1 (2013)	Año 2 (2014)	Año 3 (2015)	Año 4 (2016)
Amortización créditos	0	0	0	0	0
Costos de Inversión	0	0	0	0	0
Costos de Operación	0	0	33,000,000	39,000,000	41,500,000
Costos de Preinversión	0	0	0	0	0
Créditos	0	0	0	0	0
Flujo Neto de Caja	0	0	0	0	0
Ingresos y beneficios	0	0	33,000,000	39,000,000	41,500,000
Intereses créditos	0	0	0	0	0
Valor de salvamento	0	0	0	0	0

Flujo Económico

	Año 0 (2012)	Año 1 (2013)	Año 2 (2014)	Año 3 (2015)	Año 4 (2016)	RPC
Ingresos y beneficios	0	0	0	0	0	0
La ciudad cuenta con sus documentos	0	0	26,400,000	31,200,000	33,200,000	1
Créditos	0	0	0	0	0	0
Costos de Preinversión	0	0	0	0	0	0
Costos de Inversión	0	0	0	0	0	0
Costos de Operación	0	0	0	0	0	0
4.2. Otros Servicios	0	0	14,200,000	17,040,000	18,460,000	1
6.1. Otros Gastos Generales	0	0	10,400,000	12,000,000	12,400,000	1
Amortización créditos	0	0	0	0	0	0
Intereses créditos	0	0	0	0	0	0
Valor de salvamento	0	0	0	0	0	0
Flujo Económico	0	0	1,800,000	2,160,000	2,340,000	0

Resumen Evaluación Financiera y Económica o Social

Evaluación Financiera								Evaluación Económica						
Alternativa	Valor Presente Neto - Financiero	Tasa Interna de Retorno - Financiero	Relación Beneficio Costo - Financiero	Costo Por Capacidad - Financiero	Costo Por Beneficiario - Financiero	Valor Presente de los Costos - Financiero	Costo Anual Equivalente - Financiero	Valor Presente Neto - Económico	Tasa Interna de Retorno - Económico	Relación Beneficio Costo - Económico	Costo Por Capacidad - Económico	Costo Por Beneficiario - Económico	Valor Presente de los Costos - Económico	Costo Anual Equivalente - Económico
Formulación y ejecución del plan de conservación del Archivo Histórico de Manizales	0,00	No Aplica	1,00	113.500.000,00	311,50	100.478.729,05	27.720.042,02	4.459.506,62	No Aplica	1,07	84.500.000,00	231,91	59.893.155,68	19.718.889,35

Módulo de programación

1 - Selección de alternativa y rubro presupuestal

Alternativa Seleccionada

Formulación y ejecución del plan de conservación del Archivo Histórico de Manizales

Tipo de Gasto (Programa presupuestal)

0540 coordinación, administración, promoción y/o seguimiento de cooperación técnica y/o financiera para apoyo a la administración del estado

Sector (Subprograma presupuestal)

1603 arte y cultura

Módulo de programación

2 -Fuentes de financiación

Tipo de entidad

Municipios

Nombre de entidad

Manizales

Tipo de recurso

Propios

Año	Valor
2012	0,00
2013	0,00
2014	33.000.000,00
2015	39.000.000,00
2016	41.500.000,00

Costos

Vigencia	Costos de Preinversión	Costos de Inversión	Costos de Operación
2012	0	0	0
2013	0	0	0
2014	0	0	33,000,000
2015	0	0	39,000,000
2016	0	0	41,500,000

Indicadores de producto

Objetivo Sistematizar los documentos históricos

Producto Adquisición de implementos y equipos de trabajo

Código	Indicador	Unidad	Formula
0900P082	Estrategias Para La Conservación Y Recuperación Formuladas	Número	

Objetivo Sistematizar los documentos históricos

Producto Prestación de servicios en desarrollo del proyecto

Código	Indicador	Unidad	Formula
1000P108	Asistencias Técnicas Contratadas	Número	Atc Atc1 - Atco

Objetivo Divulgar los documentos históricos que se encuentran en el archivo histórico de Manizales

Producto Prestación de servicios en desarrollo del proyecto

Código	Indicador	Unidad	Formula
0300G049	Eventos De Difusión Realizados	Número	

Indicadores de producto

Metas

Objetivo	Producto	Indicador	2012	2013	2014	2015
Divulgar los documentos históricos que se encuentran en el archivo histórico de Manizales	Prestación de servicios en desarrollo del proyecto	Eventos De Difusión Realizados	0	0	2	2
Sistematizar los documentos históricos	Adquisición de implementos y equipos de trabajo	Estrategias Para La Conservación Y Recuperación Formuladas	0	1	1	1
	Prestación de servicios en desarrollo del proyecto	Asistencias Técnicas Contratadas	0	1	1	1

Indicadores de gestión

Metas

Indicador	Unidad	Fórmula	2012	2013	2014	2015
Estrategias Para La Conservación Y Recuperación Formuladas	Número		0,00	1,00	1,00	1,00

Módulo de Decisión

Componente	Resumen narrativo	Indicador	Meta	Verificación	Supuestos
Fines	21601. Apropiación social del patrimonio cultural	Cultura Numero de recursos digitales del patrimonio bibliográfico nacional al acceso	9.166.794,00	NA	NA
Objetivo General - Propósito	Proteger, conservar y divulgar el Archivo Historico del Municipio de Manizales	Formulación y ejecución Plan de conservación del archivo histórico	1,00	Documento formulado	Documentos históricos en buen estado de conservación y fácil acceso
Objetivo General - Propósito	Proteger, conservar y divulgar el Archivo Historico del Municipio de Manizales	Usos al año para consultas o asesorías de material documental del Archivo Histórico	500,00	Estadísticas	Aumento en las consultas del archivo histórico

Objetivo General - Propósito	Proteger, conservar y divulgar el Archivo Histórico del Municipio de Manizales	Eventos al año para difusión del Archivo Histórico y el material documental que alberga	2,00	Informes	Reconocimiento del archivo histórico por parte de la ciudadanía
Objetivos Específicos General - Componentes o Productos	Capacitación y asistencia técnica	Estrategias Para La Conservación Y Recuperación Formuladas	3,00	Documento formulado	NA
Objetivos Específicos General - Componentes o Productos	Capacitación y asistencia técnica	Eventos De Difusión Realizados	4,00	Informes con soportes	Buena asistencia a los eventos
Actividades	Prestación de servicios en desarrollo del proyecto- Coordinación archivo	Recursos Ejecutados	51.600.000,00	Contratos	NA
Actividades	Prestación de servicios en desarrollo del proyecto- Difusión	Recursos Ejecutados	21.200.000,00	Contratos	NA