|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | http://www.isolucion.com.co/isolucion3alcmanizales/GrafVinetas/imagen%20definitiva0.png | **PROCEDIMIENTO** | | **EMITIR CONCEPTOS TÉCNICOS DE USOS DEL SUELO PARA ESTABLECIMIENTOS ABIERTOS AL PÚBLICO** | | **VERSIÓN 004** | | **CÓDIGO GTC-CRC-PR-003** |  |  |  | | --- | --- | | **SUBPROCESO CONTROL Y REGULACIÓN COMERCIAL** | **ESTADO VIGENTE** | |
|  |
| |  | | --- | | **1. OBJETIVO** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | http://www.isolucion.com.co/isolucion3alcmanizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/isolucion3alcmanizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/isolucion3alcmanizales/g/vacio1x1.gif | Informar al interesado sobre el uso o usos permitidos en una edificación, de conformidad con las normas urbanísticas del Plan de Ordenamiento Territorial y los instrumentos que lo desarrollen. | |  | | | | | |
|  |
| |  | | --- | | **2. ALCANCE** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | http://www.isolucion.com.co/isolucion3alcmanizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/isolucion3alcmanizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/isolucion3alcmanizales/g/vacio1x1.gif | Inicio: Recibir y radicar la Solicitud de Conceptos de Usos del Suelos para establecimientos abiertos al público Fin: Emitir Concepto | |  | | | | | |
|  |
| |  | | --- | | **3. RESPONSABLE** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Liliana Gómez Cardona |  | | |
|  |
| |  | | --- | | **4. CONDICIONES GENERALES** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | http://www.isolucion.com.co/isolucion3alcmanizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/isolucion3alcmanizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/isolucion3alcmanizales/g/vacio1x1.gif | - A partir del 25 de Septiembre de 2007, fue suspendida la recepción de solicitudes en la Unidad de Planeación Físico-Territorial para otorgar el concepto de usos del suelo a los establecimientos nuevos. Esta se realiza en el CAE de la Cámara de Comercio de Manizales.  DOCUMENTOS Y REGISTROS UTILIZADOS  • Formato de Solicitud de Usos del Suelo para establecimientos abiertos al publico • Concepto Técnico (negando o aprobando) | |  | | | | | |
|  |
| |  | | --- | | **5. DEFINICIONES** | |  | |
|  |
| |  | | --- | | **6. DOCUMENTACIÓN EXTERNA RELACIONADA** | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | |
|  |
| |  | | --- | | **7. DESARROLLO** | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **QUÉ SE HACE** | **QUIÉN LO HACE** | **REGISTRO** | **CÓMO LO HACE** | | Recibir y radicar la solicitud | - Beatriz Elena Marulanda Franco | [- Solicitud de uso del suelo para establecimientos abiertos al público](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/S/Solicituddeusodelsueloparaestablecimientosabiertosalpublico_v02/Solicituddeusodelsueloparaestablecimientosabiertosalpublico_v02.asp?IdArticulo=362) | Las solicitudes son diligenciadas en la Cámara de Comercio de Manizales y desde allí son enviadas a la Secretaría de Planeación para su radicación, las cuales deben tener como mínimo la ficha catastral del inmueble. Las solicitudes cuya actividad no requiera registrarse en la Cámara de Comercio serán diligenciadas directamente por el solicitante en la Alcaldía de Manizales | | Verificar la información del inmueble en el territorio | - Liliana Gómez Cardona - Omar Fabián Núñez Velasco | - Plano | La verificación se realiza confrontando la información del inmueble suministrada en la solicitud con la Cartografía Digital (SIG). En caso de ser necesario se imprime el plano. | | Programar la Visita técnica | - Liliana Gómez Cardona - Omar Fabián Núñez Velasco | - Registro de visitas | La programación se hace de acuerdo a la disponibilidad de transporte y a la cantidad de solicitudes que se tengan en el momento | | Realizar la visita técnica | - Liliana Gómez Cardona - Omar Fabián Núñez Velasco | - Información recolectada durante la visita | Se realiza visita al inmueble con el fin de verificar la información de la actividad que se desarrolla o se realizará al interior del inmueble | | Analizar la información de la visita técnica | - Liliana Gómez Cardona - Omar Fabián Núñez Velasco |  | Se debe confrontar la información recogida en la visita técnica con las normas del POT y se verifica en el plano de la ciudad de Manizales el sector donde se ubica la propiedad. | | Procesar la información en el software planea | - Liliana Gómez Cardona - Omar Fabián Núñez Velasco | - Información en el software planea | Se debe ingresar la información analizada al software Planea | | Emitir concepto | - Liliana Gómez Cardona - Omar Fabián Núñez Velasco | - Concepto Técnico de Usos del Suelo para Establecimientos Abiertos al Público (Virtual o Escrito) | El concepto se emite de manera virtual directamente a la Cámara de Comercio de Manizales y de manera física para los usuarios que lo requieran. Para el caso de las solicitudes registradas directamente en la Alcaldía el solicitante reclama el concepto, el cual se genera por escrito en la Secretaría de Planeación | |
|  |
| |  | | --- | | **8. CONTENIDO** | |  | |
|  |
| |  | | --- | | **LISTA DE VERSIONES** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **VERSIÓN** | **FECHA** | **RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN** | | |
|  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **APROBÓ** | | |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Johanna Arbeláez Loaiza | | **Cargo:** | Profesional Universitario | | **Fecha:** | 10/Mar/2014 | | |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Liliana Gómez Cardona | | **Cargo:** | Técnico Operativo | | **Fecha:** | 10/Mar/2014 | | |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Leandra Meza Uribe | | **Cargo:** | Profesional Universitario | | **Fecha:** | 10/Mar/2014 | | |